

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский многопрофильный техникум  
имени В.П. Астафьева»  
(КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»)

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол от 30.08. 2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»  
от 30.09 № 243/19

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке создания и организации работы  
психолого-педагогического консилиума**

КГАПОУ «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. ППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ РФ "Об образовании в Российской Федерации", распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. №Р-93 «об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», уставом КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева», соглашением между образовательным учреждением и родителями.(законными представителями) обучающегося, договором между ППк и ПМПК.

## **2. Цели и задачи ППк**

2.1. Цель ППк: обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, с особыми образовательными потребностями, испытывающим трудности в освоении основных профессиональных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, и нуждающихся в создании специальных условий для получения образования, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Задачами ППк являются:

2.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

2.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.2.4. внесение предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к особым образовательным потребностям обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью;

2.2.5. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **3. Организация деятельности ППк**

3.1. ППк создается на базе КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева» приказом директора техникума.

Для организации деятельности ППк в КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева» оформляются:

приказ директора о создании ППк с утверждением состава ППк;  
положение о ППк, утвержденное директором.

3.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк **3 года**.

3.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»

3.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора по воспитательной работе, заместитель председателя ППк – заместитель директора по учебной работе, секретарь ППк-социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-предметники и другие работники ОУ.

3.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии") оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППкна обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

#### **4. Режим деятельности ППк**

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом техникума на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для

внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при получении новых сведений на обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников образовательной организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

## **5. Проведение обследования**

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников техникума с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: мастер производственного обучения или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь., **услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в техникуме (полугодие, учебный год) на постоянной основе.**
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции техникума.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции техникума.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42) могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции техникума.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## 7. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПШк

7.1. Выявление и диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации обучающихся на протяжении всего периода их обучения в техникуме, подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации специальных условий получения образования, с учетом особых образовательных потребностей, при разработке и реализации адаптированной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и программы профессиональной подготовки.

7.2. Выявление резервных возможностей развития личности обучающихся, определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в профессиональном образовательном учреждении возможностей. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.

7.3. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.

7.4. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровень успешности.

7.5. Формирование инклюзивной культуры, обеспечение психологически комфортного климата для всех участников педагогического процесса.

## 8. Статистический учет деятельности ПШк.

Отчетная ведомость составляется один раз в год и направляется в Министерство образования.

Отчет включает:

- данные по обеспеченности Консилиума специалистами;
- количество детей, прошедших консилиум за отчетный период;
- основные выявленные проблемы детей;
- **основные рекомендации специалистов;**
- **сведения о направлении детей в другие инстанции;**
- **анализ трудностей, встречающихся в деятельности консилиума.**



**Документация ППк**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	дата	тематика заседания	вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО обучающегося	дата рождения	группа	инициатор обращения	повод обращения	коллегиальное заключение	результат обращения

6. Протоколы заседания ППк
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной- развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения; **заключение территориальной ПМПК; выписка из медицинской карты, справка МСЭ, ИПРа.** Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " " 20 г. Подпись: Расшифровка:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

**Протокол  
заседания психолого-педагогического консилиума**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Присутствовали:**

9. \_\_\_\_\_ - председатель ПМПк, зам. директора по ВР
10. \_\_\_\_\_ - педагог-предметник
11. \_\_\_\_\_ - педагог-предметник
12. \_\_\_\_\_ - социальный педагог
13. \_\_\_\_\_ - педагог-психолог
14. \_\_\_\_\_ - педагог-предметник

**Повестка дня:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ ;

**Ход заседания ППк:**

Решение ППк:

- 1.
- 2.

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, **копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и др.**)

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

1. И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

- 1.И.О. Фамилия



Министерство образования Красноярского края  
 Краевое государственное автономное профессиональное образовательное  
 учреждение  
 «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического  
 консилиума**

Дата " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

---

/

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ПМПК  
(ФИО, дата рождения, группа)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе (полное включение в образовательный процесс, частичное включение в образовательный процесс)

2. **на дому;**

3. **в форме семейного образования;**

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена педагога (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, **обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение**, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОБРАЗОВАНИЯ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию, на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Динамика показателей познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, недостаточная.

3. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается **ребенок (название ОП/АОП);**

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы, для обучающегося по программе среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных

образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

4. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

5. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

6. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

7. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отнесенный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения, в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным

(общественно-опасным) поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

8. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

*Дата составления документа.*

*Подпись председателя ППк:.*

*Печать образовательной организации,.*

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (мастер производственного обучения/социальный педагог/ психолог).

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение  
специалистами ППк**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *ФИО* родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата  
(дд.мм.гг.)рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и  
сопровождение в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной  
компетенции специалистов ППк.

20\_ г./ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)