

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»  
(КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол от 12.10.2020г.  
№ 2

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГАПОУ «КМТ  
имени В.П. Астафьева»  
от 15.10.2020 № 99 О-1

**Порядок  
организации и осуществления образовательной деятельности  
по основным программам профессионального обучения  
КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»**

г. Красноярск, 2020

## **I. Общие положения**

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Уставом Техникума;

Организационными, распорядительными и нормативными документами Техникума.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения: программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих (далее - ОППО).

## **II. Организация и осуществление образовательной деятельности**

2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно – программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. Обучение по ОППО определяется Техникумом самостоятельно, с учетом потребностей, возможностей личности и, в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разработанной и утвержденной Техникумом, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, с учетом примерных программ профессионального обучения или типовых программ профессионального обучения (при их наличии).

2.4. Сроки начала и окончания, последовательность профессионального обучения определяются учебным планом, календарным учебным графиком конкретной ОППО. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность

и распределение по периодам обучения профессиональных модулей, учебных дисциплин, практики, формы промежуточной, итоговой аттестации обучающихся. Календарный учебный график учебного процесса определяет общий план учебного процесса (по неделям или даже дням)

2.5. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Техникумом.

2.6. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим ОППО.

2.7. Профессиональное обучение может осуществляться Техникумом по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, при этом продолжительность обучения может быть изменена Техникумом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

### **III. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Реализация ОППО сопровождается проведением текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Формы текущего контроля определяются педагогическими работниками самостоятельно.

3.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня усвоения различных структурных компонентов ОППО.

3.4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Техникумом самостоятельно.

3.5. Оценка освоения раздела/дисциплины обучающимися отмечается: на зачете записью «зачтено»/«не зачтено»; на экзамене/дифференцированном зачете - отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Неявка на экзамен/зачет/дифференцированный зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

### **IV. Организация и проведение итоговой аттестации**

4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. К итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно выполнивший все требования программы ОППО, предусмотренные учебным планом.

4.2. Квалификационный экзамен проводится Техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.3. Сроки проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) определяются календарным учебным графиком и учебным планом конкретной ОППО.

4.4. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических

знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.5. Для проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) Техникум разрабатывает оценочные средства самостоятельно.

4.6. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Техникумом.

4.7. Слушателю, успешно прошедшему квалификационный экзамен, по результатам профессионального обучения выдается свидетельство с указанием квалификации по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории.

4.8. Техникум самостоятельно устанавливает образец, порядок заполнения и выдачи свидетельства, а также порядок заполнения, учета и выдачи его дубликата.

4.9. Указываемая в свидетельстве квалификация дает слушателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения.

4.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка установленного Техникумом образца об обучении или о периоде обучения.

4.11. В случае отсутствия по уважительной причине (болезнь, подтвержденная документально учреждением здравоохранения; заявление обучающегося или родителей (законных представителей) на итоговой аттестации обучающегося, допущенного к прохождению итоговой аттестации, возможно проведение итоговой аттестации по решению директора Техникума в дополнительно установленные дату и время.

4.12. По результатам итоговой аттестации экзаменационной комиссия оформляется протокол (Приложение).

## **V. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

5.1. Профессиональное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (с легкими формами умственной отсталости) (далее - ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.2. Адаптированная образовательная программа разрабатывается Техникумом самостоятельно и определяет содержание профессионального обучения, сроки и условия организации обучения лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

5.3. Для получения образования по ОПО для лиц с ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. В Техникуме возможно профессиональное обучение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, не имеющих основного общего или среднего общего образования.

Краевое государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»  
(КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания экзаменационной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Красноярск

Группа № \_\_\_\_\_

Обучающихся по списку \_\_\_\_\_

Профессия: \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Период обучения с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав экзаменационной комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Решение экзаменационной комиссии:

На основании результатов квалификационного экзамен - итоговой аттестации по основной программе профессионального обучения присвоить квалификацию по профессии, должности служащего:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Оценка	Присваиваемая квалификация (разряд/класс/ категория)	Заключение аттестационной комиссии о выдаче документа (свидетельство/ справка)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

МП \_\_\_\_\_