

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»  
(КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»)

ПРИКАЗ

31.08 2023

г. Красноярск

№ 75/10

Об утверждении изменений в  
Правила оказания платных услуг

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» и на основании письма Министерства образования Красноярского края № с-75-3218 от 07.07.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила оказания образовательных услуг КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева» (приложение № 1).

2. Секретарю - администратору Щелкуновой О.В. в течение 5-ти рабочих дней с даты подписания настоящего приказа разместить изменения в Правила об оказании платных услуг краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева» на официальном сайте Техникума (<http://kraspu19.ru/>) и ознакомить заинтересованных лиц с приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Мартенсон

Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»  
(КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»)

РАССМОТРЕННО И ПРИНЯТО  
Общим собранием  
(конференцией) работников  
и обучающихся КГАПОУ «КМТ  
имени В.П. Астафьева»  
(протокол № 1 от 31.08.23)

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора КГАПОУ  
«КМТ имени В.П. Астафьева»  
от 31.08.2023 № 75/10

ИЗМЕНЕНИЯ  
в Правила об оказании платных услуг КГАПОУ «КМТ имени В.П.  
Астафьева»

г. Красноярск 2023

1. Главу 4 Условия и порядок предоставления рассрочки Правил принять в следующей редакции:

4.1. Отсрочка (рассрочка) оплаты за обучение представляет собой временное изменение определенных Техникумом сроков внесения платы за обучение по договорам платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам.

Отсрочка платежа – перенос срока оплаты всей суммы текущего этапа либо её части на более поздний срок с условием ее единовременной выплаты по окончании периода отсрочки.

Рассрочка платежа – поэтапная оплата суммы текущего этапа по графику в течении периода рассрочки.

4.2. Право на получение отсрочки (рассрочки) может быть предоставлено по основаниям, указанным в приложении 1 к настоящим Правилам.

4.3. Решение о предоставлении отсрочки (рассрочки) оплаты за обучение принимается в отношении отдельного обучающегося на основании личного заявления Заказчика, с приложением копии Договора и(или) дополнительного соглашения на текущий учебный год и документов, подтверждающих право на получение отсрочки.

4.4. Отсрочка (рассрочка) может быть предоставлена студенту на срок не более трех месяцев. В исключительных случаях отсрочка (рассрочка) может быть предоставлена на более длительный период.

**«Основания для предоставления рассрочки/отсрочки и подтверждающие документы»**

№ п/п	Основания для предоставления отсрочки и/или рассрочки	Подтверждающие документы
1	В связи с изменением дохода семьи (ежегодный доход каждого члена семьи ниже прожиточного минимума установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации), при наличии временных финансовых трудностей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о доходах членов семьи (в том числе обучающегося, если он работает) по форме 2-НДФЛ;</li> <li>- копии договоров об обучении иждивенцев на договорной основе;</li> <li>- копия пенсионного удостоверения родителей</li> </ul>
2	В связи изменением состава семьи: рождение ребенка, смерть близкого родственника (супруг(а), родители, дети).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- копия свидетельства о смерти;</li> <li>- копия свидетельства о браке;</li> <li>- иные документы, подтверждающие наступление непредвиденных обстоятельств, препятствующих произведению оплаты в установленные сроки.</li> </ul> <p><b>Срок подачи документов: в течение 6 месяцев с даты события.</b></p>
3	В связи с получением инвалидности 1 или 2 группы обучающимся по договору или близким родственником (супруга), родители, дети).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия справки МСЭ об установлении инвалидности;</li> <li>- копия свидетельства о рождении;</li> <li>- копия свидетельства о браке;</li> </ul> <p><b>Срок подачи документов: в течение 6 месяцев с даты события.</b></p>
4	В связи с утратой (изменением) источника дохода (в связи со значительным снижением дохода, свидетельствующим о невозможности оплатить обучение за учебный период, в случае увольнения обучающегося/заказчика (супруга(и) по независящим от него причинам), наличие кредитов, выход на пенсию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия трудовой книжки;</li> <li>- справка из службы занятости;</li> <li>- копия кредитного договора;</li> <li>- копия пенсионного удостоверения;</li> <li>-иные документы, подтверждающие наступление непредвиденных обстоятельств, препятствующих, произведению оплаты в установленные сроки.</li> </ul> <p><b>Срок подачи документов: в течение 3 месяцев с даты события.</b></p>
5	В связи со значительными вынужденными расходами по договору на лечение обучающегося, в том числе на лечение близких родственников (супруга), родители,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия листка нетрудоспособности, выписка о заболевании, травме, хирургической операции, необходимости в восстановительном лечении, реабилитации;</li> <li>- копия свидетельства о рождении;</li> </ul>

	дети, родные братья и сестры, дедушки, бабушки).	- копия свидетельства о браке; - копии документов, подтверждающие понесенные затраты на лечение/восстановление (рецепты, чеки, договоры на платные медицинские услуги и др.). <b>Срок подачи документов: в течение 6 месяцев с даты события.</b>
6	В связи с произошедшими в семье непредвиденными — событиями, существенно повлиявшими на возможность произвести оплату за обучение.	- копии документов, подтверждающие наступление непредвиденных обстоятельств, препятствующих, произвести оплату в установленные сроки. <b>Срок подачи документов: в течение 6 месяцев с даты события.</b>
7	В связи с подачей обучающимся (заказчиком) в Пенсионный фонд РФ заявления о распоряжении средствами материнского капитала на оплату обучения.	- копия уведомления о принятии документов Пенсионным фондом. <b>Срок подачи документов: в течение 2 месяцев с даты оформления дополнительного соглашения.</b>
8	В связи с подачей обучающимся (заказчиком) заявления в банк или иную кредитную организацию о предоставлении образовательного кредита.	- заверенная банком или кредитной организацией копия заявления. <b>Срок подачи документов: в течение 1 месяца с даты подачи заявления в банк или иную кредитную организацию.</b>
9	В связи с участием в специальной военной операции студентов и членов их семей.	- копия справки военного комиссариата <b>Срок подачи документов: в течение 1 месяца с даты наступления события.</b>

Директору КГАПОУ

«КМТ имени В.П. Астафьева»  
И.В. Мартенсон  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

конт.тел.: \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

группа (направление подготовки) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне поэтапную оплату \_\_\_\_\_ семестра в 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебном году:

-1 взнос - \_\_\_\_\_ рублей до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_ года,

2 взнос - \_\_\_\_\_ рублей до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_ года,

3 взнос - \_\_\_\_\_ рублей до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_ года,

в связи с \_\_\_\_\_

(пункт \_\_\_\_ Правила об оказании платных образовательных услуг.

Пени прошу не взимать.

Копии документов прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)/(расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Согласовано:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ ФИО

Финансовая задолженность по оплате обучения за предыдущие периоды отсутствует

Бухгалтер

\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Академическая задолженность и дисциплинарные взыскания отсутствуют.  
Предоставленные документы соответствуют п. \_\_\_\_ приложения 1 Правил об оказании платных образовательных услуг

Учебная часть \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года