

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное автономное образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол 3 от 12.01.18г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»
И.В. Мартенсон
01.02.18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академических отпусков, отпусков по
беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком
в КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан", Федеральным законом от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", Законом Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка", Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 N 1012н "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей", Уставом Техникума.

1.2. Настоящие Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком лицам, обучающимся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева» (далее - Техникум), а так же основания предоставления отпусков.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Техникума.

1.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на

который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Техникума.

1.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

1.10. За обучающимися относящимися к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на весь период академического отпуска по медицинским показаниям сохраняется полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

1.11. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста им 3 лет предоставляется обучающимся Техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет отчисление обучающихся по инициативе администрации не допускается.

2. Порядок предоставления академического отпуска по медицинским показаниям

2.1. Основанием для предоставления обучающимся академического отпуска по медицинским показаниям является заключение врачебной комиссии медицинской организации.

2.2. Для оформления академического отпуска по медицинским показаниям обучающийся должен подать личное заявление на имя директора Техникума (Приложение 1 - примерная форма заявления) и заключение врачебной комиссии медицинской организации. На основании представленных документов директор Техникума принимает соответствующее решение, издает приказ.

2.3. Основанием для издания директором Техникума приказа о выходе обучающегося из академического отпуска является его личное заявление и заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если отпуск брался по медицинским показаниям).

2.4. Обучающийся, не представивший в Техникум личное заявление о допуске к учебному процессу после истечения срока предоставленного академического отпуска, подлежит отчислению. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.5. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей, обучающемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.

2.6. Заявления о предоставлении академического отпуска и допуске к учебному процессу обучающийся подает в учебную часть Техникума, где оно подлежит регистрации.

2.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским

показаниям (за исключением входящих в категорию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), стипендии не выплачиваются.

2.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты, порядок назначения и размеры которых устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается по месту учебы. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

3. Порядок предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам

3.1. Основанием для предоставления обучающимся академического отпуска могут быть, кроме медицинских показаний, семейные и иные обстоятельства.

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор Техникума

3.3. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска являются:

— личные заявления обучающихся на имя директора с указанием причины (Приложение 3 - примерная форма заявления обучающегося);

— повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

— документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.4. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося Техникума, после окончания академического отпуска является личное заявление на имя директора Техникума.

3.5. Обучающиеся, не явившиеся в Техникум и не предоставившие личные заявления о допуске к учебному процессу после истечения срока предоставленного академического отпуска, подлежат отчислению. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.6. Заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска и о допуске к учебному процессу подаются в учебную часть Техникума, где подлежат регистрации.

3.7. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающимся, допущенным к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей по учебным дисциплинам.

3.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по семейным и иным обстоятельствам назначение и выплата ежемесячных компенсационных выплат и стипендии не производится.

4. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

4.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся на основании личного заявления, медицинской справки, установленной формы.

4.2. Отпуск по беременности и родам назначается продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

4.3. Основанием для издания приказа директора Техникума о предоставлении отпуска по беременности и родам является личное заявление обучающегося и соответствующий документ медицинского учреждения. (Приложение 4 - примерная форма заявления).

4.4. Отпуск по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет предоставляется обучающейся на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка, на основании чего издается приказ директора Техникума. Отпуск по уходу за ребенком могут быть использован полностью или по частям.

4.5. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающейся, находящейся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет, является её личное заявление.

4.6. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающейся, допущенной к учебному процессу после истечения срока отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей по дисциплинам.

4.7. Обучающаяся, не предоставившая в учебную часть Техникума личное заявление о допуске к учебному процессу по истечении срока предоставленного отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет, подлежит отчислению.

Основанием для издания приказа об отчислении обучающейся является докладная записка заместителя директора по учебно-производственной работе.

4.8. Женщинам, обучающимся по очной форме обучения в Техникуме, пособие по беременности и родам назначается и выплачивается по месту учебы в течение 10 календарных дней с даты приема (регистрации) следующих документов:

- заявления о назначении пособия по беременности и родам;
- справки медицинской организации.

Размер пособия по беременности и родам женщинам этой категории устанавливается в размере стипендии.

Выплата пособия производится по месту учебы.

Следует обратить внимание, что пособие по беременности и родам назначается и выплачивается указанной категории женщин по месту учебы вне зависимости от того, на какой основе осуществляется обучение в образовательном учреждении - платной или бесплатной.

4.9. Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет обучающейся по очной форме обучения и находящейся в отпуске по уходу за ребенком назначается и выплачивается органами социальной защиты по месту жительства.

Директору КГАПОУ «КМТ имени В.П.Астафьева»
И.В. Мартенсон
обучающе(йся)гося

группы № _____
профессия _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям с

(указать число, месяц, год)

Приложение: заключение врачебной комиссии медицинской организации

(дата)

(подпись)

Директору КГАПОУ «КМТ имени В.П.Астафьева»
И.В. Мартенсон
обучающе(йся)гося

группы № _____
профессия _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу допустить к учебному процессу с _____
(указать число, месяц, год)
после окончания отпуска по _____
(указывается основание: по медицинским показаниям, по беременности и родам, по уходу за ребенком)

Приложение: заключение врачебной комиссии медицинской организации (если академический отпуск по медицинским показаниям).

(дата)

(подпись обучающегося)

Директору КГАПОУ «КМТ имени В.П.Астафьев
И.В. Мартенсон
обучающе(йся)гося

группы № _____
профессия _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с _____

(указать причину)

Приложение: _____

(указываются соответствующие документы)

(дата)

(подпись обучающегося)

Директору КГАПОУ «КМТ имени В.П.Астафьева»
И.В. Мартенсон
обучающе(йся)гося

группы № _____
профессия _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по _____

(указать причину)

(беременности и родам; по уходу за ребенком до 1,5 лет; по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет).

Приложение: _____
(указываются соответствующие документы)

(дата)

(подпись обучающегося)