

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»
(КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Общим собранием
(конференцией) работников и
обучающихся КГАПОУ «КМТ имени
В.П. Астафьева»
протокол от 29.04.2023 № 04

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГАПОУ «КМТ имени
В.П. Астафьева»
от 04.07.2023 № 710

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»

г. Красноярск, 2023

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования в КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева» (далее – Техникум).

1.2 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом и обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в образовательном процессе.

2. Нормативные документы

2.1 Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Приказ Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Минобрнауки России от 03.09.2020 № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 7624 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее ФГОС) СПО;
- Локальные акты Техникума;
- Устав.

3. Термины, обозначения и сокращения

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Мониторинг качества образования - комплексное целенаправленное, специально организованное, непрерывное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения основных свойств качества образования в целях своевременного принятия обоснованных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

Оценка качества образования - деятельность, результатом которой является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и ресурсного обеспечения образовательного процесса, индивидуальных образовательных достижений, обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям, направленная на определение состояния региональной системы образования и динамики ее развития.

Внутренняя система оценки качества образования - система самоанализа деятельности техникума, система сбора, структурирования, получения, передачи, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной системы с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

Педагогические работники/педагоги - физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательную программу.

Критерии - признаки, на основании которого производится оценка (доступность, качество, эффективность), классификация оцениваемого объекта.

Показатели - количественная характеристика свойств оцениваемого

объекта или процесса.

Экспертиза - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных оценочных средств (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Оценка результатов обучения - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

Федеральный государственный образовательный стандарт — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ФГОС - Федеральные государственные образовательные стандарты;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ВСОКО — внутренняя система оценки качества образования;

СанПиН — санитарные нормы и правила.

4. Общие положения

4.1 Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) в Техникуме представляет собой систему самоанализа деятельности техникума, сбора, структурирования, получения, передачи, анализа, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной деятельности техникума с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

4.2 Система внутренней оценки качества образования техникума служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью техникума.

4.3 Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования техникума являются:

- Учредитель - Министерство образования Красноярского края;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- работодатели и социальные партнеры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации техникума, аттестации педагогических работников техникума.

4.4 Внутренняя оценка качества осуществляется по направлениям:

- работа по приему на образовательные программы;
- профориентационная работа;
- образовательный процесс;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- система воспитательной работы;
- качество подготовки выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- качество условий осуществления образовательной;
- управление деятельностью образовательного учреждения;
- цифровая образовательная среда техникума.

4.5. Оценка качества образования осуществляется посредством мониторинга:

- государственной итоговой аттестации выпускников;
- промежуточной аттестации;
- методов и форм внутреннего контроля.

4.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- отчеты работников техникума;
- результаты лицензирования;
- результаты аккредитации.

5. Основные цели, задачи, функции и принципы системы внутренней оценки качества образования

5.1 Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- своевременное получение объективной информации о ходе и качестве образовательного процесса в техникуме, принятие на ее основе обоснованных и своевременных управленческих решений по устранению несоответствий, оперативному внесению изменений в организацию образовательного процесса в техникуме, направленных на его непрерывное совершенствование;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- прогнозирование развития образовательной системы техникума.

5.2 Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в техникуме;
- формирование комплекса измерителей, системы критериев и

аналитических показателей, позволяющего получить достоверную информацию о качестве образования и эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- изучение и внедрение современных технологий оценки качества образования, обеспечение современного уровня надежности и технологичности процедур контроля и оценки качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности техникума;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса нормативно-правовым актам РФ;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников;
- определение видов, условий, размера и критериев оценки результативности и качества труда работников;
- обеспечение открытости и доступности проводимых по оценке качества образования процедур.

6. Содержание процедур оценки качества образования

6.1 Контроль работы по приему на образовательные программы осуществляется в соответствии с Правилами приёма на обучение в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева».

6.2 Контроль профориентационной работы осуществляется через выполнение мероприятий плана профориентационной работы и контрольных цифр приема.

6.3 Контроль организации образовательного процесса включает:

- наличие утвержденного календарного учебного графика, учебных планов на текущий учебный год по всем реализуемым программам,
- наличие утвержденных рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- соответствие режима учебной деятельности нормативно-правовым актам РФ (продолжительность учебной недели и учебного занятия, расписание звонков и учебных занятий);
- соответствие численности обучающихся в учебной группе требованиям санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности;
- наличие локального акта об организации образовательного процесса;
- соответствие заполнения журналов теоретического обучения и учета практик рабочим программам;

– наличие соглашений/договоров, приказов на прохождение практической подготовки/практики обучающихся.

6.4 Контроль качества подготовки обучающихся/выпускников включает:

- анализ контингента;
- мониторинг текущей успеваемости обучающихся и посещения учебных занятий (ведомости/журналы текущей аттестации, посещаемости);
- анализ результатов входного контроля (ВПР СПО);
- анализ результатов промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости, сводные ведомости за семестр);
- анализ результатов участия студентов техникума в предметных, профессиональных конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях различных уровней;
 - анализ результатов Государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации (процент дипломов с отличием, доля выпускников, получивших по итогам ГИА/ИА оценки «хорошо» и «отлично»).

6.5 При проведении контроля системы воспитательной работы анализируются:

- наличие и соответствие локальных актов по организации воспитательной работы нормативно - правовым актам РФ;
- рабочие программы и календарные планы воспитательной работы учебных групп на соответствие ФГОС, с учетом запросов работодателей, примерных программ воспитания;
- показатели качества воспитательной работы;
- динамика количества обучающихся, состоящих на различных уровнях учета,
- количество участников/достижения обучающихся в социально-значимых, творческих, спортивных, патриотических конкурсах, инициативах, проектах, молодежных движениях различных уровней;
- организация деятельности студенческого самоуправления: план работы, протоколы заседаний, отчеты;
- внеучебная занятость обучающихся: планы работы/программы, журналы кружков, спортивных секций, клубов, количество студентов, их посещающих и т.д.).

6.6 При проведении контроля материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов и их оснащенность в соответствии с требованиями нормативно- правовых актов РФ.

6.7 При проведении контроля кадрового обеспечения анализируется:

- штатное расписание;
- должностные инструкции сотрудников;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз, уровень квалификации педагогических работников);

- выполнение плана повышения квалификации, переподготовки, стажировки педагогических работников;
- графики прохождения аттестации педагогическими работниками техникума (на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию);
- участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, научно - практических конференциях различных уровней, результативность участия;
- обобщение педагогического опыта (публикации, получение рецензий на методические разработки/пособия);
- подготовка и результативность участия студентов в мероприятиях различного уровня.

ОБЪЕКТЫ

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательные программы;
- система воспитательной работы;
- качество подготовки выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- условия осуществления образовательной деятельности;
- система управления деятельностью образовательного учреждения;
- цифровая образовательная среда техникума.

6.8 При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- планирующая и отчетная документация центра содействия трудоустройству выпускников;
- отзывы работодателей;
- количественный показатель выпускников:
 - трудоустроенных по профессии/специальности;
 - продолжающих обучение в ВУЗах по профилю профессии/специальности;
 - состоящих на учете в службе занятости;
 - находящихся в отпуске по уходу за ребенком;
 - призванных в РА;
- количественный показатель целевых договоров;
- размещение актуальной информации на официальном сайте, на информационных стендах, официальных страницах техникума в социальных сетях, о местах возможного трудоустройства выпускников;
- трудоустройство студентов по осваиваемой профессии/специальности в течение всего периода обучения;

- данные анкетирования обучающихся и выпускников о планировании дальнейшей профессиональной деятельности;
- количественный показатель соглашений и договоров о сотрудничестве с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- количественный показатель организаций, предоставляющих места практик и стажировок для обучающихся.

6.9 При проведении контроля качества условий осуществления образовательной деятельности анализируется:

- открытость и доступность информации об организации образовательной среды: соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным НПА; наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и их функционирование; удовлетворенность участников образовательного процесса открытостью и доступностью информации;

- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доля участников образовательного процесса, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг);

- доступность обучения по образовательным программам для инвалидов (оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов);

- обеспечение в Техникуме условий доступности, позволяющих инвалидам обучаться по образовательным программам наравне с другими; доля участников образовательного процесса, удовлетворенных доступностью обучения по образовательным программам для инвалидов (в % от общего числа опрошенных участников образовательного процесса – инвалидов);

- доброжелательность, вежливость работников организации (доля участников образовательного процесса, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование участников образовательного процесса, при очном обращении в организацию, а также при использовании дистанционных форм взаимодействия);

- удовлетворенность условиями организации образовательного процесса (доля участников образовательного процесса, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым; доля участников образовательного процесса, удовлетворенных организационными условиями организации образовательного процесса; доля участников образовательного процесса, удовлетворенных в целом условиями организации образовательного процесса);

6.10 При проведении контроля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей, педагогов);

- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом техникума (наличие жалоб обучающихся, их родителей (законных представителей), работников техникума в вышестоящие инстанции, результаты анкетирования работников техникума);
- удовлетворенности студентов (по результатам анкетирования);
- удовлетворенности работодателя (отзывы с практик).

6.11 При проведении контроля управления деятельностью техникума анализируется:

- выполнение государственного задания;
- выполнение плана внебюджетной деятельности;
- должностные инструкции работников техникума;
- выполнение предписаний в установленные сроки;
- нормативные правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности техникума;
- выполнение программы развития/модернизации.

6.12. При проведении контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для организации образовательного процесса;
- соответствие учебной литературы, в том числе в электронном формате, лицензионным требованиям;
- соответствие образовательных программ по каждому направлению подготовки действующему законодательству;
- наличие и соответствие локально - нормативных актов техникума, регулирующих образовательную деятельность, действующему законодательству;
- наличие внешних рецензий на УМК, его отдельных компонентов;
- наличие и выполнение индивидуальных планов педагогов.

6.13. При проведении контроля цифровой образовательной среды анализируется:

- выполнение плана внедрения 1С: Колледж;
- соответствие структуры и наличия/размещения информации на официальном сайте образовательного учреждения действующему законодательству;
- наличие доступа к электронной системе обучения, обеспечивающей взаимодействие педагогических работников с обучающимися;
- наличие и использование электронных библиотечных систем;
- обеспеченность компьютерной техникой, наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
- соответствие сайта техникума нормативным требованиям;
- наличие официальных групп и страниц техникума в социальных сетях и актуальность информации, размещенной на них.

7 Организация работы по обеспечению внутренней системы оценки качества образования

7.1 Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является ежегодный план контроля, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутреннего контроля и мониторинга, ответственные исполнители.

План контроля утверждается директором и доводится до сведения всех членов педагогического коллектива, структурных подразделений техникума.

7.2 Виды внутреннего контроля:

по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;

по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;

по содержанию:

тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного преподавателя, мастера производственного обучения или классного руководителя);

фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного преподавателя, мастера производственного обучения по двум или более направлениям деятельности).

персональный.

Контроль представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень техникума и уровень методических комиссий.

7.3 Реализация контроля предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта контроля;
- сбор данных, используемых для контроля;
- обработка полученных данных в ходе контроля;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе контроля;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов среди пользователей контроля;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

7.4 Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, педагогический совет, методический совет, методические комиссии, педагогов, в том числе кураторов групп.

8. По итогам анализа полученных данных контроля готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива техникума, учредителя, родителей, общественности.

9. Результаты контроля являются основанием для принятия административных решений на уровне техникума:

- о проведении повторного контроля (при необходимости);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

– о поощрении работников.

10. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным потребителям результатов ВСОКО путем размещения аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте техникума.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Таблица показателей внутренней системы оценки качества образования

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
Образовательные результаты (внутренняя оценка)	Студенты техникума	- % успеваемости общий и по циклам, практике; - % обучающихся на «4» и «5» общий и по циклам УП и практике; - доля обучающихся победителей, призеров и участников конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций различного уровня; -отзывы работодателей о качестве подготовки	Статистическая обработка ведомостей ежемесячной и промежуточной аттестации, статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов, анализ отзывов работодателей о качестве подготовки студентов техникума	Ежемесячно, по результатам сессий, по результатам года.	Руководители групп, зав. отделениями, преподаватели и мастера п/о, методисты, замдиректора по УПР, УР	Аналитические таблицы по успеваемости в разрезе специальностей, профессий и общий итог. Таблица мониторинга результативности участия студентов в олимпиадах, конкурсах, НПК различного уровня Анализ работы техникума по итогам года Отчет о самообследовании Показатели, характеризующие качество государственных услуг	Административные совещания Производственные совещания, Студсовет. Совет по профилактике Педагогический совет. Заседания МК	Замдиректора по УПР, УР, старший методист, старший мастер
Качество подготовки выпускников	Студенты выпускных групп всех профессий и специальностей ей	- % студентов от общего числа выпускников допущенных к ГИА - в разрезе специальностей и профессий - % студентов прошедших ГИА от общего числа допущенных к ГИА - % студентов от общего числа допущенных к ГИА получивших - оценки 4» и «5» на защите - % студентов получивших дипломы с отличием; - отзывы работодателей по	Статистическая обработка протоколов заседания ГЭК, анализ отзывов и рекомендаций представителей работодателей-членов ГЭК	Последняя неделя последняя неделя июня	Руководители групп, председатели МК, преподаватели и мастера п/о, замдиректора по УПР, УР	Аналитические таблицы и справки по итогам ГИА. Анализ работы техникума по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности техникума за год. Показатели, характеризующие качество государственных	Административные совещания Производственные совещания, Студсовет. Совет по профилактике Педагогический совет. Заседания МК	Замдиректора по УПР, УР, старший методист, старший мастер

		итогам ГИА				услуг		
Трудоустройство выпускников	Выпускники	-кол-во трудоустроенных выпускников;	Анализ информации,	Сбор информации о	Служба трудоустройства	Справка с информацией в табличной форме.	Административные совещания	Замдиректора по УПР
о профилю специальности		-кол-во выпускников продолживших обучение; -кол-во выпускников, призванных в ряды РА - количество и % выпускников, состоящих на учете в ЦЗН; -кол-во выпускников на предприятиях ОПК; -кол-во трудоустроенных от общего числа выпускников: детей сирот, опекаемых, инвалидов и лиц с ОВЗ	полученной от ЦЗН. Анкетирование и собеседование с выпускниками . Анализ данных Отделов кадров предприятий города	трудоустройстве выпускников в течение 1года после выпуска	техникума, руководители групп, Зам. директора по УПР	Индивидуальные перспективные планы профессионального развития выпускников. Анализ работы техникума по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности техникума за год. Статистический отчет СПО-1	Производственные совещания, Студсовет. Совет по профилактике Педагогический совет. Заседания МК	
Удовлетворенность потребителей услуг организацией и условиями обучения в техникуме	Студенты	- % студентов, положительно отзывавшихся об организации и условиях обучения в техникуме в разрезе специальностей/профессий - отсутствие в отчетный период жалоб потребителей услуг на качество их предоставления	Анкетирование, собеседование	Проведение мониторинга и обработка результатов психологами техникума в начале и конце учебного года	Руководители групп, психологи	Справка с информацией об удовлетворенности студентов организацией и условиями обучения в техникуме. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности техникума за год.	Административные совещания. Педсовет.	Зам.директора по УВР, психологи
Внеурочная активность студентов	Студенты	-% студентов, участвующих в общетехникумовских мероприятиях; -% студентов, участвующих в: -городских; -областных и региональных; -всероссийских и международных	Статистическая обработка аналитических записок по проведенным мероприятиям. Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов.	Систематизация и накопление аналитических записок, копий наградных документов по мере поступления. Статистическая обработка в последней декаде	Зам. директора по УВР, руководители групп	Справка с таблицей внеурочной активности студентов ежеквартально и по итогам учебного и календарного года. Анализ работы техникума по итогам года. Показатели эффективности	Административные совещания Педсовет, Студсовет	Зам. директора по УВР

		мероприятиях; -% студентов, занимающихся в секциях и кружках.	Контроль посещения студентами секций и кружков и	декабря и июня ежегодно Отчет за календарный год		деятельности техникума за год. Отчет о самообследовании.		
Профилактика фактов	Студенты	- наличие и реализация профилактических	Статистическая и	Мониторинг в течение года.	Зам. директора по УВР,	Справка с таблицей ежеквартально и по	Административные	Зам. директора по
ального поведения среди студентов		программ, проектов, планов работы, мероприятий; деятельность профилактических Советов, служб. - количество и % студентов, совершивших правонарушения и преступления. - количество и % студентов, совершивших правонарушения и преступления, охваченных организованным досугом	аналитическая обработка нормативно - правовых документов. Статистическая и аналитическая обработка документов из КДН, ПДН Контроль посещения студентами секций и кружков и мероприятий	Статистическая обработка еже- квартально, в последней декаде декабря и июня ежегодно. Отчет за календарный год	социальные педагоги	итогам учебного и календарного года. Анализ работы техникума по итогам года.	Педсовет Студсовет	УВР
Информационное обеспечение	Фонд библиотеки техникума	- данные по количеству и году выпуска учебных печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и МДК профессий и специальностей реализуемых в техникуме. - количество официальных, справочно- библиографических и периодических изданий из расчета на каждые 100 обучающихся. - количество наименований российских журналов, доступных студентам техникума, в том числе и по профилю	Анализ информации, предостав- ленной библиотекарем техникума	Представление данных на ян- варь месяц и на начало учебного года	Зав. библио- текой	Отчет по самообследованию. Статистический отчет СПО-2.	Административные совещания Педсовет Заседания МК	Зам. диретора по УР, старший методист, библиотекарь

		подготовки.						
Информационно - техническое обеспечение	Информационно-техническое оборудование	- количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет от общего количества компьютеров - доля обеспечения компьютерами (число компьютеров на 100 студентов)	Статистическая обработка бухгалтерских документов, отчетов зав. кабинетов,	Анализ информации, полученной от бухгалтера и руководителя отдела ИТ в последнюю декаду декабря ежегодно	Системные администраторы, зам директора по УПР/УР	Справка с информацией в табличной форме Отчет по самообследованию. Статистический отчет СПО-2.	Административные совещания. Совет техникума	Зам. директора по УПР/УР
		- доля компьютеров, включенных в локальную сеть. - доля компьютеров, используемых в образовательном процессе с выходом в Интернет - оснащенность образовательных программ электронными образовательными ресурсами - количество учебных классов, лабораторий, мастерских, оснащенных ПК, мультимедийным оборудованием	мастерских, лабораторий					
Материально-техническое обеспечение Оборудование для проведения лабораторно - практических занятий, практики	- соответствие перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. требованиям ФГОС соответствующей профессии и специальности	- количество кабинетов, лабораторий в которых установлено новое оборудование. - суммы, потраченные на эти цели	Статистическая обработка данных, полученных в бухгалтерии. Анализ отчетов заведующих кабинетов, мастерских, лабораторий, Смотры-конкурсы лабораторий, мастерских, кабинетов. Анализ	Ежегодно октябрь, декабрь и последняя декада июня	Ст.мастер Гл. бухгалтер, зам. директора по УПР/УР	Справка в табличной форме. Отчет о развитии МТБ за учебный год. Отчет по самообследованию. Утвержденный перечень кабинетов, лабораторий, мастерских на учебный год	Административные совещания. Совет техникума. Педсовет. Заседание МК	зам. директора по УПР/УР

			паспортов кабинетов, мастерских, лабораторий					
Методическое обеспечение	Разработка КУМО	- количество методических материалов, разработанных педагогами техникума за	мониторинг методических материалов в течение года,	Заполнение форм отчета в последнюю декаду июня	Старший методист, методисты, Председатели МК	Справка с информацией о КУМО образовательного процесса в разрезе профессий и специальностей в отчет	Административные совещания Педсовет; Заседания МК	Старший методист
		отчетный период. - % методического обеспечения самостоятельной работы в соответствии с требованиями ФГОС -% разработки УМК дисциплин / МДК, практик, соответствующих требованиям ФГОС	анализ отчетов педагогов и МК			по методической работе по итогам учебного года Отчет по самообследованию.		
Кадровое обеспечение	педагогические работники техникума	- доля педагогических работников прошедших повышение квалификации и стажировку за последние 3 года и за отчетный период. - доля педагогов (% от общего числа и количество), имеющих квалификационные категории. - доля педагогических работников соответствующих занимаемой должности. - доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, в том числе	Статистическая обработка данных аттестации, сертификатов, удостоверений, документов об образовании. Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов	Ежегодно в сентябре и июне текущего года	Специалист по кадрам Старший методист. Зам. директора по УР	Справка в табличной форме Анализ работы техникума по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности техникума за год. Статистический отчет СПО-1	Административные совещания Педсовет; Заседания МК	Старший методист

		соответствующее профилю преподаваемой дисциплины - доля педагогических работников участников, победителей и призеров конкурсов проф.мастерства и других конкурсов по направлению профессиональной деятельности различного уровня						
Выполнение Гос.задания	Контингент обучающихся	- % выполнения гос задания	статистическая	ежеквартально и по	Зам директора по УПР,	Ежеквартальный отчет по выполнению ГЗ,	Административные совещания	Зам директора
и сохранность контингента обучающихся		- общая численность обучающихся - численность обучающихся по очной форме всего, в том числе по ППКРС, ППССЗ, по проф.обучению - численность обучающихся по очнозаочной и заочной форме обучения - численность инвалидов - численность детей с ОВЗ - численность детей- сирот и опекаемых - численность зачисленных на 1 курс - численность выпускников - количество отчисленных, в том числе по неуважительным причинам - количество прибывших из других ОО - количество обучающихся до 18 лет	информация, анализ приказов, поименной книги	результатам года	секретарь учебной части, секретарь приемной комиссии, руководители групп	ежегодный отчет СПО - 1, отчет по самообследованию, анализ работы за год	Педсовет Совет техникума	по УПР,
Финансовое обеспечение	Внебюджетные средства	Сумма внебюджетных средств, инвестируемых в образовательную	Статистическая обработка финансовых	ежеквартальный и ежегодный отчет	Главный бухгалтер	Справка в табличной форме ежеквартально Статистический отчет	Совет техникума Педсовет	Главный бухгалтер

		деятельность в календарном году:	документов			СПО-2. Анализ работы техникума по итогам года. Отчет о самообследовании		
--	--	----------------------------------	------------	--	--	---	--	--

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»
(КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»)

ПРИКАЗ

г. Красноярск

№ 710

04.07.2023

Об утверждении Положения
О ВСОКО и Положения о
текущем контроле и ПА

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью организации, контроля, постоянного повышения качества образовательного процесса в КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева», на основании решения педагогического совета, протокол № 9 от 29.06.2023, решения общего собрания (конференции), протокол № 4 от 29.06.2023,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева» (решение общего собрания (конференции), протокол № 4 от 29.06.2023, приложение № 1).

2. Утвердить Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева» (решение педагогического совета, протокол № 9 от 29.06.2023, приложение № 2).

3. Признать утратившим силу Положение, утвержденное приказом от 26.01.2016 № 140 «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева».

3. Секретарю - администратору Щелкуновой О.В. разместить Положения, указанные в пп. 1, 2, на официальном сайте Техникума (<http://kraspu19.ru/>) и ознакомить заинтересованных лиц с приказом под подпись.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.Ю. Котельникова