

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 3

от «12» января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГАПОУ

«КМТ имени В.П. Астафьева»

№ 00-3 от «16» 01 2018 г.

Директор И.В. Мартенсон



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся
краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»**

Красноярск, 2018

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся КГАПОУ «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева» (далее - «Совет») является коллегиальным органом внутреннего контроля. Деятельность Совета направлена на профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, неукладчивости и других негативных проявлений обучающихся, содействует их обучению и воспитанию и профилактике семейного неблагополучия.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность Совета:

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Закон Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

Устав техникума.

2. Цель и задачи

2.1. Совет создается для реализации социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди обучающихся, устранения причин и условий их совершения, предупреждения нарушений Устава образовательной организации (далее - «ОО»), осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Задачи Совета:

профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в ОО, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность;

организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) в случае их отрицательного влияния на поведение своих несовершеннолетних детей, жестокого обращения и невыполнения своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению;

рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов образовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

принятие решения о постановке обучающихся на внутриучрежденческий учет (далее - «ВУУ»), определение содержания индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее - «ИПР») и педагогов, ответственных за ее реализацию; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; повышение компетентности педагогических работников, диссеминация успешного опыта в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий

лиц;

взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

3. Принципы деятельности Совета

Деятельность Совета основывается на принципах: законности, справедливости, системности, гуманного обращения с обучающимися, уважительного отношения к участникам образовательного процесса, конфиденциальности информации об обучающемся и его родителях (законных представителях).

4. Структура и регламент работы Совета

4.1. Совет создается сроком на 1 год на основании приказа директора техникума.

4.2. Председателем Совета является директор и, его заместителем - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарем Совета - социальный педагог. Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек.

4.3. В состав Совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации, руководитель физического воспитания, сотрудник подразделения по делам несовершеннолетних территориального отдела внутренних дел (по согласованию).

4.4. Деятельность Совета основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности членов Совета за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

- директор образовательной организации:

утверждает положение о Совете, состав Совета, план работы Совета на учебный год; обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Совета;

возлагает ответственность за разработку и реализацию ИПР на педагогических работников, в том числе по подготовке сводной итоговой информации (отчета) утверждает разработанные ИПР, предложения в ИПР, согласовывает и заверяет отчеты по реализации ИПР;

согласовывает и заверяет социально-педагогическую характеристику обучающегося, представленного на постановку на внутриучрежденческий учет;

-заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и осуществляет общий контроль за их реализацией;

формирует списки обучающихся, состоящих на различных видах учета, утверждает их у директора ОО;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

социальный педагог:

осуществляет информирование и организационную работу по подготовке и проведению заседаний Совета;

ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль их исполнения; регистрирует постановку и снятие с ВУУ обучающихся/семей обучающихся и осуществляет сверку списков обучающихся, находящихся на межведомственном учете, с представителями субъектов и учреждений профилактики;

координирует деятельность участников разработки ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит сводный отчет по ее/их реализации (если иное не предусмотрено руководителем ОО);

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках

межведомственного взаимодействия; составляет социальный паспорт ОО (форма 3);

куратор учебной группы, мастер производственного обучения:

готовит представление на обучающегося/семью обучающегося, социально-педагогическую характеристику обучающегося к заседанию Совета;

осуществляет контроль за посещением обучающихся занятий в ОО, ведет учет обучающихся группы, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит отчет по их реализации в части своей компетенции;

участвует в организации внеурочной и каникулярной занятости обучающихся, состоящих на ВУУ;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

составляет социальный паспорт группы;

педагог-психолог:

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит отчет в части своей компетенции;

консультирует работников образовательной организации по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей);

преподаватель-предметник:

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ по причине не освоения образовательной программы и наличия академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших академической задолженности в установленные образовательной организацией сроки;

педагог-организатор:

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, в части организации внеурочной полезной занятости обучающихся.

4.5. На заседания Совета могут приглашаться преподаватели, мастера п/о, другие педагогические работники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Родители (законные представители) уведомляются о приглашении на заседание Совета в письменном виде, или телефонограммой (форма 1).

4.7. Подготовленное куратором группы представление на обучающегося рассматривается на Совете в присутствии обучающегося и его родителей (несовершеннолетнего). Родители знакомятся с решением Совета (предупредить об административной и уголовной ответственности за воспитание, обучение, содержание ребенка, поставить на ВУУ/снять с ВУУ, подать представление в органы и учреждения системы профилактики о постановке на учет, рекомендовать консультации специалистов (нарколога, психиатра, психотерапевта и др.) подтверждают факт ознакомления своей подписью.

4.8. При принятии решения Совета о постановке обучающегося на ВУУ ответственный в течение 10 дней составляет ИПР сроком на 6 месяцев и утверждает у директора техникума.

5. Содержание деятельности Совета

5.1. На основании порядка о постановке обучающихся на ВУУ и их снятии с учета Совет рассматривает персональные дела обучающихся, выявляет семьи с первоначальными признаками семейного неблагополучия, осуществляет постановку на ВУУ и снятие с учета.

5.2. Определяет сроки и содержание проведения ИПР с обучающимися и их семьями с указанием ответственных лиц.

5.3. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы

профилактики о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) обучающихся, не исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних детей.

5.4. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о проведении с несовершеннолетним межведомственной индивидуальной профилактической работы.

5.5. Осуществляет контроль за реализацией ИПР с обучающимся, находящимися на ВУУ, за посещением учебных занятий, трудоустройством данной категории в каникулярное время, вовлечением во внеурочную занятость, оказанием необходимой социальной помощи.

6. Регламент деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся

6.1. Совет организует свою работу в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

6.2. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц (за исключением экстренных случаев или сложившейся обстановки в техникуме).

6.3. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

6.4. Решения Совета реализуются через приказы директора образовательной организации.

7. Права и обязанности Совета

7.1. Совет имеет право выносить на обсуждение на родительских собраниях вопрос о состоянии проблем правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений и употребления психоактивных веществ обучающимися без указания персональных данных; запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом; осуществлять контроль воспитательной работы в группах; рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых; вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательной организации; ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к обучающимся.

7.2. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (план работы, протокол заседания, выписка из протокола, представление, ходатайство) и законность принимаемых решений.

8. Взаимодействие

8.1. Совет проводит работу во взаимодействии с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), общественными и другими организациями, проводящими воспитательную работу с молодежью и несовершеннолетними.

9. Меры воздействия и порядок их применения

9.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения обучающегося, его родителей (лиц, их заменяющих) в случае если это несовершеннолетний и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении обучающегося.

9.2. За неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление

из техникума.

9.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся.

9.5. Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

9.6. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

10. Документация

10.1. Приказ о создании Совета и утверждении его состава.

10.2. Положение о Совете.

10.3. План работы Совета на текущий год.

10.4. Заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики;

10.5. Протоколы заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии.

10.6. Выписка из протокола. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю) (форма 2).

10.7. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики (входят в общий анализ деятельности техникума за учебный год).

10.8. Социальный паспорт ОО.

ТЕЛЕФОНОГРАММА

Форма 1

Получил:

Передал:

В присутствии:

Дата:

Время:

[Текст телефонограммы]

На какой номер телефона осуществлялся звонок:

Подписи:

С какого номера осуществлялся звонок:

КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»

ВЫПИСКА из

Протокола № _____
заседания Совета профилактики правонарушений

от « »

201

РЕШЕНИЕ:

1.

Председатель

Секретарь

/

/

-	№
	ФИО
	Дата рождения
	Домашний адрес (регистрация)
	Адрес проживания в г.Красноярске
	Телефон
	Совершеннолетние
	Несовершеннолетние
	Иногородние
	Из регионов кроме Красноярского края
	Получают второе проф образование
	Состоит на учете ПДН (не СОП)
	Группа риска
	СОП
	Многодетная семья
	Неполная семья
	Сирота
	Опека
	ПГО
	Инвалид
	Курит
	Общежитие или съемное жилье
	Питание в столовой
	Социальная стипендия (кроме сирот)
	Академическая стипендия базовая повышен
	Достижения

паспорт группы №

до 2
раз

**Протокол заседания
Совета по профилактике правонарушений
среди обучающихся**
от « _____ » _____ 201 ____ г.

Присутствуют члены Совета:

Приглашены:

№ п/п	Слушали вопросы	Выступали	Принято решение	Контроль исполнения

Подпись секретаря: _____

Приложение к Положению о Совете по профилактике
безнадзорности и правонарушений среди обучающихся
краевого государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Красноярский
многопрофильный техникум имени В. П. Астафьева»

**Порядок постановки обучающихся
КГАПОУ «Красноярский многопрофильный техникум имени В. П. Астафьева»
на внутренний учет**

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в состоянии социальной дезадаптации, требующих повышенного внимания и организации индивидуальной профилактической работы, создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в техникуме.

2. Критерии постановки на внутренний учет

2.1. Обучающиеся могут быть поставлены на учет в следующих случаях:

- а) по заявлению обучающихся, либо его родителей (законных представителей), об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений;
- б) по приговору, определению или постановлению суда;
- в) по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДНиЗП), следователя или органа внутренних дел;
- г) по решению Совета профилактики, основанием которого считается:
непосещение обучающимся или его систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин, наличие не аттестаций по теоретическому и производственному обучению; систематическое нарушение норм и правил поведения, Устава техникума (по результатам проверки, докладных записок, жалоб, заявлений и других сообщений); употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков; систематическое нарушение правил пожарной безопасности (по представлению мастера производственного обучения, Форма 1)

2.2. Решение о постановке на внутренний учет принимается на заседании Совета профилактики.

3. Порядок постановки обучающихся на внутренний учет

3.1. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет и сроков принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2.1. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета.

3.2. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и техникума по ликвидации тех или иных проблем обучающегося и его семьи.

4. Работа с обучающимися, состоящими на внутреннем учете в техникуме

4.1. Руководитель группы обучающегося, состоящего на внутреннем учете, проводит с ним непосредственную воспитательную работу в тесном взаимодействии с родителями обучающегося, представителями администрации, специалистами воспитательной службы, преподавателями, студенческим Советом.

4.2. На каждого обучающегося составляется план индивидуальной профилактической работы, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения пункта плана (Форма 2). С каждым обучающимся проводится индивидуальная работа:

- осуществление мониторинга посещаемости, успеваемости обучающегося;
- контроль поведения, исполнения обучающимся Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, других локальных актов техникума, приказов директора;
- вовлечение во внеурочную деятельность (секции, клубы, кружки, организацию и проведение внеурочных мероприятий и т. д.);
- проведение индивидуальных профилактических бесед;
- оказание педагогической помощи в обучении;
- взаимодействие с другими субъектами профилактики (КДНиЗП, инспектора отдела полиции по делам несовершеннолетних, отделом молодежной политики администрации района, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты, молодежными центрами и т.д.)
- поддержание постоянной связи с родителями обучающихся и лицами их заменяющими.

4.3. Руководитель группы:

- отражает всю работу, проводимую с обучающимся и его родителями в карте учета работы с обучающимся;
- отчитывается о проведенной работе на заседаниях Совета профилактики не реже 1 раза в квартал;
- ежемесячно отчитывается о работе с обучающимся, состоящем на внутреннем учете перед заместителем директора по УВР.

4.4. Социальный педагог ведет карту учета работы с обучающимся, состоящем на внутреннем учете (Форма 3) и другую документацию по сопровождению обучающегося, а также курирует заполнение отчетов и индивидуальной карты участниками профилактической работы.

5. Порядок снятия с учета

5.1. Решение о снятии с учета принимается Советом профилактики.

5.2. В начале учебного года списки обучающихся, состоящих на внутреннем учете пересматривают на заседании Совета профилактики.

5.3. Обучающиеся могут быть досрочно сняты с внутреннего учета решением Совета профилактики за примерное поведение и активное участие в жизни техникума на основании ходатайства студенческой группы, руководителя группы, студенческого Совета. Кроме того основанием для снятия с учета является: представление КДНиЗП о снятии с учета; перевод обучающегося в иное образовательное учреждение; смена места жительства; окончание техникума; направление обучающегося в специальные учебно-воспитательные учреждения или места лишения свободы.

5.4. Обучающиеся, достигшие 18 летнего возраста не снимаются с учета, если нет положительных изменений в поведении.

6. Контроль над выполнением соответствующего порядка

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет, несут педагоги (кураторы группы/мастера производственного обучения, социальный педагог, педагог-психолог) в соответствии с утвержденным планом индивидуальной профилактической работы.

6.2. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутреннего учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в техникуме, назначенное приказом директора (заместитель директора по УВР).

6.3. Контроль над качеством проводимой работы в соответствии с настоящим порядком работы возлагается на директора техникума

Характеристика-представление

На студента группы _____

число, месяц, год рождения: _____

проживающего по адресу: _____

постоянное место жительства, телефон

Примерный перечень критериев для характеристики:

1. С какого периода обучается?
2. Переводился ли из группы в группу, по какой причине?
3. Отношение к обучению, выполнению домашнего задания. Данные об успеваемости.
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни группы и техникума?
7. Состояние здоровья.
8. Особенности поведения в техникуме, семье, в общественных местах. Отношение к преподавателям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)? *
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Отклонения от норм поведения, причины.
12. *Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?*
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на обучающегося.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления.

Подготовил: _____

Тел. _____

План индивидуальной профилактической
работы со студентом ____
обучающимся в группе ____

Группа проблем	Задача	Действия, направленные на решение проблемы	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
Социально-педагогические					
Психологические					
Социально - правовые					
Социально-культурные					
Внеучебная занятость					

Председатель Совета профилактики _____

Ознакомлены:

ИНФОРМАЦИЯ

на несовершеннолетнего, поставленного на внутренний учет
в КГАПОУ «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

«__» _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата и место рождения: _____

3. Адрес места жительства и телефон
(регистрация, фактическое проживание)

4. Место работы, учебы:

5. Дата постановки на учет: _____

6. Основание постановки на учет: _____

7. Наблюдается у психиатра, нарколога: _____

8. Сведения о родителях: _____

9. Характеристика семьи: _____

10. Информация о проводимой профилактической работе: календарь мероприятий

	Дата	Задача	Проводимые мероприятия	Результат	Рекомендации	Подпись
Классный руководитель/мастер						
Социальный педагог						
Педагог-психолог						
Педагог-организатор						
Педагог дополнительного образования						
Другие специалисты						

Директор образовательной организации _____

Председателю
Совета по профилактике безнадзорности
и правонарушений среди обучающихся
КГАПОУ «КМТ имени В. П. Астафьева

Ходатайство о снятии с внутреннего учета

Прошу Вас рассмотреть вопрос о снятии с внутреннего учета в связи с отсутствием правонарушений, положительной динамикой поведения обучающегося

Приложение:

1. Характеристика

Подпись

Дата