

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора КГАПОУ
«КМТ имени В.П. Астафьева»

от « 04 » 04 20 23 г. № 480

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Форма обучения: очная

Квалификация(и) выпускника:
техник

Нормативный срок обучения:
на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Организация разработчик:
краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский многопрофильный техникум имени
В.П. Астафьева»

Красноярск, 2023

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2022 г. № 234

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

Разработчики:

Романова Ю.В., заместитель директора по учебно-производственной работе

Маковецкая А.В., заместитель директора по учебной работе

Золотых Е.Е., методист

Матвеева Н.М., председатель методической комиссии профессионального цикла

Баскакова Т.В., преподаватель

Елиневич И.В., председатель

Лисовец М.В., преподаватель

Скуратов А.Ю., преподаватель

Сухих Е.В., преподаватель

Кучер Н.В., руководитель физического воспитания

Филончик С.С., преподаватель-организатор ОБЖ

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии профессионального цикла, протокол № 10 от «16» июль 2023 г.

Председатель  / Матвеева НМ
(подпись) (Ф.И.О.)

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
от «29» 06 2023 г. № 9

Разработано с учетом мнения:

АО "КрЭВРЗ"

(Наименование организации/предприятия)

А.О. Седоров, руководитель СК
(ФИО, должность)

2023 г.



Оглавление

Раздел 1. Общие положения.....	2
1.1. Нормативные основы разработки ОПОП	2
1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП	3
Раздел 2. Общая характеристика ОПОП СПО	4
2.1. Нормативный срок освоения ОПОП СПО.....	4
2.2. Требования к абитуриенту	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения ОПОП СПО	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	6
4.3. Личностные результаты	8
Раздел 5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	10
5.1. Учебный план	10
5.2. Календарный учебный график.....	11
5.3. Рабочие программы	12
5.4. Рабочая программа воспитания	12
Раздел 6. Условия реализации ОПОП СПО.....	14
6.1. Материально-техническое обеспечение	14
6.2. Кадровое обеспечение	16
6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение	16
6.4. Организация образовательного процесса	17
6.5. Требования к организации практики обучающихся.....	17
6.6. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО.....	18
6.6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	18
6.6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....	19
6.7. Характеристика социокультурной среды ОО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	20

Раздел 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных техникумом на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и реализуется в КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева» по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ОПОП СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), предназначена для подготовки специалистов среднего звена, обладающих профессиональными компетенциями, готовых к видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Основные цели реализации ОПОП СПО:

- подготовить выпускника к успешной работе в области организации и проведения работ по управлению качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) на основе практико-ориентированного подхода к организации образовательного процесса;
- создать условия для овладения общими и профессиональными компетенциями выпускником, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- создать условия для формирования у выпускника личностных результатов, включающих его готовность и способность к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, систему значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловые установки, отражающие личностную и гражданскую позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, другие учебно-методические материалы, обеспечивающие подготовку обучающихся.

ОПОП СПО предусматривает изучение социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы), учебную и производственную практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

1.1. Нормативные основы разработки ОПОП

ОПОП СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников данной специальности.

Нормативную правовую основу разработки ОПОП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2022 г. № 234.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
- Приказ Министерства образования Красноярского края от 25.12.2015 г. № 553-11-03 «Об утверждении Устава КГАПОУ «Красноярского многопрофильного техникума имени В.П. Астафьева»».
- Положение о разработке ОПОП СПО по специальности/профессии, реализуемой КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева».
- Правила приема обучающихся в КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева».
- Положение «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева».

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОО – образовательная организация;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ЛР – личностный результат;

Цикл СГ – социально-гуманитарный учебный цикл;

Цикл ОП – общепрофессиональный учебный цикл;

Цикл П – профессиональный учебный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика.

Раздел 2. Общая характеристика ОПОП СПО

2.1. Нормативный срок освоения ОПОП СПО

Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы: техник.

Формы обучения: очная.

Объем ОПОП СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 часа.

Срок получения образования по ОПОП СПО, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

2.2. Требования к абитуриенту

Порядок приема на обучение абитуриентов по ОПОП СПО осуществляется образовательная организация (далее – ОО) в соответствии с Приказом¹ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 и на основании локальных нормативных актов ОО².

Зачисление на обучение по ОПОП СПО осуществляется по личному заявлению поступающего.

Для поступления в ОО СПО с целью обучения по ОПОП абитуриент должен предоставить следующие документы³:

основные документы для абитуриента:

- оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопия документа об образовании и (или) квалификации, аттестат общеобразовательного учреждения;
- фотографии.

основные документы для абитуриента, если он является иностранным гражданином, лицом без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам;
- фотографии.

¹ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

² Правила приема обучающихся в КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева».

³ Раздел 4 «Прием документов от поступающих» Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация – Техник
Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	осваивается
Подготовка, оформление и учет технической документации	ПМ.02 Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации	осваивается
Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	ПМ.03 Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля	осваивается
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (13063 Контролер станочных и слесарных работ)	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения ОПОП СПО

4.1. Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4.2. Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК
Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	ПК 1.1.	Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.
	ПК 1.2.	Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям)
	ПК 1.3.	Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям)
	ПК 1.4	Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.
	ПК 1.5	Оценивать качество изготовления и сборки изделий

		различной сложности (по отраслям).
	ПК 1.6	Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий
	ПК 1.7	Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг). Подготовка, оформление и учет технической документации
Подготовка, оформление и учет технической документации	ПК 2.1.	Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям
	ПК 2.2.	Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации
	ПК 2.3.	Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 2.4	Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции. Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям
Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	ПК 3.1.	Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака)
	ПК 3.2.	Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.
	ПК 3.3	Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг)
	ПК 3.4	Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (13063 Контролер станочных и слесарных работ)	ПК 4.1.	Заполнять сопроводительную документацию по качеству деталей, сборочных единиц и изделий средней сложности.
	ПК 4.2	Осуществлять контроль качества изготовления деталей, сборочных единиц и изделий средней сложности.
	ПК 4.3.	Проводить проверку технологического процесса испытаний сборочных единиц и изделий средней сложности.

4.3. Личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Умеющий брать на себя ответственность за результат выполненной работы.

ЛР 14	Способный быстро адаптироваться в условиях частой смены промышленных технологий.
ЛР 15	Демонстрирующий самостоятельность, организованность в решении профессиональных задач.
ЛР 16	Проявляющий коммуникабельность при работе в коллективе, способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия.
ЛР 17	Способный оперативно принять решение в сложившихся производственных проблемах, связанных с автоматизацией производства, выборе на основе анализа вариантов оптимального прогнозирования последствий решения.

Раздел 5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

5.1. Учебный план

Учебный план организации, реализующей программы СПО, является документом, разрабатываемым ОО в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП СПО: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебной, производственной практик) и последовательность их изучения; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план состоит из следующих разделов: титульная часть; пояснительная записка к учебному плану; сводные данные о бюджете времени (в неделях); календарный учебный график (п. 5.2 ОПОП СПО); перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений; план учебного процесса.

В разделе «Пояснительная записка» отражаются нормативная база реализации ОПОП СПО, особенности организации процесса обучения, проведения контроля за выполнением ФГОС СПО по специальности, раскрывая и уточняя отдельные положения учебного плана ОО.

В разделе «Сводные данные о бюджете времени (в неделях)» суммируются продолжительность обучения учебным дисциплинам, МДК, учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул, общее количество недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы времени в неделях соответствуют требованиям, указанным во ФГОС СПО и учитывают положения ОО.

Раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений» для подготовки по специальности СПО заполняется на основе данных соответствующего ФГОС, содержащего обязательный минимальный перечень. ОО в рабочем учебном плане дополнила перечень учебных лабораторий, кабинетов, мастерских и других подразделений с учетом профиля подготовки.

В Разделе «План учебного процесса» предусмотрено соотношение обязательной и вариативной части ОПОП СПО. Обязательная часть ОПОП направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть ОПОП дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, и составляет около 30 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части ОПОП СПО ОО определяет самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), а также с учетом Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (ПООП СПО).

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла ОПОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных учебных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы бережливого производства», «Основы финансовой грамотности». Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время

может быть использовано на освоение основ медицинских знаний. Дисциплина «Физическая культура» должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Общепрофессиональный учебный цикл предусматривает изучение следующих дисциплин: «Материаловедение», «Метрология и стандартизация», «Техническая механика», «Электротехника».

Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими присваиваемым квалификациям. В состав профессионального модуля входит один или несколько МДК. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и/или производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Часть профессионального цикла ОПОП СПО, выделяемого на проведение практик, определяется ОО в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла ОПОП СПО.

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном учебных циклах ОПОП СПО выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов ОПОП СПО в очной форме обучения выделено около 70 процентов от объема учебных циклов ОПОП СПО, предусмотренного ФГОС СПО.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными ОО фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам результатов обучения. В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся: экзамен (в том числе комплексный), зачет, дифференцированный зачет (в том числе комплексный), экзамен квалификационный, курсовая(ой) работа/проект. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются ОО самостоятельно. Завершающей формой контроля по учебной дисциплине и МДК является экзамен или зачет (в том числе дифференцированный). Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю в последнем семестре его изучения является экзамен квалификационный.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Учебный план для реализации ОПОП СПО представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, процедур промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

При составлении календарного учебного графика необходимо руководствоваться следующим:

– начало учебного года планируется с 1 сентября. Время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по специальности;

- продолжительность каникул в учебном году должна составлять не менее 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- учебная и производственная практики проводятся ОО при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

5.3. Рабочие программы

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются в соответствии с Положением о разработке ОПОП СПО по специальности/профессии, реализуемой КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева», и утверждаются заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе.

В рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей отражаются:

- цели и задачи изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках подготовки специалистов среднего звена по специальности;
- требования к результатам обучения;
- объем учебной нагрузки (включая аудиторную и внеаудиторную работу обучающихся);
- содержание учебных дисциплин и профессиональных модулей в виде тематического плана, темы самостоятельной внеаудиторной работы;
- условия реализации рабочих программ (материально-техническое, информационное и кадровое обеспечение, организация образовательного процесса);
- контроль и оценка освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В рабочих программах учебной и производственной практик отражаются:

- цели и задачи учебной и производственной практик;
- требования к результатам освоения программ учебной и производственной практик;
- объем учебной нагрузки;
- содержание учебной и производственной практик;
- условия реализации программ (материально-техническое, информационное и кадровое обеспечение, требования к организации учебной и производственной практик);
- контроль и оценка освоения учебной и производственной практик.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практик для реализации ОПОП СПО представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 2.

5.4. Рабочая программа воспитания

Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП СПО осуществляется на основе включения в ОПОП СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных на основе примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы, которые включены в примерную основную образовательную программу (далее – ПООП).

В структуру рабочей программы воспитания включены следующие разделы: Паспорт рабочей программы воспитания; Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов; Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы; Календарный план воспитательной работы.

В разделе «Паспорт рабочей программы воспитания» указаны нормативно-правовые документы, цели программы воспитания, срок реализации программы, перечень личностных результатов реализации программы воспитания и критерии их оценки, основные направления воспитательной работы.

В разделе «Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов» прописаны критерии оценки личностных результатов обучающихся; показатели качества и эффективности реализации программы.

В разделе «Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы» прописаны условия реализации программы воспитания: Нормативно-правовое, кадровое, материально-техническое и информационное обеспечение воспитательной работы.

В разделе «Календарный план воспитательной работы» представлен план воспитательной работы, включающий основные направления воспитательной работы; мероприятия и сроки их проведения; участники мероприятий и ответственные; планируемые результаты и коды личностных результатов реализации программы воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по реализации ОПОП СПО представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 3.

Раздел 6. Условия реализации ОПОП СПО

6.1. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП СПО отвечает требованиям, определенным во ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям). Образовательная организация, реализующая ОПОП СПО, располагает материально-технической базой (перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений), обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ОО. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, предназначенных для реализации ОПОП СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории, мастерской и других помещений
Кабинеты	
1.	Социально-гуманитарных дисциплин
2.	Технического регулирования и метрологии
3.	Управления качеством
4.	Материаловедения
5.	Инженерной графики
6.	Технической механики
7.	Информационных технологий
8.	Безопасности жизнедеятельности
9.	Технологии металлообработки
Лаборатории	
1.	Лаборатория технических и метрологических измерений
2.	Лаборатория контроля и испытаний продукции
Мастерские	
1.	Мастерская слесарная
2.	Мастерская металлообработки
Спортивный комплекс	
1.	Спортивный зал
2.	Тренажерный зал
3.	Открытая спортивная площадка
Залы	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актовый зал

Специальные помещения в ОО представляют собой учебные кабинеты для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП СПО, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

1) Оснащение лабораторий

Лаборатория технических и метрологических измерений

Приборы для измерения массы: лабораторные весы, гири, электромеханические весы и дозаторы.

Приборы для измерения объема: меры вместимости (колбы, пипетки, бюретки, цилиндры, мензурки, мерники).

Приборы для измерения тепловых величин: термостаты, кипятильник; термометры, манометры, барометры.

Инструменты для выполнения измерений: линейки измерительные; угломеры; штангенциркули, штангенглубиномеры.

Рабочее место преподавателя/мастера производственного обучения: персональный компьютер (автоматизированная станция).

Рабочие места обучающихся (зависит от количества обучающихся в группе): стул, стол.

Лаборатория контроля и испытаний продукции

Разрывная машина для испытаний.

Приборы для температурных испытаний.

Набор стандартных средств для измерения геометрических величин.

Весы.

Рабочее место преподавателя/мастера производственного обучения: персональный компьютер (автоматизированная станция).

Рабочие места обучающихся (зависит от количества обучающихся в группе): стул, стол.

2) Оснащение мастерских

Оснащение слесарной мастерской:

Рабочее место мастера п/о: стол мастера рабочий; стул.

Рабочие места обучающихся: столы, стулья.

Аптечка; огнетушитель.

Станки сверлильный с тисками станочными, точильный двусторонний; пресс винтовой ручной; ножницы рычажные маховые; стол с плитой разметочной; плита для правки металла; стол (верстак) с прижимом трубным; наборы рабочих и контрольно-измерительных инструментов, приспособления; верстак, оборудованный слесарными тисками; монтажно-сборочный стол; стол с ручным прессом; комплект инструмента для выполнения слесарных, механосборочных, ремонтных работ; инструмент индивидуального пользования техническая документация, инструкции, правила

Оснащение мастерской металлообработки:

Рабочее место мастера п/о: стол; стул.

Аптечка; огнетушитель.

Стол и стулья для обучающихся.

Шкаф для спецодежды (на группу обучающихся).

Комплекты средств индивидуальной защиты.

Токарно-винторезный станок 1а16.

Токарно-винторезный станок 1к62.

Токарно-винторезный станок ghb-1330

Горизонтально-фрезерный станок бн81г

Станок фрезерный специализированный сф676

Консольно-фрезерный станок бН11.

Вертикально-сверлильный станок 2Н125.

Универсальный плоско-шлифовальный станок 3г71.

Точильно-шлифовальный станок 3Б633.

Заточной: наждачно-заточной станок 332Б

Наборы режущих инструментов и приспособлений: сверла, резцы, фрезы.

Инструмент для наладки станка.

Измерительный инструмент.

Поверочный стол.

Учебные кабинеты оснащены наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания учебных дисциплин социально-гуманитарного и общепрофессионального цикла и профессиональных модулей профессионального цикла, а также необходимым аппаратным и программным компьютерным обеспечением. В учебных кабинетах имеются

цифровые мультимедийные проекторы с экранами, интерактивные доски или другая техника для презентации учебного материала.

В ОО имеются два компьютерных класса (для работы двух групп одновременно), необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. При использовании электронных изданий, цифровых образовательных ресурсов каждому обучающемуся предоставляется рабочее место в компьютерном классе или библиотеке. Компьютерные классы подключены к глобальной сети Интернет.

Образовательная организация располагает минимальным материально-техническим оснащением (учебное и лабораторное оборудование, технические средства обучения, приборы, инструменты, средства измерения, материалы (демонстрационные, дидактические и т.д.), экранно-звуковые и печатные пособия и др.) для осуществления образовательного процесса по ОПОП СПО.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в ОО допускается применение специально оборудованных помещений (компьютерных классов), их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

6.2. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) обеспечивается педагогическими работниками ОО, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (профильных организациях), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Реализация ОПОП СПО обеспечивается лицами, привлекаемыми к реализации данной ОПОП на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих ОПОП СПО, составляет не менее 25 процентов.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПОП СПО обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Библиотечный фонд ОО укомплектован печатными изданиями и/или электронными изданиями по каждой учебной дисциплине социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов, по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и/или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучаю-

щелюся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП СПО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП СПО. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

6.4. Организация образовательного процесса

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном, профессиональном учебных циклах ОПОП СПО организация образовательного процесса осуществляется как в форме учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) так и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Обучение по учебным дисциплинам осуществляют преподаватели ОО. Обучение по профессиональным модулям, состоящим из одного или нескольких МДК, учебной и/или производственной практикам осуществляют преподаватели и/или мастера производственного обучения.

Согласно ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), организация образовательного процесса осуществляется с использованием активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ОО организация образовательного процесса осуществляется в форме видеоконференций с использованием платформы Zoom, электронных обучающих курсов на платформе «АКАДЕМИЯ-МЕДИА» 3.5.

6.5. Требования к организации практики обучающихся

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для ОПОП СПО реализуются следующие виды практик, предусмотренные в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), учебная и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная и производственная практики осуществляются в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в мастерских ОО: мастерская слесарная, мастерская металлообработки;

2) в организации(ях), осуществляющей(их) деятельность по профилю соответствующей ОПОП СПО, в том числе в структурном подразделении профильной(ых) организации(ях), предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ОО и профильной(ыми) организацией(ями).

Основными базами производственной практики обучающимися являются: предприятия/ организации г. Красноярск: ООО «КраМЗ», АО «КрЭВРЗ».

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП СПО, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава № 1420н от 31.12.2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ОО по каждому виду практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.6. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО

6.6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), оценка качества освоения обучающимися ОПОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю разрабатываются ОО самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ОПОП СПО. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и обучающимся в процессе проведения практических/лабораторных занятий, выполнения индивидуальных самостоятельных и контрольных работ, домашних заданий, тестирования для получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) определяется преподавателем, ведущим учебную дисциплину, МДК, при планировании на учебный год и отражается в рабочей программе. Преподавателями реализуются следующие формы текущего контроля: тестирование; устный опрос; домашняя работа; письменные работы (технический диктант, контрольные, проверочные, самостоятельные работы), аудирование, чтение, письмо, говорение на иностранном языке; защита проектов, рефератов или творческих работ; задания к практическим/лабораторным занятиям. Методы текущего контроля выбираются преподавателями,

исходя из специфики учебной дисциплины и МДК, требований к формированию профессиональных и общих компетенций, особенностей обучающихся.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин, МДК, предусмотренных ОПОП СПО. Промежуточная аттестация подразделяется на полугодовую (семестровую) промежуточную аттестацию, которая проводится по учебным дисциплинам, МДК по итогам семестра/полугодия, а также промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам учебного года. Годовая промежуточная аттестация может проводиться на основе результатов промежуточных аттестаций по семестрам/полугодиям.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в следующих формах: экзамен (в том числе комплексный), зачет, дифференцированный зачет (в том числе комплексный), экзамен квалификационный, курсовая(ой) работа/проект. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются ОО самостоятельно.

Завершающей формой контроля по учебной дисциплине и МДК является экзамен или зачет (в том числе дифференцированный). Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю в последнем семестре его изучения является экзамен квалификационный, на котором определяется готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Структурными элементами ФОС являются комплекты оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю соответственно, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО. Фонды оценочных средств представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 4.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются ОО самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются ОО после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам кроме ведущих преподавателей/мастеров производственного обучения в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели/мастера производственного обучения смежных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности ОО в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

6.6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников, завершающих обучение по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП СПО в полном объеме.

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО, региональным дополнительным требованиям, предъявляемым к выпускнику работодателем.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена.

В результате прохождения ГИА выпускнику присваивается квалификация Техник и выдается документ государственного образца об уровне образования и квалификации.

Для проведения ГИА разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы), а также к процедуре его(ее) защиты (ПРИЛОЖЕНИЕ 5). Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) ОО определяет самостоятельно.

6.7. Характеристика социокультурной среды ОО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В ОО сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие ученического самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Внеучебная работа по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), ориентированная на воспитание и гуманитарную подготовку обучающихся, ведется на основе концепции воспитательной деятельности, программы воспитания, а также в соответствии с календарным планом внеучебной работы ОО.

Цель внеучебной работы – формирование гражданской позиции обучающихся, сохранение и возрождение традиций профессионального образования и воспитания, формирование общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Реализация целей, задачи воспитательной деятельности осуществляются через деятельность ученических общественных организаций, внеучебную общекультурную работу, психолого-консультационную и специальную профилактическую работу.

В ОО осуществляется проведение комплекса мероприятий: культурно-досуговые, военно-патриотических и спортивные мероприятия, студенческое самоуправление, совместный досуг, конкурсы разного уровня, в том числе конкурсы профессионального мастерства с целью развития творческих способностей и талантов обучающихся; создания достаточных условий для их самореализации, профессиональной и социальной адаптации; повышения уровня профессионального мастерства; формирование портфолио, необходимого для трудоустройства.

Обучающиеся обеспечиваются стипендией и иными видами льгот в соответствии с их потребностями и нормами действующего законодательства.

ОО обеспечивает вхождение обучающихся в социальное взаимодействие благотворительного и волонтерского характера.

В ОО создано комплексное сопровождение (индивидуальную поддержку) для обучающихся в соответствии с требованиями к комплексному сопровождению образовательного процесса и здоровьесбережению. Направления и формы сопровождения имеют комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль за освоением образовательной программы обучающимися в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса;
- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся, имеющих проблемы в обучении, общении и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;
- социально-педагогическое сопровождение содействует в решении вопросов социальных выплат и выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения, назначения именных и целевых стипендий различного уровня, организации досуга, летнего отдыха, вовлечения в студенческое самоуправление и волонтерское движение.