

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения: очная

Квалификация(и) выпускника:
специалист банковского дела

Нормативный срок обучения:
на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Организация разработчик:
краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский многопрофильный техникум имени
В.П. Астафьева»

Красноярск, 2023

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

Разработчики:

Романова Ю.В., заместитель директора по учебно-производственной работе

Маковецкая А.В., заместитель директора по учебной работе

Золотых Е.Е., методист

Лисовец М.В., преподаватель

Чубарева А.Е., преподаватель

Валькова Т.В., мастер производственного обучения

Черномашенцева С.Ю., педагог-психолог

Кучер Н.В., руководитель физического воспитания

Филончик С.С., преподаватель-организатор ОБЖ

Оглавление

| | |
|---|----|
| Раздел 1. Общие положения..... | 4 |
| 1.1. Нормативные основы разработки ОПОП..... | 4 |
| 1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП..... | 6 |
| Раздел 2. Общая характеристика ОПОП СПО | 7 |
| 2.1. Нормативный срок освоения ОПОП СПО | 7 |
| 2.2. Требования к абитуриенту..... | 7 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника..... | 8 |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения ОПОП СПО | 9 |
| 4.1. Общие компетенции..... | 9 |
| 4.2. Профессиональные компетенции | 9 |
| 4.3. Личностные результаты..... | 10 |
| Раздел 5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса .. | 12 |
| 5.1. Учебный план | 12 |
| 5.2. Календарный учебный график | 14 |
| 5.3. Рабочие программы..... | 14 |
| 5.4. Рабочая программа воспитания..... | 15 |
| Раздел 6. Условия реализации ОПОП СПО..... | 16 |
| 6.1. Материально-техническое обеспечение..... | 16 |
| 6.2. Кадровое обеспечение..... | 17 |
| 6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение | 18 |
| 6.4. Организация образовательного процесса..... | 18 |
| 6.5. Требования к организации практики обучающихся | 19 |
| 6.6. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО | 20 |
| 6.6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся..... | 20 |
| 6.6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников | 21 |
| 6.7. Характеристика социокультурной среды ОО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников | 21 |

Раздел 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее ОПОП) представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных техникумом, на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности и реализуется в КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева (далее – Техникум) по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП по специальности 38.02.07 Банковское дело предназначена для подготовки специалистов среднего звена, обладающих профессиональными компетенциями, готовых к видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Основные цели реализации ОПОП СПО:

– подготовить выпускника к успешной работе в области организации и проведения работ по направлению банковского дела, практико-ориентированного подхода к организации образовательного процесса;

– создать условия для овладения общими и профессиональными компетенциями выпускником, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

– создать условия для формирования у выпускника личностных результатов, включающих его готовность и способность к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, систему значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловые установки, отражающие личностную и гражданскую позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, другие учебно-методические материалы, обеспечивающие подготовку обучающихся.

ОПОП предусматривает изучение общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального, профессионального учебных циклов, в том числе учебную и производственную практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

1.1. Нормативные основы разработки ОПОП

ОПОП по специальности 38.02.07 Банковское дело – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников данной специальности.

Нормативную правовую основу разработки ОПОП составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67.

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами»».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 172н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечным кредитам и займам»».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию»».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2015 № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью»».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке»».
- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413».
- Приказ Министерства образования Красноярского края от 25.12.2015 г. № 553-11-03 «Об утверждении Устава КГАПОУ «Красноярского многопрофильного техникума имени В.П. Астафьева»».
- Правила приема обучающихся в КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева».
- Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева».
- Положение «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева».

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа.

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОО – образовательная организация;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ЛР – личностный результат;

Цикл ООУ – общеобразовательный учебный цикл;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный учебный цикл;

Цикл ОПД – Общепрофессиональный учебный цикл;

Цикл П – профессиональный учебный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ФОС – фонд оценочных средств.

Раздел 2. Общая характеристика ОПОП СПО

2.1. Нормативный срок освоения ОПОП СПО

Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы: специалист банковского дела.

Формы обучения: очная.

Объем ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 часов.

Срок получения образования по ОПОП, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

2.2. Требования к абитуриенту

Порядок приема на обучение абитуриентов по ОПОП СПО осуществляется образовательная организация (далее – ОО) в соответствии с Приказом¹ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 и на основании локальных нормативных актов ОО².

Зачисление на обучение по ОПОП СПО осуществляется по личному заявлению поступающего.

Для поступления в ОО СПО с целью обучения по ОПОП абитуриент должен предоставить следующие документы³:

основные документы для абитуриента:

- оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопия документа об образовании и (или) квалификации, аттестат общеобразовательного учреждения;
- фотографии.

основные документы для абитуриента, если он является иностранным гражданином, лицом без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам;
- фотографии.

дополнительные документы для абитуриента инвалида:

- индивидуальная программа реабилитации с рекомендацией об обучении по специальности, содержащая информацию о необходимых специальных условиях обучения и сведения относительно рекомендованных условий и видов труда;
- справка медико-специальной экспертизы (МСЭ).

дополнительные документы для абитуриента с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с рекомендацией по специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

¹ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

² Правила приема обучающихся в КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева».

³ Раздел 4 «Прием документов от поступающих» Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: «08. Финансы и экономика».

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация |
|--|---|---------------------|
| Ведение расчетных операций | ПМ.01 Ведение расчетных операций | Осваивается |
| Осуществление кредитных операций | ПМ.02 Осуществление кредитных операций | Осваивается |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (квалификация Агент банка/ квалификация Контролер (Сберегательного банка)) | Осваивается |

Раздел 4. Планируемые результаты освоения ОПОП СПО

4.1. Общие компетенции

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

4.2. Профессиональные компетенции

| Вид профессиональной деятельности | Код ПК | Наименование ПК |
|-----------------------------------|---------|---|
| Ведение расчетных операций | ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. |
| | ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. |
| | ПК 1.3. | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. |
| | ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты. |
| | ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. |
| | ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. |
| Осуществление кредитных операций | ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов. |
| | ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. |
| | ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов. |
| | ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. |
| | ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |

4.3. Личностные результаты

| Код личностных результатов реализации программы воспитания | Личностные результаты реализации программы воспитания |
|--|---|
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. |
| ЛР 2 | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. |
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа». |
| ЛР 5 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. |
| ЛР 6 | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. |
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. |
| ЛР 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. |
| ЛР 12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мыш- |

| | |
|-------|--|
| | лением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности. |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. |

Раздел 5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

5.1. Учебный план

Учебный план организации, реализующей программы СПО, является документом, разрабатываемым ОО в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП СПО: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебной и производственной практик) и последовательность их изучения; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации; условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации.

Учебный план состоит из следующих разделов: титульная часть; пояснительная записка к учебному плану; сводные данные о бюджете времени (в неделях); календарный учебный график (п. 5.2 ОПОП СПО); перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений; план учебного процесса.

В разделе «Пояснительная записка» отражаются нормативная база реализации ОПОП СПО, особенности организации процесса обучения, проведения контроля за выполнением ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, раскрывая и уточняя отдельные положения учебного плана ОО.

В разделе «Сводные данные о бюджете времени (в неделях)» суммируются продолжительность обучения учебным дисциплинам, МДК, учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул, общее количество недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы времени в неделях соответствуют требованиям, указанным во ФГОС СПО и учитывают положения ОО.

Раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений» для подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело заполняется на основе данных соответствующего ФГОС, содержащего обязательный минимальный перечень. ОО в рабочем учебном плане имеет право дополнять перечень учебных лабораторий, кабинетов, мастерских и других подразделений с учетом профиля подготовки.

В Разделе «План учебного процесса» предусмотрено соотношение обязательной и вариативной части ОПОП СПО. Обязательная часть ОПОП направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть ОПОП дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно сочетанию получаемых квалификаций, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, и составляет не более 30 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части ОПОП СПО ОО определяет самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, а также с учетом Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (ПООП СПО).

План учебного процесса включает в себя сведения о наименовании учебных циклов (общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, общий математический и естественнонаучный, общепрофессиональный, профессиональный), и входящих в них учебных дисциплин, профессиональных модулей, форм промежуточной аттестации и их количестве, учебной нагрузке, отводимой на занятия во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся, видах учебных занятий, сведения о распределении

их по курсам и семестрам, форму государственной итоговой аттестации и количество часов, отведенных на нее.

Общеобразовательный учебный цикл состоит из общеобразовательных учебных дисциплин. В перечень общеобразовательных учебных дисциплин входят обязательные дисциплины и дисциплины по выбору ОО. Учебные дисциплины по выбору и объем часов на них ОО определяет самостоятельно.

Общий гуманитарный и социально-экономический, и общий математический и естественнонаучный учебные циклы состоят из учебных дисциплин. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных учебных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура». Общий объем учебной дисциплины «Физическая культура» составляет не менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ ОО устанавливает особый порядок освоения учебной дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных учебных дисциплин. Обязательная часть общепрофессионального учебного цикла ОПОП СПО предусматривает изучение учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на учебную дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы – 70 % от общего объема времени, отведенного на указанную учебную дисциплину. Для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 % от общего объема времени учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими присваиваемым квалификациям. В состав профессионального модуля входит один или несколько МДК. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и/или производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Часть профессионального цикла ОПОП СПО, выделяемого на проведение практик, определяется ОО в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла ОПОП СПО.

При формировании ОПОП СПО ОО предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ. Перечень адаптационных дисциплин ОО определяет самостоятельно, исходя из конкретной ситуации, психофизических особенностей и индивидуальных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, общем математическом и естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном учебных циклах ОПОП СПО выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными ОО фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам результатов обучения. В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся: экзамен (в том числе комплексный), зачет, дифференцированный зачет (в том числе комплексный), экзамен квалификационный, курсовая(ой) работа/проект. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются ОО самостоятельно. Завершающей формой контроля по учебной дисциплине и МДК является экзамен или зачет

(в том числе дифференцированный). Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю в последнем семестре его изучения является экзамен квалификационный.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)) и демонстрационного экзамена.

Учебный план для реализации ОПОП СПО представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, процедур промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. При составлении календарного учебного графика необходимо руководствоваться следующим:

- начало учебного года планируется с 1 сентября. Время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по специальности;
- продолжительность каникул в учебном году должна составлять не менее 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- учебная и производственная практики проводятся ОО при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

5.3. Рабочие программы

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочие программы учебной и производственной практик разрабатываются в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева», и утверждаются заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе.

В рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей отражаются:

- цели и задачи изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках подготовки специалистов среднего звена по специальности;
- требования к результатам обучения;
- объем учебной нагрузки (включая аудиторную и внеаудиторную работу обучающихся);
- содержание учебных дисциплин и профессиональных модулей в виде тематического плана, темы самостоятельной внеаудиторной работы;
- условия реализации рабочих программ (материально-техническое, информационное и кадровое обеспечение, организация образовательного процесса);
- контроль и оценка освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В рабочих программах учебной и производственной практик отражаются:

- цели и задачи учебной и производственной практик;
- требования к результатам освоения программ учебной и производственной практик;
- объем учебной нагрузки;
- содержание учебной и производственной практик;
- условия реализации программ (материально-техническое, информационное и кадровое обеспечение, требования к организации учебной и производственной практик);
- контроль и оценка освоения учебной и производственной практик.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практик для реализации ОПОП СПО представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 2.

5.4. Рабочая программа воспитания

Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП СПО осуществляется на основе включения в ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных на основе примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы, которые включены в примерную основную образовательную программу (далее – ПООП).

В структуру рабочей программы воспитания включены следующие разделы: Паспорт рабочей программы воспитания; Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов; Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы; Календарный план воспитательной работы.

В разделе «Паспорт рабочей программы воспитания» указаны нормативно-правовые документы, цели программы воспитания, срок реализации программы, перечень личностных результатов реализации программы воспитания и критерии их оценки, основные направления воспитательной работы.

В разделе «Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов» прописаны критерии оценки личностных результатов обучающихся; показатели качества и эффективности реализации программы.

В разделе «Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы» прописаны условия реализации программы воспитания: Нормативно-правовое, кадровое, материально-техническое и информационное обеспечение воспитательной работы.

В разделе «Календарный план воспитательной работы» представлен план воспитательной работы, включающий основные направления воспитательной работы; мероприятия и сроки их проведения; участники мероприятий и ответственные; планируемые результаты и коды личностных результатов реализации программы воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по реализации ОПОП СПО представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 3.

Раздел 6. Условия реализации ОПОП СПО

6.1. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП СПО отвечает требованиям, определенным во ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Образовательная организация, реализующая ОПОП СПО, располагает материально-технической базой (перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений), обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ОО. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, предназначенных для реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

| № п/п | Наименование кабинета, лаборатории, мастерской и других помещений |
|----------------------------|---|
| Кабинеты | |
| 1. | Кабинет русского языка и литературы |
| 2. | Кабинет истории |
| 3. | Кабинет информатики |
| 4. | Кабинет естествознания |
| 5. | Кабинет общественных дисциплин |
| 6. | Кабинет социально-гуманитарных дисциплин |
| 7. | Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета |
| 8. | Кабинет математики и статистики |
| 9. | Кабинет иностранного языка |
| 10. | Кабинет безопасности жизнедеятельности |
| 11. | Кабинет менеджмента и предпринимательства |
| 12. | Кабинет экологических основ природопользования |
| 13. | Кабинет междисциплинарных курсов |
| Лаборатории | |
| 1. | Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности |
| Мастерские | |
| 1. | Мастерская «Учебный банк» |
| Спортивный комплекс | |
| 1. | Спортивный зал |
| 2. | Открытая спортивная площадка |
| Залы | |
| 1. | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 2. | Актный зал |

Специальные помещения в ОО представляют собой учебные кабинеты для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП СПО, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

1) Оснащение лаборатории

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

– рабочие места обучающихся и преподавателя по количеству обучающихся с выходом в локальную и глобальную сети;

- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные пособия и модели;
- учебная доска;
- технические средства обучения: компьютеры (на одну подгруппу обучающихся + 1 на рабочем столе преподавателя);
- мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, сканер, сетевой принтер.

2) Оснащение мастерской

Мастерская «Учебный банк»:

- рабочие места обучающихся (на одну подгруппу);
- рабочее место преподавателя;
- магнитно-маркерная учебная доска;
- наглядные пособия;
- бланковая документация;
- нормативно-законодательные документы;
- учебно-методическая документация;
- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

Учебные кабинеты, оснащены наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания учебных дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, общего математического и естественнонаучного, общепрофессионального циклов и профессиональных модулей профессионального цикла, а также необходимым аппаратным и программным компьютерным обеспечением. В учебных кабинетах имеются цифровые мультимедийные проекторы с экранами, интерактивные доски или другая техника для презентации учебного материала.

В ОО имеются два компьютерных класса (для работы двух групп одновременно), необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. При использовании электронных изданий, цифровых образовательных ресурсов каждому обучающемуся предоставляется рабочее место в компьютерном классе или библиотеке. Компьютерные классы подключены к глобальной сети Интернет.

Образовательная организация располагает минимальным материально-техническим оснащением (учебное и лабораторное оборудование, технические средства обучения, приборы, инструменты, средства измерения, материалы (демонстрационные, дидактические и т.д.), экранно-звуковые и печатные пособия и др.) для осуществления образовательного процесса по ОПОП СПО.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в ОО допускается применение специально оборудованных помещений (компьютерных классов), их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

6.2. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается педагогическими работниками ОО, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (профильных организациях), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Реализация ОПОП СПО обеспечивается лицами, привлекаемыми к реализации данной ОПОП на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профес-

сиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих ОПОП СПО, составляет не менее 25 процентов.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПОП СПО обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Библиотечный фонд ОО укомплектован печатными изданиями и/или электронными изданиями по каждой учебной дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, общего математического и естественнонаучного, общепрофессионального циклов и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и/или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП СПО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП СПО. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ обеспечены печатными и/или электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

6.4. Организация образовательного процесса

В общеобразовательном, общем гуманитарном и социально-экономическом, общем математическом и естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном учебных циклах ОПОП СПО организация образовательного процесса осуществляется как в форме учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) так и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Обучение по учебным дисциплинам общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, общего математического и естественнонаучного, общепрофессионального учебных циклов осуществляют преподаватели ОО. Обучение по профессиональным модулям профессионального учебного цикла, состоящим из один или несколько МДК, учебной и/или производственной практикам, осуществляют преподаватели и/или мастера производственного обучения.

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело организация образовательного процесса осуществляется с использованием активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и

инных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ОО организация образовательного процесса осуществляется в форме видеоконференций с использованием платформы Zoom, электронных обучающих курсов на платформе «АКАДЕМИЯ-МЕДИА» 3.5.

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ в инклюзивных группах организация образовательного процесса осуществляется с применением социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологии социокультурной реабилитации для оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений инвалидов и лиц с ОВЗ с другими обучающимися группы, создании комфортного психологического климата в студенческой группе, отражающегося в планах воспитательной работы в ОО, а также при разработке индивидуальных планов обучения таких обучающихся.

6.5. Требования к организации практики обучающихся

Практика является обязательным элементом ОПОП СПО и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для ОПОП СПО реализуются следующие виды практик, предусмотренные в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело учебная и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная и производственная практики осуществляются в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится в мастерской Техникума «Учебный банк», которая оснащена всем необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Основной базой производственной практики обучающихся, в соответствии с договором о практической подготовке с Публичным акционерным обществом «Сбербанк России» от 17.06.2022 б/н, является ПАО Сбербанк, Сибирский банк, Красноярское отделение №8646, управление прямых продаж. Возможно, также, прохождение производственной практики в других организациях финансово-кредитного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08. Финансы и экономика.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП СПО, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ОО по каждому виду практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается ОО с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственной практик инвалидом ОО учитывает рекомендации, данные по результатам МСЭ, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов

труда⁴. При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н⁵.

6.6. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО

6.6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело оценка качества освоения обучающимися ОПОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю разрабатываются ОО самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ОПОП СПО. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и обучающимся в процессе проведения практических/лабораторных занятий, выполнения индивидуальных самостоятельных и контрольных работ, домашних заданий, тестирования для получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) определяется преподавателем, ведущим учебную дисциплину, МДК, при планировании на учебный год и отражается в рабочей программе. Преподавателями реализуются следующие формы текущего контроля: тестирование; устный опрос; домашняя работа; письменные работы (технический диктант, контрольные, проверочные, самостоятельные работы), аудирование, чтение, письмо, говорение на иностранном языке; защита проектов, рефератов или творческих работ; задания к практическим/лабораторным занятиям. Методы текущего контроля выбираются преподавателями, исходя из специфики учебной дисциплины и МДК, требований к формированию профессиональных и общих компетенций, особенностей обучающихся.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин, МДК, предусмотренных ОПОП СПО. Промежуточная аттестация подразделяется на полугодовую (семестровую) промежуточную аттестацию, которая проводится по учебным дисциплинам, МДК по итогам семестра/полугодия, а также промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в следующих формах: экзамен (в том числе комплексный), зачет, дифференцированный зачет (в том числе комплекс-

⁴ П. 5.2. раздела 5 «Требования к организации практики обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» Письма Минобрнауки России от 22.12.2017 г. № 06-2023 «Методические рекомендации о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающие создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», утв. Минобрнауки России 22.12.2017 г. № 06-2023). Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

⁵ Приказ Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 № 31801).

ный), экзамен квалификационный, курсовая(ой) работа/проект. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются ОО самостоятельно.

Завершающей формой контроля по учебной дисциплине и МДК является экзамен или зачет (в том числе дифференцированный). Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю в последнем семестре его изучения является экзамен квалификационный, на котором определяется готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Структурными элементами ФОС являются комплекты оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю соответственно, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО. Фонды оценочных средств представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 4.

6.6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников, завершающих обучение по специальности 38.02.07 Банковское дело, является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП СПО в полном объеме.

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО, региональным дополнительным требованиям, предъявляемым к выпускнику работодателем.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена.

В результате успешного прохождения ГИА выпускнику присваивается квалификация специалиста среднего звена «специалист банковского дела» и выдается документ государственного образца об уровне образования и квалификации (диплом).

Для подготовки и проведения ГИА Техникум не позднее, чем за шесть месяцев до проведения процедуры ГИА, разрабатывает программу Государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело, определяющую требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

6.7. Характеристика социокультурной среды ОО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В ОО сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие ученического самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Внеучебная работа по специальности 38.02.07 Банковское дело ориентированная на воспитание и гуманитарную подготовку обучающихся, ведется на основе концепции воспитательной деятельности, программы воспитательной деятельности, а также в соответствии с календарным планом внеучебной работы ОО.

Цель внеучебной работы – формирование гражданской позиции обучающихся, сохранение и возрождение традиций профессионального образования и воспитания, формирова-

ние общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Реализация целей, задачи воспитательной деятельности осуществляются через деятельность ученических общественных организаций, внеучебную общекультурную работу, психолого-консультационную и специальную профилактическую работу.

В ОО осуществляется проведение комплекса мероприятий: культурно-досуговые, военно-патриотических и спортивные мероприятия, студенческое самоуправление, совместный досуг, конкурсы разного уровня, в том числе конкурсы профессионального мастерства с целью развития творческих способностей и талантов обучающихся; создания достаточных условий для их самореализации, профессиональной и социальной адаптации; повышения уровня профессионального мастерства; формирование портфолио, необходимого для трудоустройства.

Обучающиеся обеспечиваются стипендией и иными видами льгот в соответствии с их потребностями и нормами действующего законодательства.

ОО обеспечивает вхождение обучающихся в социальное взаимодействие благотворительного и волонтерского характера.

В ОО создано комплексное сопровождение (индивидуальную поддержку) для обучающихся в соответствии с требованиями к комплексному сопровождению образовательного процесса и здоровьесбережению. Направления и формы сопровождения имеют комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль за освоением образовательной программы обучающимися в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса;
- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся, имеющих проблемы в обучении, общении и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;
- социально-педагогическое сопровождение содействует в решении вопросов социальных выплат и выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения, назначения именных и целевых стипендий различного уровня, организации досуга, летнего отдыха, вовлечения в студенческое самоуправление и волонтерское движение.