

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

РАССМОТРЕНО
на заседании общего собрания
Протокол № 1 от 31.08.2020г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГАПОУ
«КМТ имени В.П. Астафьева»
№ 173У от 29.09 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»

г. Красноярск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева» (далее - КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева») и регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева» (далее ЦСТВ ПОО).

1.2. Центр создан в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации на рынке труда выпускников учреждений профессионального образования».

1.3. В своей деятельности ЦСТВ ПОО руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ.

2. Руководство и организационная структура

2.1. ЦСТВ ПОО утверждается ежегодно приказом директора по представлению заместителя директора по УПР. Руководство и ответственность за деятельность ЦСТВ ПОО осуществляется непосредственно руководителем центра. Общий контроль осуществляется заместителем директора по УПР.

2.2. Основные задачи Центра:

- взаимодействие с Краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Красноярска» (далее - КГКУ «ЦЗН г. Красноярска»), органами власти, организациями, предприятиями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организация работы горячих линий);

- системная работа на сайтах Яндекс. Работа, Вакансии, Работа в России, и другие.

- психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;

- формирование банка вакансий выпускников, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- анализ качественных параметров состава выпускников ПОО, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ, желающих получить среднее профессиональное образование и (или) профессионального обучения.

2.3 Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- сотрудничество и установление договорных отношений с организациями, выступающих в качестве работодателей для выпускников;
- использование официального сайта КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева» в вопросах информирования о местах возможного трудоустройства выпускников техникума с целью информирования выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству посредством размещения информации на агитационных стендах в учебном корпусе КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»;
- организация временной занятости студентов в период каникул;
- участие в работе совещаний конференций по направлениям деятельности ЦСТВ ПОО;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями;
- предоставление работодателям информации о выпускниках;
- оказание помощи в организации стажировок и практик обучающихся, предусмотренных учебными планами по реализуемым в КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева» образовательным программам среднего профессионального образования;
- организация социально-правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры.
- организация и проведение совещаний в группах не менее чем за один месяц перед началом Государственной итоговой аттестации (ГИА) и летних каникул студентов на тему трудоустройства постоянного, временного с составлением по фамильного списка для передачи его руководителю центра.
- руководитель центра в трехдневный срок после получения данных от мастеров производственного обучения подготавливает отчет.

3. Руководство Центром и контроль за его деятельностью

3.1 Руководитель Центра назначается приказом директора из числа мастеров производственного обучения по представлению заместителя директора по УПР

3.2 Руководитель Центра обязан: - разрабатывать годовые планы работы,

назначать ответственных исполнителей; проводить заседания Центра, готовить отчетную документацию.

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между членами Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контролировать выполнение членами Центра поставленных задач в установленные им сроки;
- организовывать составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра;
- обеспечивать своевременное размещение информации и информативность страницы Центра на официальном сайте КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева».
- Результаты работы Центра доводятся до сведения педагогического совета КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева» по итогам учебного года.

4. Состав ЦСТВ

4.1. Состав ЦСТВ утверждается ежегодно приказом директора техникума.

4.2. Состав ЦСТВ формируется из членов администрации, представителей педагогического коллектива мастеров производственного обучения. Все структурные подразделения техникума и их руководители оказывают максимальное содействие деятельности ЦСТВ.

4.3. ЦСТВ осуществляет свою работу совместно с:

- заместителями директора техникума;
- старшим мастером техникума;
- системным администратором техникума.

При необходимости в ЦСТВ привлекаются иные работники техникума.

4.4. В работе Центра принимают непосредственное участие старший мастер, мастера производственного обучения, методисты, преподаватели общепрофессионального и профессионального циклов.

5. Критерии оценки деятельности Центра

5.1. Критериями оценки являются:

- количество заключенных договоров с работодателем;
- количество организованных мероприятий;
- количество трудоустроенных студентов и выпускников.
- количество выпускников стоящих на учете в службе занятости.

6. Реорганизация и ликвидация Центра.

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева».