

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П.Астафьева»

Принято на заседании  
педагогического совета КГАПОУ  
«КМТ имени В.П. Астафьева»  
Протокол № 5 от 29.04. 2019 г.



Утверждаю:  
Директор КГАПОУ  
«КМТ имени В.П. Астафьева»  
И. В. Мартенсон

Приказ от 30.04.19г

95/14

**Положение**  
**о наставничестве в краевом государственном автономном**  
**профессиональном образовательном учреждении**  
**«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»**

Вводится в действие с 30.04.2019 г

Красноярск, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации и регламентирует работу наставника.

1.2. Положение о наставничестве определяет цель, задачи и порядок внедрения наставничества в техникуме в системе профилактики безнадзорности, преступлений и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия: наставничество – форма профессионального и социального становления и воспитания обучающихся под наблюдением наставника, направленная на совершенствование качества персональной подготовки и практических навыков, адаптацию в техникуме; наставничество – волонтерский вид деятельности социально активных людей готовых понять, принять и помочь. Наставничество можно рассматривать как метод психолого-педагогического сопровождения подростков (в том числе лиц с ОВЗ); наставник – высококвалифицированный специалист, проводящий в индивидуальном порядке работу по адаптации студентов к деятельности учреждения, по этике и поведению и последующему профессиональному развитию, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом.

1.4. Наставник - работник Техникума, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, пользующийся авторитетом у подростков, администрации Техникума, который в целях осуществления социально-профессионального сопровождения закреплен за обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Общее руководство и контроль деятельности наставников осуществляют заместитель директора заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.5. Наставник осуществляет мероприятия наставнической деятельности в отношении одного или нескольких обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.6. Свою деятельность наставник осуществляет в тесном контакте с администрацией ОУ, законными представителями обучающегося, куратором учебной группы, социальным педагогом, педагогом - психологом, педагогом - организатором, наставниками от предприятий.

## **2. Функции наставника**

2.1. Аналитическая функция:

– изучение личностных качеств, индивидуальных особенностей подопечного, его интересы и увлечения, образ жизни и поведение.

2.2. Организационно-координирующая функция:

– организация и проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.3. Коммуникативная функция:

– оказание лично-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи каждому обучающемуся из категории детей - сирот, и детей оставшихся без попечения родителей в адаптации;

## **3. Организационная работа наставника**

3.1. Изучать личностные качества, индивидуальные особенности подопечного, его интересы и увлечения, образ жизни и поведение. Знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела, иными документами, характеризующими подопечного, посещать подопечного по месту жительства для ознакомления с социально-бытовыми условиями его проживания, с целью планирования и организации дальнейшей

работы с ним, по формированию его дальнейшего жизнеустройства (профессиональной адаптации, успешной социализации в обществе, устройства семьи и т.д.).

3.2. Оказывать социально-правовую, психолого-педагогическую, социально-методическую помощь.

3.3. Осуществлять межведомственное взаимодействие (направление межведомственных запросов и предоставление документов и информации, необходимых для обеспечения социальной адаптации подопечного в период получения им профессионального образования и первичного трудоустройства).

3.4. Содействовать правоохранительным органам в проведении индивидуальной профилактической работы в отношении наставляемого по вопросам предупреждения совершения им правонарушений.

3.5. Воздействовать на подопечного личным примером, убеждением, разъяснением, дружеским советом, обращая главное внимание на развитие положительных качеств личности подшефного, его творческие способности, содействовать в трудоустройстве, продолжении учебы.

3.6. Вовлекать подопечного в студенческие трудовые отряды, волонтерские движения, молодежные объединения.

3.7. Участвовать в проведении мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению и пропаганде здорового образа жизни наставляемого;

3.8. Оказывать помощь в решении конфликтных ситуаций, проблем со сверстниками.

3.9. Составлять и реализовывать план воспитательных мероприятий на учебный год с обучающимися из категории детей - сирот, и детей оставшихся без попечения родителей. (Приложение 1). Предоставлять отчет о проделанной работе (Приложение 1) не позднее 15 июня за прошедший учебный год, отчет наставника приобщается к личному делу подопечного.

3.10. Прививать чувство ответственности, самостоятельности. Научить определять реальные жизненные перспективы.

#### **4. Критерии оценивания наставничества**

4.1. Деятельность наставника оценивается по следующим критериям:

- положительная динамика успеваемости подопечного, посещение учебных занятий, мотивация к обучению и получению профессии;
- отсутствие конфликтных ситуаций, нарушений общественного порядка;
- подопечный имеет навык по планированию личного бюджета, приобретает бытовые навыки;
- у подопечного сформирована модель этики и психологии семейных отношений, он владеет коммуникативными навыками.

#### **5. Поощрение наставников**

5. 1. Наставники, добившиеся лучших показателей в воспитании подопечных, могут быть представлены к следующим видам поощрений:

5.1.1. Объявление благодарности приказом по Техникуму.

5.1.2. Награждение Почетной грамотой директора Техникума.

5.1.3. Освещение опыта лучших наставников в средствах массовой информации.

5.1.4. Публикация опыта лучших наставников на сайте Техникума.

Утверждаю:  
Заместитель директора по УВР  
КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Котельникова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**План работы наставника на \_\_\_\_\_ учебный год**

Наставляемый Ф.И.О. \_\_\_\_\_

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>

**Отчет о проделанной работе**

(анализ, что получилось, над чем необходимо поработать)

---

---

---

---

---

---

---

---

**Предложения**

---

---

---

---

---

---

---

---