

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»
(КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»)

ПРИКАЗ

«18» января 2022 г.

г. Красноярск

№ 05/10

Об утверждении Положения о порядке
разработки и утверждения ОПОП СПО

С целью обеспечения соблюдения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с Уставом образовательной организации, на основании общего решения Педагогического совета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева».

2. Признать утратившим силу Положение о разработке ОПО СПО по специальности/профессии, реализуемой в техникуме, утвержденное Приказом КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева» от 29.01.2016 № 14-О «Об утверждении локальных актов».

3. Признать утратившим силу Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебной и производственной практик для подготовки обучающихся по профессиям СПО, утвержденное Приказом КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева» от 12.04.2019 № 41-О «О внесении изменений в Положение».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УПР.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор

И.В. Мартенсон

Зам. директора по УПР
Радченко Н.В.
тел:8(391) 221-84-84

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»
(КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 18.01.2022 г. № 3)

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГАПОУ «КМТ имени
В.П. Астафьева»
от 18.01 2022 № 05/10

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основных профессиональных
образовательных программ среднего профессионального образования,
реализуемых КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»

г. Красноярск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) регламентирует порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева» (далее – Техникум).

1.2. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.3. ОПОП СПО в Техникуме представлены программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и программами подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.4. ОПОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Техникумом исходя из требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) с учетом получаемой профессии/специальности СПО.

1.5. ОПОП СПО реализуются Техникумом как самостоятельно, так и посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

1.6. При реализации ОПОП СПО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.7. При реализации инклюзивного образования Техникум включает в ОПОП СПО адаптационные дисциплины.

1.8. Обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы (далее – АОПОП). АОПОП разрабатывается в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся. АОПОП разрабатывается на основе соответствующего ФГОС СПО по профессии/специальности в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей. Структура АОПОП устанавливается с учетом раздела 4 Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 22.04.2015 № 06-443).

1.9. Положение обязательно для применения всеми педагогическими работниками и должностными лицами Техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ОПОП СПО.

2. Нормативные основы разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

2.1. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии/специальности;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Устава КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»;
- Иных локальных нормативных актов.

3. Структура, порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

3.1. В структуру ОПОП СПО входят следующие компоненты:

- А) Пояснительная записка (описательная часть ОПОП СПО).
- Б) Приложения – документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО:
 - учебный план,
 - календарный учебный график,
 - рабочие программы учебных предметов,
 - рабочие программы учебных дисциплин,
 - рабочие программы профессиональных модулей, включая рабочие программы учебной и производственной практик,
 - программа производственной (преддипломной) практики (для ОПОП ППССЗ),
 - рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы,
 - фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации,
 - методические материалы,
 - программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

3.2. Пояснительная записка ОПОП СПО содержит:

- Титульный лист.
- Аннотацию ОПОП СПО, информацию о разработчиках ОПОП СПО.
- Оглавление ОПОП СПО.
- Раздел 1. Общие положения: целевое назначение и описание структуры ОПОП

СПО.

- Раздел 2. Общая характеристика ОПОП СПО.
- Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
- Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
- Раздел 5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
- Раздел 6. Условия реализации ОПОП СПО.

3.3. Пояснительная записка ОПОП СПО оформляется в соответствии с Приложением 1.

3.4. Разработка и реализация ОПОП СПО осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Техникум самостоятельно разрабатывает ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, примерной основной образовательной программой по профессии/специальности (при наличии), с учетом потребностей регионального рынка труда, по согласованию с представителями работодателей.

3.6. Процесс разработки ОПОП СПО включает:

А) планирование результатов освоения ОПОП СПО:

– общих и профессиональных компетенций обучающихся, установленных ФГОС СПО;

– личностных, предметных и метапредметных результатов, установленных ФГОС СОО;

– личностных результатов обучающихся, установленных в соответствии с примерными программами воспитания по укрупненным группам профессий и специальностей;

– компетенций обучающихся, установленных профессиональной образовательной организацией дополнительно, с учетом направленности ОПОП СПО (в случае установления таких компетенций), требований работодателей, регионального рынка труда;

Б) планирование результатов обучения по каждому учебному предмету, каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и практике – знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП СПО.

3.7. В процессе разработки ОПОП СПО анализируются соответствие условий требованиям ФГОС СПО (материально-техническое обеспечение, кадровое обеспечение, учебно-методическое обеспечение).

3.8. Проектирование ОПОП СПО осуществляется по следующим этапам:

3.8.1. Определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО по профессии/специальности.

3.8.2. Разрабатывается содержательная часть и порядок реализации ОПОП СПО:

– устанавливаются объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– определяется полный перечень учебных дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);

– последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- устанавливается соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- устанавливаются оптимальные сроки и продолжительность учебных и производственных практик;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- устанавливается целесообразное соотношение между работой обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий), самостоятельной работы обучающихся (при наличии), электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (при наличии);
- определяются сроки прохождения и продолжительность производственной (преддипломной) практики (при наличии);
- распределяются по годам обучения и семестрам различные формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- устанавливаются объемы времени, отведенные на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, исходя из требований ФГОС СПО;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения;
- определяется объем каникул по годам обучения;
- составляется учебный план и календарный учебный график;
- осуществляется разработка программ учебных предметов (при наличии), учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС СПО в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по профессии/специальности;
- разрабатываются программы учебной и производственной практик, производственной (преддипломной) практики (ОПОП ППССЗ) в соответствии с локальными актами, регламентирующими реализацию ОПОП СПО в техникуме;
- разрабатываются программа воспитания и календарный план воспитательной работы;
- разрабатываются фонды оценочных средств и методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО.

3.9. ОПОП СПО разрабатывается с учетом мнения работодателя.

3.10. Пояснительную записку ОПОП СПО по профессии/ специальности составляют методисты техникума.

3.11. Компоненты ОПОП СПО (рабочие программы и фонды оценочных средств учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей; программа производственной (преддипломной) практики (ОПОП ППССЗ); рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы) формируют председатели методических комиссий.

3.12. Подготовка компонентов ОПОП СПО (учебный план; календарный учебный график; рабочие программы и фонды оценочных средств учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей; программа производственной (преддипломной) практики (ОПОП ППССЗ); рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы) осуществляется не позднее 1 июня текущего календарного года.

3.13. ОПОП СПО рассматривается на заседании Педагогического совета техникума, принимающем решение о реализации ОПОП СПО не позднее 20 июня текущего календарного года, и утверждается директором техникума на основании вынесенного членами Педагогического совета положительного решения не позднее 30 июня текущего календарного года.

3.14. Программа ГИА разрабатывается мастерами производственного обучения/преподавателями дисциплин профессионального учебного цикла,

рассматривается на заседании методической комиссии профессионального цикла, принимается на заседании Педагогического совета Техникума, согласовывается с представителем работодателя и утверждается директором Техникума не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.15. Компоненты ОПОП СПО (учебный план; календарный учебный график; рабочие программы и фонды оценочных средств учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей; программы учебной и производственной практик; рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы) разрабатывается на весь период реализации образовательной программы.

4. Структура, порядок разработки и утверждения учебного плана

4.1. Учебный план (далее – УП) – это документ, регламентирующий порядок реализации ОПОП СПО по профессии/специальности, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах ОПОП СПО с учетом получаемой профессии/специальности.

4.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП СПО: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик) и последовательность их изучения; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

4.3. Исходным документом для разработки учебного плана является ФГОС СПО по профессии/специальности.

4.4. Учебный план состоит из следующих разделов:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Сводные данные о бюджете времени (в неделях).
- Календарный учебный график.
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.
- План учебного процесса.

4.5. Учебный план по каждой ОПОП СПО разрабатывается заместителем директора по учебной работе совместно с методическими комиссиями, методистами и работодателями. Ответственным за разработку учебных планов является заместитель директора по учебной работе.

4.6. Разработка учебных планов осуществляется не позднее 20 марта текущего календарного года.

5. Структура, порядок разработки и утверждения рабочих программ и фондов оценочных средств по учебным предметам и учебным дисциплинам

5.1. Рабочая программа и фонд оценочных средств разрабатывается по каждому учебному предмету общеобразовательного учебного цикла (при наличии) и каждой учебной дисциплине общепрофессионального учебного цикла (ОПОП ППКРС), общего гуманитарного и социально-экономического, общего математического и естественнонаучного, профессионального учебных циклов (ОПОП ППССЗ).

5.2. Рабочая программа учебного предмета/учебной дисциплины состоит из следующих разделов:

- Титульный лист.
- Паспорт рабочей программы.
- Структура и содержание учебного предмета/учебной дисциплины.
- Условия реализации рабочей программы.
- Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета/учебной дисциплины.

5.3. Рабочая программа учебного предмета/учебной дисциплины оформляется в соответствии с Приложениями 2 и 3 соответственно.

5.4. Фонды оценочных средств по учебным предметам и учебным дисциплинам оформляются в соответствии с Приложениями 4 и 5 соответственно.

5.5. Рабочие программы и фонды оценочных средств учебных предметов общеобразовательного учебного цикла ОПОП СПО, рабочие программы и фонды оценочных средств учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, общего математического и естественнонаучного учебных циклов ОПОП ППСЗ разрабатываются преподавателями дисциплин общеобразовательного цикла, рассматриваются на заседании методической комиссии общеобразовательного цикла и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.6. Рабочие программы и фонды оценочных средств учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла ОПОП ПКРС, общепрофессиональных учебных дисциплин профессионального учебного цикла ОПОП ППСЗ разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, рассматриваются на заседании методической комиссии общепрофессионального цикла и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.7. Разработанные рабочие программы и фонды оценочных средств учебных предметов и учебных дисциплин предоставляются на проверку методистам не позднее 20 апреля текущего календарного года.

5.8. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и фондов оценочных средств учебных предметов и учебных дисциплин происходит на заседании методических комиссий не позднее 20 мая текущего календарного года.

6. Структура, порядок разработки и утверждения рабочих программ и фондов оценочных средств по профессиональным модулям, включая практики

6.1. Рабочая программа и фонд оценочных средств разрабатывается по каждому профессиональному модулю (далее – ПМ).

6.2. Рабочая программа ПМ состоит из следующих разделов:

- Титульный лист.
- Паспорт рабочей программы ПМ.
- Результаты освоения ПМ.
- Структура и содержание ПМ.
- Условия реализации рабочей программы ПМ.
- Контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида профессиональной деятельности).

6.3. Рабочая программа ПМ оформляется в соответствии с Приложением 6.

6.4. Фонды оценочных средств по ПМ оформляются в соответствии с Приложением 7.

6.5. Рабочие программы и фонды оценочных средств по ПМ разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла и мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседании методической комиссии профессионального цикла и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

6.6. Рабочая программа учебной/производственной практики – это документ, входящий в состав ОПОП СПО по профессии/специальности, определяющий объем, содержание и порядок комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей.

6.7. При реализации ОПОП ППКРС и ОПОП ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. При реализации ОПОП ППССЗ производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

6.8. Рабочая программа разрабатывается для каждого вида практики и направлена на выполнение единой целевой установки по подготовке: квалифицированного рабочего, служащего; специалиста среднего звена.

6.9. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики для ППССЗ, разрабатывается с учетом договоров с организациями-партнерами на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

6.10. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы/дипломного проекта).

6.11. Рабочие программы учебной и производственной практик оформляются в соответствии с Приложениями 9 и 10 соответственно.

6.12. Рабочие программы учебной и производственной практик ОПОП СПО, производственной (преддипломной) практики ОПОП ППССЗ разрабатываются мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседании методической комиссии профессионального цикла, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе, согласовываются с работодателем (представителем работодателя).

6.13. Разработанные рабочие программы и фонды оценочных средств по профессиональным модулям, практикам, предоставляются на проверку методистам не позднее 20 апреля текущего календарного года.

6.14. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и фондов оценочных средств по МП и практикам происходит на заседании методической комиссии профессионального цикла не позднее 20 мая текущего календарного года.

7. Структура, порядок разработки и утверждения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

7.1. Программа воспитания – это нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития работы Техникума по вопросам воспитания и социализации обучающихся, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе.

7.2. Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) состоит из следующих разделов:

- Титульный лист.
- Паспорт рабочей программы воспитания.
- Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы.
- Календарный план воспитательной работы.

7.3. Календарный план воспитательной работы включает направления деятельности, перечень мероприятий, реализуемых в рамках этих направлений, для каждого курса обучающихся, с указанием сроков проведения мероприятий в течение

учебного года (с уточнением в пределах месяца) и ответственных, планируемые результаты.

7.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы оформляются в соответствии с Приложением 11.

7.5. РПВ по каждой ОПОП СПО разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с методическими комиссиями, методистами. Ответственным за разработку РПВ является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.6. РПВ рассматривается и принимается Педагогическим советом Техникума с учетом мнения Студенческого совета Техникума и Совета родителей (законных представителей) и утверждается распорядительным актом директора Техникума в составе ОПОП СПО.

7.7. Разработка РПВ и календарного плана воспитательной работы осуществляется не позднее 20 апреля текущего календарного года.

8. Процедура обновления основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

8.1. ОПОП СПО ежегодно обновляется с учётом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов, кроме цели и основных планируемых образовательных результатов, согласно требованиям ФГОС СПО.

8.2. Основанием для обновления ОПОП СПО являются:

- изменения нормативных документов;
- предложения разработчиков программы, работодателей;
- результаты оценки качества ОПОП СПО;
- изменения инфраструктурного характера и/или других ресурсных условий реализации ОПОП СПО.

8.3. Обновление (изменение и дополнение) ОПОП СПО вносятся в ОПОП на основании предложений методических комиссий/методического совета и отражаются в листе изменений, рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются распорядительным актом директора Техникума.

9. Хранение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

9.1. Оригиналы ОПОП СПО хранятся на бумажных носителях в методическом кабинете Техникума.

9.2. Электронный вариант ОПОП СПО размещается на официальном сайте Техникума.

Приложение 1
к Положению о порядке разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования,
реализуемых КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора КГАПОУ
«КМТ имени В.П. Астафьева»

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

(Вид образовательной программы: Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
Программа подготовки специалистов среднего звена)

Профессия/Специальность

(Код, наименование профессии/специальности в соответствии с ФГОС (профиль¹))

Форма обучения: _____

Квалификация(и) выпускника: _____

(указать в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО)

Нормативный срок обучения: _____

Организация разработчик: _____

(Наименование организации разработчика)

Красноярск, 20 ____

¹ Профиль указывается в случае наличия в наименовании профессии (специальности) расширения «по отраслям» или «по видам» для конкретизации профильной направленности данной программы.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по *профессии/специальности* _____

_____,
(Код, наименование профессии/специальности в соответствии с ФГОС (профиль))
утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ года № _____

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

Разработчики:

1. _____, _____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)
2. _____, _____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)
3. _____, _____.
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии *общепрофессионального цикла/профессионального цикла*, протокол № ____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель _____ / _____.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
от «__» _____ 20__ г. № _____

Разработано с учетом мнения:

(Наименование организации/предприятия)

(подпись) (ФИО, должность)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Оглавление

Раздел 1. Общие положения.....	4
1.1. Нормативные основы разработки ОПОП	4
1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП	6
Раздел 2. Общая характеристика ОПОП СПО	7
2.1. Нормативный срок освоения ОПОП СПО.....	7
2.2. Требования к абитуриенту	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	9
Раздел 4. Планируемые результаты освоения ОПОП СПО	10
4.1. Общие компетенции	10
4.2. Профессиональные компетенции	10
4.3. Личностные результаты.....	10
Раздел 5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	11
5.1. Учебный план	11
5.2. Календарный учебный график.....	14
5.3. Рабочие программы.....	14
5.4. Рабочая программа воспитания	15
Раздел 6. Условия реализации ОПОП СПО.....	17
6.1. Материально-техническое обеспечение	17
6.2. Кадровое обеспечение	18
6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение	19
6.4. Организация образовательного процесса	19
6.5. Требования к организации практики обучающихся	20
6.6. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО.....	22
6.6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	22
6.6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	23
6.7. Характеристика социокультурной среды ОО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	24

Раздел 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по профессии/специальности _____,

(Код, наименование профессии/специальности)

профилю подготовки (*при наличии*) представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных техникумом, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и реализуется в КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева» по программе базовой/углубленной подготовки на базе среднего/основного общего образования.

ОПОП СПО по профессии/специальности _____

(Код, наименование профессии/специальности)

предназначена для подготовки *квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена*, обладающих профессиональными компетенциями, готовых к видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Основные цели реализации ОПОП СПО:

- подготовить выпускника к успешной работе в области _____

(указать область профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности) на основе гармоничного сочетания общеобразовательной и профессиональной подготовки кадров, практико-ориентированного подхода к организации образовательного процесса;

- создать условия для овладения общими и профессиональными компетенциями выпускником, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- создать условия для формирования у выпускника личностных результатов, включающих его готовность и способность к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, систему значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловые установки, отражающие личностную и гражданскую позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии/специальности _____,

(Код, наименование профессии/специальности)

планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, и включает в себя учебный план, рабочие программы предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, другие учебно-методические материалы, обеспечивающие подготовку обучающихся.

ОПОП СПО предусматривает изучение общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического², общего математического и естественнонаучного³, общепрофессионального, профессионального учебных циклов, учебную и производственную практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

1.1. Нормативные основы разработки ОПОП

ОПОП СПО по профессии/специальности _____

(Код, наименование профессии/специальности)

² Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

³ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

– это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников данной *профессии/специальности*.

Нормативную правовую основу разработки ОПОП СПО составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по *профессии/специальности* _____

(Код, наименование профессии/специальности)

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ года № ____.

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказы Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

– Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ № _____ «Об утверждении профессионального стандарта «_____» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации _____, регистрационный № _____) (внести случае необходимости).⁴

– Техническое описание компетенции «_____» _____»

(указать наименование компетенции(ий), соответствующей(их) профилю профессии/специальности)

конкурсного движения «Молодые профессионалы» (Worldskills).

– Приказ Министерства образования Красноярского края от 25.12.2015 г. № 553-11-03 «Об утверждении Устава КГАПОУ «Красноярского многопрофильного техникума имени В.П. Астафьева»».

⁴ Этот пункт заполняется в случае, если необходимо указать дополнительные профессиональные стандарты (ПС) (например, при условии утверждения новых ПС на момент разработки программы или при условии, что соответствующий ФГОС имеет отраслевую направленность).

- Положение о разработке ОПОП СПО по специальности/профессии, реализуемой КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева».
- Правила приема обучающихся в КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева».
- Положение «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева».

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОО – образовательная организация;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ЛР – личностный результат;

Цикл ООУ – общеобразовательный учебный цикл;

ОУП – общие учебные предметы;

УПВ – учебные предметы по выбору;

ДУП – дополнительные учебные предметы;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл⁵;

Цикл ЕН – Общий математический и естественнонаучный учебный цикл⁶;

Цикл ОПД – Общепрофессиональный учебный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика.

⁵ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

⁶ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

Раздел 2. Общая характеристика ОПОП СПО

2.1. Нормативный срок освоения ОПОП СПО

Квалификация(ии), присваиваемая(ые) выпускникам основной профессиональной образовательной программы: _____

(указать в соответствии с п. 3.1 ФГОС СПО или п. 1.11 или 1.12 ФГОС СПО(ТОП-50))

Формы обучения: _____

указать форму обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Объем ОПОП СПО по профессии/специальности _____

(Код, наименование профессии/специальности)

реализуемой на базе *основного/среднего* общего образования: _____ часов.

Срок получения образования по ОПОП СПО, реализуемой на базе *основного/среднего* общего образования: _____.

2.2. Требования к абитуриенту

Порядок приема на обучение абитуриентов по ОПОП СПО осуществляется образовательная организация (далее – ОО) в соответствии с Приказом⁷ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 и на основании локальных нормативных актов ОО⁸.

Зачисление на обучение по ОПОП СПО осуществляется по личному заявлению поступающего.

Для поступления в ОО СПО с целью обучения по ОПОП абитуриент должен предоставить следующие документы⁹:

основные документы для абитуриента:

- оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопия документа об образовании и (или) квалификации, аттестат общеобразовательного учреждения;
- фотографии.

основные документы для абитуриента, если он является иностранным гражданином, лицом без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам;
- фотографии.

дополнительные документы для абитуриента инвалида:

- индивидуальная программа реабилитации с рекомендацией об обучении по конкретной профессии/специальности, содержащая информацию о необходимых специальных условиях обучения и сведения относительно рекомендованных условий и видов труда;

⁷ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

⁸ Правила приема обучающихся в КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева».

⁹ Раздел 4 «Прием документов от поступающих» Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

– справка медико-специальной экспертизы (МСЭ).

дополнительные документы для абитуриента с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с рекомендацией по конкретной *профессии/специальности*, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников¹⁰: _____

(указать из пункта 4.1 ФГОС СПО или 1.4 (1.5) ФГОС СПО(ТОП-50))

Объекты профессиональной деятельности выпускников¹¹: _____

(указать из пункта 4.2 ФГОС СПО)

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям *(сочетаниям квалификаций п.3.1/3. 2 ФГОС СПО)*

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация(ии) (берется из Раздела 3 ФГОС)
<i>Наименования берутся из ФГОС СПО</i>		

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям *(сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС СПО (ТОП-50))*

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/сочетания квалификаций (берется из п. 1.11 (1.12) ФГОС (ТОП-50))			
		Квалификация/сочетания квалификаций (берутся из п. 1.11 (1.12) ФГОС (ТОП-50))	Квалификация/сочетания квалификаций (берутся из п. 1.11 (1.12) ФГОС (ТОП-50))
<i>Наименования берутся из ФГОС СПО (ТОП-50)</i>		осваивается			

В случае наличия только одной квалификации или одного сочетания квалификаций, в таблице сохраняется только один столбец¹².

¹⁰Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

¹¹ Объекты профессиональной деятельности выпускников указаны в п. 4.2 раздела «Характеристика профессиональной деятельности выпускников» Федерального государственного образовательного стандарта по профессии.

¹² В ОПОП образовательной организации данный пункт заполняется с учетом выбранной траектории с указанием только тех модулей, которые выбраны для освоения. Программы данных модулей должны присутствовать в ОПОП.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения ОПОП СПО

4.1. Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
<i>В соответствии с ФГОС</i>	
ОК 1	...
ОК 2	...
...	
<i>Дополнительные (за счет вариативной части) в соответствии с профессиональными стандартами или по требованию работодателей</i>	
...	...

Указать из пункта 5.1 ФГОС СПО или 3.2 ФГОС СПО(ТОП-50)

4.2. Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК
<i>В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями</i>		
...	ПК 1.1.	...
	ПК 1.2.	...
	...	
...	ПК 2.1	...
	ПК 2.2	...
	...	
...	ПК 3.1.	...
	ПК 3.2.	...
	...	
<i>Дополнительные (за счет вариативной части) в соответствии с профессиональными стандартами или по требованию работодателей</i>		
...	ПК 4.1.	...
	ПК 4.2.	...
	...	
...	ПК 5.1	...
	ПК 5.2	...
	...	

Указать из пункта 5.2 ФГОС СПО или 3.4 ФГОС СПО(ТОП-50)

4.3. Личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	...
ЛР 2	...
ЛР 3	...

Указать в соответствии с Рабочей программой воспитания

Раздел 5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

5.1. Учебный план

Учебный план организации, реализующей программы СПО, является документом, разрабатываемым ОО в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и ФГОС СПО по *профессии/специальности* _____,

(Код, наименование профессии/специальности)

и утверждаемым директором ОО.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП СПО: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебной, производственной (по профилю специальности; преддипломной) практик) и последовательность их изучения; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации; условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации.

Учебный план состоит из следующих разделов: титульная часть¹³; пояснительная записка к учебному плану; сводные данные о бюджете времени (в неделях); календарный учебный график (п. 5.2 ОПОП СПО); перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений; план учебного процесса.

В разделе «Пояснительная записка» отражаются нормативная база реализации ОПОП СПО, особенности организации процесса обучения, проведения контроля за выполнением ФГОС СПО по *профессии/специальности*, раскрывая и уточняя отдельные положения учебного плана ОО.

В разделе «Сводные данные о бюджете времени (в неделях)» суммируются продолжительность обучения учебным предметам, учебным дисциплинам, МДК, учебной и производственной (по профилю специальности; преддипломной) практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул, общее количество недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы времени в неделях соответствуют требованиям, указанным во ФГОС СПО и учитывают положения ОО.

Раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений» для подготовки по *профессии/специальности* СПО заполняется на основе данных соответствующего ФГОС, содержащего обязательный минимальный перечень. ОО в рабочем учебном плане имеет право дополнять перечень учебных лабораторий, кабинетов, мастерских и других подразделений с учетом профиля подготовки.

В Разделе «План учебного процесса» предусмотрено соотношение обязательной и вариативной части ОПОП СПО. Обязательная часть ОПОП направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных *Главой V ФГОС СПО/ Главой III ФГОС СПО (ТОП-50)*, и составляет *не более 80 процентов (ППКРС) и не более 70 процентов (ППССЗ)* от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть ОПОП дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть

¹³ В титульной части учебного плана указываются:

- полное наименование ОО, ее организационно-правовая форма в соответствии с утвержденным уставом;
- код и полное наименование профессии/специальности СПО;
- наименование квалификации(ий), осваиваемой(ых) в рамках программы (при определении квалификации выбирается сочетание квалификаций, задаваемое п. 1.12 (1.11) ФГОС СПО (ТОП-50));
- форма обучения;
- нормативный срок обучения в зависимости от базы приема и осваиваемой(ых) квалификации(ий);
- образовательная база приема: основное общее образование, среднее общее образование;
- дата утверждения учебного плана, фамилия и инициалы, должность руководителя ОО, его подпись, заверенная печатью.

готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно сочетанию получаемых квалификаций, указанных в Разделе 3 ФГОС СПО/ в Разделе 1 ФГОС СПО (ТОП-50), а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, и составляет не более 20 процентов (ППКРС) и не более 30 процентов (ППССЗ) от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части ОПОП СПО ОО определяет самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности _____,

(Код, наименование профессии/специальности)

а также с учетом Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (ПООП СПО).

План учебного процесса включает в себя сведения о наименовании учебных циклов (общеобразовательный¹⁴, общий гуманитарный и социально-экономический¹⁵, общий математический и естественнонаучный¹⁶, общепрофессиональный, профессиональный), и входящих в них учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, форм промежуточной аттестации и их количестве, учебной нагрузке, отводимой на занятия во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся, видах учебных занятий, сведения о распределении их по курсам и семестрам, форму государственной итоговой аттестации и количество часов, отведенных на нее.

Общеобразовательный учебный цикл¹⁷ состоит из общеобразовательных учебных предметов. Перечень общеобразовательных учебных предметов (общие, по выбору и дополнительные), а также объем часов с учетом профиля профессионального образования определяет ОО самостоятельно в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования¹⁸.

Общий гуманитарный и социально-экономический¹⁹ и общий математический и естественнонаучный²⁰ учебные циклы состоят из учебных дисциплин. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных учебных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура»; углубленной подготовки – «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура». Общий объем учебной дисциплины «Физическая культура» составляет не менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ ОО устанавливает особый порядок освоения учебной дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных учебных дисциплин. Обязательная часть общепрофессионального учебного цикла ОПОП СПО (как базовой, так и углубленной подготовки²¹) предусматривает изучение учебной дисциплины «Без-

¹⁴ Заполняется только для программ на базе основного общего образования

¹⁵ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

¹⁶ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

¹⁷ Заполняется только для программ на базе основного общего образования

¹⁸ Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

¹⁹ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

²⁰ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

²¹ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

опасность жизнедеятельности». Объем часов на учебную дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов (для ОПОП ППКРС, ППССЗ и для ОПОП ППССЗ (ТОП-50)), или 36 академических часов (для ОПОП ППКРС (ТОП-50)), из них на освоение основ военной службы – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную учебную дисциплину. Для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний. Также обязательная часть общепрофессионального учебного цикла ОПОП ППКРС (ТОП-50) предусматривает освоение учебной дисциплины «Физическая культура» в объеме не менее 40 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ ОО устанавливает особый порядок освоения учебной дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими присваиваемым квалификациям. В состав профессионального модуля входит один или несколько МДК. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и/или производственная практика, производственная (по профилю специальности) практика²², производственная (преддипломная) практика²³. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Часть профессионального цикла ОПОП СПО, выделяемого на проведение практик, определяется ОО в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла ОПОП СПО.

При формировании ОПОП СПО ОО предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ. Перечень адаптационных дисциплин ОО определяет самостоятельно, исходя из конкретной ситуации, психофизических особенностей и индивидуальных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ²⁴.

В общем гуманитарном и социально-экономическом²⁵, общем математическом и естественнонаучном²⁶, общепрофессиональном и профессиональном учебных циклах ОПОП СПО выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов ОПОП СПО в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов ОПОП СПО, предусмотренного ФГОС СПО, в очно-заочной форме обучения – не менее 25 процентов, в заочной форме обучения – не менее 10 процентов.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными ОО фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным учебным предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам результатов обучения. В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся: экзамен (в том числе комплексный), зачет, дифференцированный зачет (в том числе комплексный), экзамен квалификационный, курсовая(ой) работа/проект²⁷.

²² Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

²³ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

²⁴ П. 2.3 раздела 2 «Адаптация основной профессиональной образовательной программы для лиц с ОВЗ и инвалидностью» Письма Минобрнауки России от 22.12.2017 г. № 06-2023 «Методические рекомендации о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающие создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», утв. Минобрнауки России 22.12.2017 г. № 06-2023).

²⁵ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

²⁶ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

²⁷ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются ОО самостоятельно. Завершающей формой контроля по учебному предмету, учебной дисциплине и МДК является экзамен или зачет (в том числе дифференцированный). Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю в последнем семестре его изучения является экзамен квалификационный.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) – для ППКРС²⁸;
- защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена – для ППКРС (ТОП-50)²⁹;
- защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект) – для ППССЗ и ППССЗ (ТОП-50)³⁰.

По усмотрению ОО демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена³¹.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы ОО определяет самостоятельно.

Учебный план для реализации ОПОП СПО представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, процедур промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной (по профилю специальности; преддипломной) практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по *профессии/специальности* ____.

(Код, наименование профессии/специальности)

При составлении календарного учебного графика необходимо руководствоваться следующим:

- начало учебного года планируется с 1 сентября. Время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по *профессии/специальности*;
- продолжительность каникул в учебном году должна составлять не менее 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- учебная и производственная (по профилю специальности; преддипломной) практики проводятся ОО при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

5.3. Рабочие программы

Рабочие программы учебных предметов³², учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются в соответствии с Положением о разработке ОПОП СПО по профессии/специальности, реализуемой КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева», и утверждаются заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе.

В рабочих программах учебных предметов³³, учебных дисциплин и профессиональных модулей отражаются:

- цели и задачи изучения данных учебных предметов, учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках подготовки *квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена по профессии/специальности*;

²⁸ Заполняется только в соответствии с ФГОС СПО 2013 года

²⁹ Заполняется только в соответствии с ФГОС СПО (ТОП-50)

³⁰ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

³¹ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

³² Заполняется только для программ на базе основного общего образования

³³ Заполняется только для программ на базе основного общего образования

- требования к результатам обучения;
- объем учебной нагрузки (включая аудиторную и внеаудиторную работу обучающихся);
- содержание учебных предметов, учебных дисциплин и профессиональных модулей в виде тематического плана, темы самостоятельной внеаудиторной работы;
- условия реализации рабочих программ (материально-техническое, информационное и кадровое обеспечение, организация образовательного процесса);
- контроль и оценка освоения учебных предметов, учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочие программы учебной практики, производственной практики, производственной (по профилю специальности) практики³⁴, производственной (преддипломной) практики³⁵ разрабатываются на основе Положения о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебной и производственной практик для подготовки обучающихся по профессиям/специальностям СПО.

В рабочих программах учебной и производственной (по профилю специальности; преддипломной) практик отражаются:

- цели и задачи учебной и производственной (по профилю специальности; преддипломной) практик;
- требования к результатам освоения программ учебной и производственной (по профилю специальности; преддипломной) практик;
- объем учебной нагрузки;
- содержание учебной и производственной (по профилю специальности; преддипломной) практик;
- условия реализации программ (материально-техническое, информационное и кадровое обеспечение, требования к организации учебной и производственной (по профилю специальности; преддипломной) практик);
- контроль и оценка освоения учебной и производственной (по профилю специальности; преддипломной) практик.

Рабочие программы учебных предметов³⁶, учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности; преддипломной) практик для реализации ОПОП СПО представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 2.

5.4. Рабочая программа воспитания

Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП СПО осуществляется на основе включения в ОПОП СПО по *профессии/специальности* _____

(Код, наименование профессии/специальности)

программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных на основе примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы, которые включены в примерную основную образовательную программу (далее – ПООП), и утвержденных заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

В структуру рабочей программы воспитания включены следующие разделы: Паспорт рабочей программы воспитания; Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов; Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы; Календарный план воспитательной работы.

В разделе «Паспорт рабочей программы воспитания» указаны нормативно-правовые документы, цели программы воспитания, срок реализации программы, перечень личностных результатов реализации программы воспитания и критерии их оценки, основные направления воспитательной работы.

³⁴ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

³⁵ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

³⁶ Заполняется только для программ на базе основного общего образования

В разделе «Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов» прописаны критерии оценки личностных результатов обучающихся; показатели качества и эффективности реализации программы.

В разделе «Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы» прописаны условия реализации программы воспитания: Нормативно-правовое, кадровое, материально-техническое и информационное обеспечение воспитательной работы.

В разделе «Календарный план воспитательной работы» представлен план воспитательной работы, включающий основные направления воспитательной работы; мероприятия и сроки их проведения; участники мероприятий и ответственные; планируемые результаты и коды личностных результатов реализации программы воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по реализации ОПОП СПО представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 3.

Раздел 6. Условия реализации ОПОП СПО

6.1. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП СПО отвечает требованиям, определенным во ФГОС СПО по профессии/специальности _____

(Код, наименование профессии/специальности)

Образовательная организация, реализующая ОПОП СПО, располагает материально-технической базой (перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений), обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ОО. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, предназначенных для реализации ОПОП СПО по профессии/специальности _____

(Код, наименование профессии/специальности)

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории, мастерской и других помещений
Кабинеты	
1.	...
2.	...
Лаборатории	
1.	...
2.	...
Мастерские	
1.	...
2.	...
Спортивный комплекс	
1.	...
2.	...
Залы	
1.	...
2.	...

Специальные помещения в ОО представляют собой учебные кабинеты для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП СПО, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебные кабинеты, оснащены наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания учебных предметов общеобразовательного цикла³⁷, учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического³⁸, общего математического и естественнонаучного³⁹, общепрофессионального циклов и профессиональных модулей профессионального цикла, а также необходимым аппаратным и программным компьютерным обеспечением. В учебных кабинетах имеются цифровые мультимедийные проекторы с экранами, интерактивные доски или другая техника для презентации учебного материала.

³⁷ Заполняется только для программ на базе основного общего образования

³⁸ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

³⁹ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

В ОО имеются два компьютерных класса (для работы двух групп одновременно), необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. При использовании электронных изданий, цифровых образовательных ресурсов каждому обучающемуся предоставляется рабочее место в компьютерном классе или библиотеке. Компьютерные классы подключены к глобальной сети Интернет.

Образовательная организация располагает минимальным материально-техническим оснащением (учебное и лабораторное оборудование, технические средства обучения, приборы, инструменты, средства измерения, материалы (демонстрационные, дидактические и т.д.), экранно-звуковые и печатные пособия и др.) для осуществления образовательного процесса по ОПОП СПО.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в ОО допускается применение специально оборудованных помещений (компьютерных классов), их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

При реализации ОПОП СПО с использованием сетевой формы⁴⁰, образовательные организации, участвующие в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы обеспечивают совокупность ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения.

6.2. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП СПО по профессии/специальности _____

(Код, наименование профессии/специальности)

обеспечивается педагогическими работниками ОО, имеющими *высшее образование (для реализации ОПОП ППССЗ)/ среднее профессиональное или высшее образование (для реализации ОПОП ППКРС)*, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). *Мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников (для реализации ОПОП ППКРС)*. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (профильных организациях), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Реализация ОПОП СПО обеспечивается лицами, привлекаемыми к реализации данной ОПОП на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих ОПОП СПО, составляет не менее 25 процентов.

⁴⁰ Заполняется только для реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих с использованием сетевой формы

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПОП СПО обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам⁴¹, учебным дисциплинам, профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по *профессии/специальности* _____.

(Код, наименование профессии/специальности)

Библиотечный фонд ОО укомплектован печатными изданиями и/или электронными изданиями по каждому учебному предмету общеобразовательного цикла⁴², по каждой учебной дисциплине общего гуманитарного и социально-экономического⁴³, общего математического и естественнонаучного⁴⁴, общепрофессионального циклов и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и/или электронное издание по каждому предмету⁴⁵, дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

Библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП СПО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных предметов⁴⁶, учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП СПО. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ обеспечены печатными и/или электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

6.4. Организация образовательного процесса

В общеобразовательном⁴⁷, общем гуманитарном и социально-экономическом⁴⁸, общем математическом и естественнонаучном⁴⁹, общепрофессиональном и профессиональном учебных циклах ОПОП СПО организация образовательного процесса осуществляется как в форме учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) так и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Обучение по учебным предметам⁵⁰, учебным дисциплинам общеобразовательного⁵¹, общего гуманитарного и социально-экономического⁵², общего математического и естественнонаучного⁵³, общепрофессионального учебных циклов осуществляют преподаватели ОО. Обучение по профессиональным модулям профессионального учебного цикла, состоящим из

⁴¹ Заполняется только для программ на базе основного общего образования

⁴² Заполняется только для программ на базе основного общего образования

⁴³ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

⁴⁴ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

⁴⁵ Заполняется только для программ на базе основного общего образования

⁴⁶ Заполняется только для программ на базе основного общего образования

⁴⁷ Заполняется только для программ на базе основного общего образования

⁴⁸ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

⁴⁹ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

⁵⁰ Заполняется только для программ на базе основного общего образования

⁵¹ Заполняется только для программ на базе основного общего образования

⁵² Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

⁵³ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

один или несколько МДК, учебной и/или производственной практикам, производственной (по профилю специальности) практики⁵⁴, производственной (преддипломной) практики⁵⁵, осуществляют преподаватели и/или, мастера производственного обучения.

Согласно ФГОС СПО по профессии/специальности _____

(Код, наименование профессии/специальности)

организация образовательного процесса осуществляется с использованием активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ОО организация образовательного процесса осуществляется в форме видеоконференций с использованием платформы Zoom, электронных обучающих курсов на платформе «АКАДЕМИЯ-МЕДИА» 3.5.

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ в инклюзивных группах организация образовательного процесса осуществляется с применением социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологии социокультурной реабилитации для оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений инвалидов и лиц с ОВЗ с другими обучающимися группы, создании комфортного психологического климата в студенческой группе, отражающегося в планах воспитательной работы в ОО, а также при разработке индивидуальных планов обучения таких обучающихся.

6.5. Требования к организации практики обучающихся

Практика является обязательным разделом⁵⁶ (элементом) ОПОП СПО и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для ОПОП СПО реализуются следующие виды практик, предусмотренные в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности _____:

(Код, наименование профессии/специальности)

учебная и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики⁵⁷. Учебная и производственная (по профилю специальности⁵⁸) практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная и производственная (по профилю специальности⁵⁹, преддипломная⁶⁰) практики осуществляются в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

⁵⁴ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

⁵⁵ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

⁵⁶ Заполняется только в соответствии с ФГОС СПО 2013 года

⁵⁷ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

⁵⁸ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

⁵⁹ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

⁶⁰ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в мастерских ОО: _____;

_____;
Указать перечень мастерских, в которых осуществляется учебная практика при реализации ОПОП СПО по профессии/специальности

2) в организации(ях), осуществляющей(их) деятельность по профилю соответствующей ОПОП СПО, в том числе в структурном подразделении профильной(ых) организации(ях), предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ОО и профильной(ыми) организацией(ями).

Основными базами практики обучающихся являются: _____.

Указать перечень баз практик для реализации ОПОП СПО по профессии/специальности

При организации практической подготовки профильная(ые) организация(и) создает(ют) условия для реализации компонентов ОПОП СПО, предоставляет(ют) оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ОО по каждому виду практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующей(их) организации(й).

Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается ОО с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственной практик инвалидом ОО учитывает рекомендации, данные по результатам МСЭ, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда⁶¹. При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н⁶².

⁶¹ П. 5.2. раздела 5 «Требования к организации практики обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» Письма Минобрнауки России от 22.12.2017 г. № 06-2023 «Методические рекомендации о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающие создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», утв. Минобрнауки России 22.12.2017 г. № 06-2023). Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

⁶² Приказ Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 № 31801).

6.6. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО

6.6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности _____:

(Код, наименование профессии/специальности)

оценка качества освоения обучающимися ОПОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю разрабатываются ОО самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ОПОП СПО. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и обучающимся в процессе проведения практических/лабораторных занятий, выполнения индивидуальных самостоятельных и контрольных работ, домашних заданий, тестирования для получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) определяется преподавателем, ведущим учебный предмет, учебную дисциплину, МДК, при планировании на учебный год и отражается в рабочей программе. Преподавателями реализуются следующие формы текущего контроля: тестирование; устный опрос; домашняя работа; письменные работы (технический диктант, контрольные, проверочные, самостоятельные работы), аудирование, чтение, письмо, говорение на иностранном языке; защита проектов, рефератов или творческих работ; задания к практическим/лабораторным занятиям. Методы текущего контроля выбираются преподавателями, исходя из специфики учебного предмета, учебной дисциплины и МДК, требований к формированию профессиональных и общих компетенций, особенностей обучающихся.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, учебных дисциплин, МДК, предусмотренных ОПОП СПО. Промежуточная аттестация подразделяется на полугодовую (семестровую) промежуточную аттестацию, которая проводится по учебным предметам, учебным дисциплинам, МДК по итогам семестра/полугодия, а также промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам учебного года. Годовая промежуточная аттестация может проводиться на основе результатов промежуточных аттестаций по семестрам/полугодиям.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в следующих формах: экзамен (в том числе комплексный), зачет, дифференцированный зачет (в том числе комплексный), экзамен квалификационный, курсовая(ой) работа/проект⁶³. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются ОО самостоятельно.

Завершающей формой контроля по учебному предмету, учебной дисциплине и МДК является экзамен или зачет (в том числе дифференцированный). Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю в последнем семестре его изучения является экзамен квалификационный, на котором определяется готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.

⁶³ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программе подготовки *квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена* (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Структурными элементами ФОС являются комплекты оценочных средств, разработанные по каждому учебному предмету, каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю соответственно, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО. Фонды оценочных средств представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 4.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным предметам, учебным дисциплинам и МДК в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются ОО самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются ОО после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам кроме ведущих преподавателей/мастеров производственного обучения в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели/мастера производственного обучения смежных учебных предметов, учебных дисциплин и междисциплинарных курсов. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности ОО в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

6.6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников, завершающих обучение по *профессии/специальности* _____

(Код, наименование профессии/специальности)

является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП СПО в полном объеме.

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО, региональным дополнительным требованиям, предъявляемым к выпускнику работодателем.

ГИА проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) – для ППКРС⁶⁴;
- защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена – для ППКРС (ТОП-50)⁶⁵;
- защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа/ дипломный проект) – для ППССЗ и ППССЗ (ТОП-50)⁶⁶.

По усмотрению ОО демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена⁶⁷. Государственный экзамен вводится по усмотрению ОО.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки *квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена*.

⁶⁴ Заполняется только в соответствии с ФГОС СПО 2013 года

⁶⁵ Заполняется только в соответствии с ФГОС СПО (ТОП-50)

⁶⁶ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

⁶⁷ Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена

В результате прохождения ГИА выпускнику присваивается квалификация(ии) _____

Указать квалификацию(ии) в соответствии с п. 3.1 ФГОС СПО или п. 1.11 или 1.12 ФГОС СПО(ТОП-50)

и выдается документ государственного образца об уровне образования и квалификации.

Для проведения ГИА разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты (ПРИЛОЖЕНИЕ 6). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы ОО определяет самостоятельно. Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; *выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО⁶⁸.*

6.7. Характеристика социокультурной среды ОО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В ОО сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие ученического самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Внеучебная работа по *профессии/специальности* _____

(Код, наименование профессии/специальности)

ориентированная на воспитание и гуманитарную подготовку обучающихся, ведется на основе концепции воспитательной деятельности, программы воспитательной деятельности, а также в соответствии с календарным планом внеучебной работы ОО.

Цель внеучебной работы – формирование гражданской позиции обучающихся, сохранение и возрождение традиций профессионального образования и воспитания, формирование общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Реализация целей, задачи воспитательной деятельности осуществляются через деятельность ученических общественных организаций, внеучебную общекультурную работу, психолого-консультационную и специальную профилактическую работу.

В ОО осуществляется проведение комплекса мероприятий: культурно-досуговые, военно-патриотических и спортивные мероприятия, студенческое самоуправление, совместный досуг, конкурсы разного уровня, в том числе конкурсы профессионального мастерства с целью развития творческих способностей и талантов обучающихся; создания достаточных условий для их самореализации, профессиональной и социальной адаптации; повышения уровня профессионального мастерства; формирование портфолио, необходимого для трудоустройства.

Обучающиеся обеспечиваются стипендией и иными видами льгот в соответствии с их потребностями и нормами действующего законодательства.

ОО обеспечивает вхождение обучающихся в социальное взаимодействие благотворительного и волонтерского характера.

В ОО создано комплексное сопровождение (индивидуальную поддержку) для обучающихся в соответствии с требованиями к комплексному сопровождению образовательного процесса и здоровьесбережению. Направления и формы сопровождения имеют комплексный характер:

– организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль за освоением образовательной программы обучающимися в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса;

⁶⁸ Заполняется только для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся, имеющих проблемы в обучении, общении и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;
- социально-педагогическое сопровождение содействует в решении вопросов социальных выплат и выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения, назначения именных и целевых стипендий различного уровня, организации досуга, летнего отдыха, вовлечения в студенческое самоуправление и волонтерское движение.

Приложение 2
к Положению о порядке разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования,
реализуемых КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

РАССМОТРЕНО
методической комиссией
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

(код и наименование учебного предмета)

по профессии(ям/специальности(ям)) среднего профессионального
образования

(код и наименование профессии(ий) /специальности(ей))

(на базе основного общего образования)

Красноярск, 20__

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета _____

(код и наименование учебного предмета)

разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413, в соответствии с письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, от 28.06.2016 № 2/16-з, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию;

- Примерный программы общеобразовательной учебной дисциплины

_____, (код и наименование учебного предмета) для профессиональных образовательных организаций рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (далее – ФГАУ «ФИРО») (Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.).

Указать при наличии разработанной примерной программы учебного предмета.

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

Разработчики:

1. _____, _____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)
2. _____, _____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)
3. _____, _____.
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	стр.
	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	...

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

(код и наименование учебного предмета)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (ям), специальности (ям) СПО

(код и наименование профессии(ий), специальности(ей))

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательный цикл

(Указать принадлежность учебного предмета к учебному циклу)

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета

Содержание рабочей программы учебного предмета _____

(код и наименование учебного предмета)

направлено на достижение следующих целей:

- _____
- _____
- _____

Указать цели реализации рабочей программы учебного предмета в соответствии с примерной программой учебного предмета.

Освоение содержания учебного предмета _____

(код и наименование учебного предмета)

обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

метапредметных:

предметных:

Указать результаты освоения общеобразовательного учебного предмета в соответствии с примерной программой учебного предмета.

Личностных результатов:

Указать код и наименование личностных результатов реализации программы воспитания в соответствии с Разделом 1 Рабочей программой воспитания по профессии.

1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета

Максимальная учебная нагрузка обучающегося _____ часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося _____ часов;
- самостоятельная работа обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельное изучение теоретического материала	*
.....	*
.....	*
<i>Указать другие виды самостоятельной работы при их наличии (типовые/творческие задания, реферат, расчетно-графическая работа, сообщения, домашняя работа и т.д.).</i>	
Форма промежуточной аттестации по учебному предмету _____ (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
<i>В этой строке часы не указывать</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () необходимо указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета _____

(код и наименование учебного предмета)

Наименование разделов и тем учебного предмета	№ учебного занятия п/п	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Аудиторная учебная нагрузка, часов		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Домашнее задание	Формируемые результаты (Л; М; П; ЛР)
			Теоретическое обучение, часов	Практические, лабораторные занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Наименование раздела			*	*	*		
Тема 1. Наименование темы	Содержание		*	*	*		
	1.	Наименование теоретического урока	*			Указать перечень домашних заданий по каждому виду и теме занятия	Указать перечень Л, М, П, ЛР формируемых по теме 1.
	2.	...	*				
	3.	...	*				
	4.	Лабораторное занятие № 1. Наименование занятия		*			
	5.	Практическое занятие № 1. Наименование занятия		*			
	6.	Контрольная работа № 1. Наименование работы	*				
	Самостоятельная работа обучающегося: указать вид самостоятельной работы, привести тематику				*		
Тема 2. Наименование темы	Содержание		*	*	*		
	7.	Наименование теоретического урока	*			Указать перечень домашних заданий по каждому виду и теме занятия	Указать перечень Л, М, П, ЛР формируемых по теме 2
	8.	...	*				
	9.	Лабораторное занятие № 2. Наименование занятия		*			
	10.	Практическое занятие № 2. Наименование занятия		*			
	11.	Контрольная работа № 2. Наименование работы	*				

	Самостоятельная работа обучающегося: указать вид самостоятельной работы, привести тематику			*		
Тема п. Наименование темы	Содержание	*	*	*		
	Наименование теоретического урока	*			Указать перечень домашних заданий по каждому виду и теме занятия	Указать перечень Л, М, П, ЛР формируемых по теме п
	...	*				
	...	*				
	Лабораторное занятие № п. Наименование занятия		*			
	Практическое занятие № п. Наименование занятия		*			
	Контрольная работа № п. Наименование работы	*				
	Самостоятельная работа обучающегося: указать вид самостоятельной работы, привести тематику			*		
Форма промежуточной аттестации _____ (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)						
Всего		*	*	*		

Указать разделы и темы в соответствии с примерной программой учебного предмета. В рамках каждой темы указать наименование теоретических уроков, основываясь на содержании учебного материала в примерной программе учебного предмета (если такая предусмотрена), наименования необходимых лабораторных и/или практических занятий, контрольных работ, виды и тематику самостоятельной работы обучающихся. В 4, 5 и 6 колонках указать количество часов по каждому виду занятий, общее количество часов по каждой теме, разделу и отдельно по семестрам (отмечено звездочкой *). В конце таблицы указать форму промежуточной аттестации и указать общее количество часов по всем видам занятий.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы учебного предмета предусмотрен учебный кабинет _____; лаборатория(ии) _____.
(указать наименование) (указать при наличии)

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Наглядные пособия: _____

Указать перечень наглядных средств обучения: учебные таблицы, плакаты, раздаточный материал и т.д.

Учебно-методическое обеспечение: _____

Указать перечень составляющих элементов учебно-методического комплекса учебного предмета.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Привести перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. д. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. _____
2. _____

Дополнительные источники:

1. _____
2. _____

Интернет-ресурсы:

1. _____
2. _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указать издательство и год издания (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утвержден и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст). При составлении необходимо учесть наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3. Организация образовательного процесса

В процессе обучения учебному предмету _____

(код и наименование учебного предмета)

предусмотрено использование современных образовательных технологий, активных и интерактивных форм и методов проведения занятий.

Современные образовательные технологии, активные и интерактивные формы и методы проведения занятий, используемые в образовательном процессе:

Современные образовательные технологии, активные и интерактивные формы и методы проведения занятий, используемые в образовательном процессе:

Семестр	Вид занятия	Современные образовательные технологии, активные и интерактивные формы и методы проведения занятий
	Теоретическое обучение	
	Практические занятия	
	Лабораторные занятия	

Указать в таблице перечень современных образовательных технологий, активных и интерактивных форм и методов проведения занятий (например, компьютерные симуляции – использование электронных образовательных ресурсов, групповые дискуссии, деловые и ролевые игры, разбор производственных ситуаций, психологические и иные тренинги, индивидуальные и групповые проекты), используемых при преподавании учебного предмета по видам учебных занятий.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели учебного предмета общеобразовательного цикла, осуществляющие обучение по учебному предмету _____

(код и наименование учебного предмета)

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы и обязательное повышение квалификации не реже 1-го раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения учебного предмета

(код и наименование учебного предмета)

осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (предметные)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
– уметь составлять деловую документацию (анкета, заявление, резюме и т.д.)	– наблюдение и оценка преподавателя при выполнении практических заданий
– знать требования к профессиональной деятельности	– оценка устного опроса обучающихся, – результаты тестирования

Результаты обучения перенести из паспорта программы (п. 1.3.). Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебного предмета.

Контроль результатов

освоения общеобразовательного учебного предмета _____

(код и наименование учебного предмета)

в соответствии с программой воспитания Техникума

осуществляется преподавателем в процессе проведения уроков, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Критерии оценки личностных результатов	Формы и методы контроля и оценки
ЛР п.		
ЛР п.		

Указать код и наименование личностных результатов реализации программы воспитания в соответствии с Разделом 1 Рабочей программой воспитания по профессии. К каждому личностному результату прописать критерии оценки, представленные в Разделе 2 Рабочей программой воспитания по профессии.

Тематика индивидуальных проектов:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Указать тематику индивидуального проекта, если он предусмотрен по учебной дисциплине.

Приложение 3

к Положению о порядке разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования,
реализуемых КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

РАССМОТРЕНО
методической комиссией
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(код и наименование учебной дисциплины)

по профессии/специальности среднего профессионального образования

(код и наименование профессии/специальности)

(на базе среднего/основного общего образования)

Красноярск, 20__

Рабочая программа учебной дисциплины _____

(код и наименование учебной дисциплины)

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) _____

(код и наименование профессии/специальности)

Указать профессию/специальность, укрупненную группу в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины _____

(код и наименование учебной дисциплины)

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

Разработчики:

1. _____, _____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)
2. _____, _____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)
3. _____, _____.
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(код и наименование учебной дисциплины)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/специальности СПО _____

(код и наименование профессии/специальности)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины _____

(код и наименование учебной дисциплины)

обучающийся должен:

уметь:

знать:

Указать требования к умениям и знаниям в соответствии с п. 6.3. Раздела 6 ФГОС СПО по профессии/специальности. В случае использования часов вариативной части для увеличения времени на освоение обязательной для изучения дисциплины, тогда необходимо указать дополнительные к ФГОС СПО требования к умениям и знаниям.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

Указать код и наименование общих и профессиональных компетенций в соответствии с Разделом 5 ФГОС СПО / с Разделом 3 ФГОС СПО (ТОП-50) по профессии/специальности, на освоение которых направлена данная учебная дисциплина. В случае использования часов вариативной части для увеличения времени на освоение обязательной для изучения дисциплины, тогда необходимо указать дополнительные к ФГОС СПО компетенции.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы/развиты личностные результаты реализации программы воспитания:

Указать код и наименование личностных результатов реализации программы воспитания в соответствии с Разделом 1 Рабочей программой воспитания по профессии/специальности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося _____ часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося _____ часов;
- самостоятельная работа обучающегося _____ часов.

Для профессии/специальности по ТОП-50:

Всего учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;
- самостоятельной работы обучающегося – _____ часов (если предусмотрена).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*	
в том числе:		
теоретическое обучение	*	
лабораторные занятия	*	*
практические занятия	*	*
контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*	
в том числе:		
самостоятельное изучение теоретического материала	*	
.....	*	
.....	*	
<i>Указать другие виды самостоятельной работы при их наличии (типовые/творческие задания, реферат, расчетно-графическая работа, сообщения, домашняя работа и т.д.).</i>		
Форма промежуточной аттестации по дисциплине _____ (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)		
<i>В этой строке часы не указывать</i>		

Во всех ячейках со звездочкой (*) необходимо указать объем часов.

Для профессии/специальности по ТОП-50:

Вид учебной работы	Объем часов	в том числе в форме практической подготовки
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*	
в том числе:		
теоретическое обучение	*	
лабораторные занятия	*	*
практические занятия	*	*
контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*	
в том числе:		
самостоятельное изучение теоретического материала	*	
.....	*	
.....	*	
<i>Указать другие виды самостоятельной работы при их наличии (типовые/творческие задания, реферат, расчетно-графическая работа, сообщения, домашняя работа и т.д.).</i>		
Форма промежуточной аттестации по дисциплине _____ (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)		
<i>В этой строке часы не указывать</i>		

Во всех ячейках со звездочкой (*) необходимо указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

(код и наименование учебной дисциплины)

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	№ учебного занятия п/л	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Аудиторная учебная нагрузка, часов		в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Содержание домашней работы	Формируемые компетенции (ОК, ПК) и личностные результаты (ЛР)
			Теоретическое обучение, часов	Практические, лабораторные занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Наименование раздела			*	*	*	*		
Тема 1. <i>Наименование темы</i>	Содержание		*	*	*	*		ОК... ПК... ЛР...
	1.	<i>Наименование теоретического урока</i>	*				Указать перечень домашних заданий по каждому виду занятия	
	2.	...	*					
	3.	...	*					
	4.	<i>Лабораторное занятие № 1. Наименование занятия</i>		*	*			
	5.	<i>Практическое занятие № 1. Наименование занятия</i>		*	*			
	6.	<i>Контрольная работа № 1. Наименование работы</i>	*					
	Самостоятельная работа обучающегося: <i>указать вид самостоятельной работы, привести тематику</i>					*		
Тема 2. <i>Наименование темы</i>	Содержание		*	*	*	*		ОК... ПК... ЛР...
	7.	<i>Наименование теоретического урока</i>	*				Указать перечень домашних заданий по каждому виду занятия	
	8.	...	*					
	9.	<i>Лабораторное занятие № 2. Наименование занятия</i>		*	*			
	10.	<i>Практическое занятие № 2. Наименование занятия</i>		*	*			
	11.	<i>Контрольная работа № 2. Наименование работы</i>	*					
	Самостоятельная работа обучающегося: <i>указать вид самостоятельной работы, привести тематику</i>					*		

Тема п. Наименование темы	Содержание	*	*	*	*	Указать перечень домашних заданий по каждому виду занятия	ОК... ПК... ЛР...
	Наименование теоретического урока	*					
...	*						
...	*						
Лабораторное занятие № п. Наименование занятия			*	*			
Практическое занятие № п. Наименование занятия			*	*			
Контрольная работа № п. Наименование работы	*						
Самостоятельная работа обучающегося: указать вид самостоятельной работы, привести тематику					*		
Форма промежуточной аттестации _____ (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)							
Всего		*	*	*	*		

Внутри каждого раздела указать соответствующие темы. В рамках каждой темы указать наименование теоретических уроков, основываясь на содержании учебного материала в примерной программе учебной дисциплины (если такая предусмотрена), либо опираясь на требования к умениям и знаниям обучающихся, указанных в п. 1.3 паспорта рабочей программы. Также в рамках каждой темы указать наименования необходимых лабораторных и/или практических занятий, контрольных работ, виды и тематику самостоятельной работы обучающихся. В 4, 5 и 6 колонках указать количество часов по каждому виду занятий, общее количество часов по каждой теме, разделу и отдельно по семестрам (отмечено звездочкой *). В конце таблицы указать форму промежуточной аттестации и указать общее количество часов по всем видам занятий. По каждой теме указать коды формируемых компетенций обучающихся согласно п.1.3 паспорта рабочей программы учебной дисциплины.

Для профессии/специальности по ТОП-50:

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	№ учебного занятия п/п	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Аудиторная учебная нагрузка, часов		в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Содержание домашней работы	Формируемые компетенции (ОК, ПК) и личностные результаты (ЛР)
			Теоретическое обучение, часов	Практические, лабораторные занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Наименование раздела			*	*	*	*		
Тема 1. <i>Наименование темы</i>	Содержание		*	*	*	*		ОК... ПК... ЛР... Указать перечень домашних заданий по каждому виду занятия
	1.	<i>Наименование теоретического урока</i>	*					
	2.	...	*					
	3.	...	*					
	4.	<i>Лабораторное занятие № 1. Наименование занятия</i>		*	*			
	5.	<i>Практическое занятие № 1. Наименование занятия</i>		*	*			
	6.	<i>Контрольная работа № 1. Наименование работы</i>	*					
	7.	<i>Самостоятельная работа: указать вид самостоятельной работы, привести тематику</i>				*		
Тема 2. <i>Наименование темы</i>	Содержание		*	*		*		ОК... ПК... ЛР... Указать перечень домашних заданий по каждому виду занятия
	7.	<i>Наименование теоретического урока</i>	*					
	8.	...	*					
	9.	...						
	10.	<i>Лабораторное занятие № 2. Наименование занятия</i>		*				
	11.	<i>Практическое занятие № 2. Наименование занятия</i>		*				
	12.	<i>Контрольная работа № 2. Наименование работы</i>	*					
	13.	<i>Самостоятельная работа: указать вид самостоятельной работы, привести тематику</i>				*		

Тема п. Наименование темы	Содержание	*	*	*	*	Указать перечень домашних заданий по каждому виду занятия	ОК... ПК... ЛР...
	Наименование теоретического урока	*					
...	*						
...	*						
Лабораторное занятие № п. Наименование занятия			*	*			
Практическое занятие № п. Наименование занятия			*	*			
Контрольная работа № п. Наименование работы	*						
Самостоятельная работа: указать вид самостоятельной работы, привести тематику					*		
Форма промежуточной аттестации _____ (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)							
Всего		*	*	*	*		

Внутри каждого раздела указать соответствующие темы. В рамках каждой темы указать наименование теоретических уроков, основываясь на содержании учебного материала в примерной программе учебной дисциплины (если такая предусмотрена), либо опираясь на требования к умениям и знаниям обучающихся, указанных в п. 1.3 паспорта рабочей программы. Также в рамках каждой темы указать наименования необходимых лабораторных и/или практических занятий, контрольных работ, виды и тематику самостоятельной работы обучающихся. В 4, 5 и 6 колонках указать количество часов по каждому виду занятий, общее количество часов по каждой теме, разделу и отдельно по семестрам (отмечено звездочкой *). В конце таблицы указать форму промежуточной аттестации и указать общее количество часов по всем видам занятий. По каждой теме указать коды формируемых компетенций обучающихся согласно п.1.3 паспорта рабочей программы учебной дисциплины.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет _____; мастерская(ие) _____;
(указать наименование) (указать при наличии)
лаборатория(ии) _____.
(указать при наличии)

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Привести перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. д. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. _____
2. _____

Дополнительные источники:

1. _____
2. _____

Интернет-ресурсы:

1. _____
2. _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указать издательство и год издания (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утвержден и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст). При составлении необходимо учесть наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3. Организация образовательного процесса

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности _____

(код и наименование профессии/специальности)

реализация компетентного подхода предусматривает использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, активных и интерактивных форм и методов проведения занятий, с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Современные образовательные технологии, активные и интерактивные формы и методы проведения занятий, используемые в образовательном процессе:

Вид занятия	Современные образовательные технологии, активные и интерактивные формы и методы проведения занятий
Теоретическое обучение	
Практические занятия	
Лабораторные занятия	

Указать в таблице перечень современных образовательных технологий, активных и интерактивных форм и методов проведения занятий (например, компьютерные симуляции – использование электронных образовательных ресурсов, групповые дискуссии, деловые и ролевые игры, разбор производственных ситуаций, психологические и иные тренинги, индивидуальные и групповые проекты), используемых при преподавании учебной дисциплины по видам учебных занятий.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели дисциплин общепрофессионального/профессионального цикла, осуществляющие обучение по учебной дисциплине _____

(код и наименование учебной дисциплины)

имеют высшее образование (*для реализации ФГОС СПО по специальности*); высшее или среднее профессиональное образование (*для реализации ФГОС СПО по профессии*) по профилю преподаваемой дисциплины и проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения учебной дисциплины _____

(код и наименование учебной дисциплины)

осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>– уметь производить расчеты на прочность при растяжении-сжатии, срезе и смятии, кручении и изгибе</i>	<i>– оценка выполнения расчетно-графических работ по темам...</i>
<i>– знать методики выполнения основных расчетов по теоретической механике, сопротивлению материалов и деталям машин</i>	<i>– наблюдение и оценка выполнения заданий на практических занятиях по темам...</i>

Результаты обучения перенести из паспорта программы (п. 1.3.). Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

Результаты обучения (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обработать детали и инструменты на токарных станках	<i>– оптимальность выбора режимов резания на основании нормативов</i>	<i>– наблюдение выполнения практического занятия «Расчет режимов резания при фрезерной обработке»</i>
ПК 2.1. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы	<i>– последовательность разработки технической документации и правильность составления документов по шаблонам</i>	<i>– наблюдение и оценка правильности выполнения практического задания «Создание пакета технической документации»</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<i>– точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;</i> <i>– адекватность определения потребности в информации и определения источников, ресурсов;</i> <i>– эффективность поиска информации;</i>	<i>– оценка преподавателем выполнения домашних заданий;</i> <i>– оценка преподавателем конспектов;</i>

	<ul style="list-style-type: none"> – точность оценки полученного результата и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по эффективному/лучшему способу решения задач; – владение навыками организации учебно-познавательной деятельности; – своевременность и качество выполнения учебных заданий; – рациональное распределение времени на все этапы работы; – самостоятельность обнаружения допущенных ошибок, своевременность коррекция деятельности. 	– наблюдение и оценка выполнения практического задания.

Результаты указать в соответствии с паспортом программы (п.1.3.). Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

При описании показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки можно использовать следующие формулировки:

Основные показатели оценки результата

Выделение...
Получение...
Изложение...
Решение...
Обоснование...
Формулирование...
Доказательство...
Изготовление...
Нахождение...
Соблюдение...
Соответствие...
Обоснованность выбора...
Полнота анализа...
Ясность и аргументированность изложения... и др.

Формы и методы контроля и оценки

Устный/письменный опрос
Экспертная оценка на лабораторном/практическом занятии
Экспертная оценка выполнения практического задания
Решение ситуационных, профессиональных, творческих задач/заданий
Деловая игра и др.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Критерии оценки личностных результатов	Формы и методы контроля
<p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; – проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности. 	<p>Участие в социально-значимых мероприятиях «Название мероприятия», проектах «Название проекта». Выполнение практического задания по теме «Название темы».</p>

взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций		
ЛР 19. Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах. 	<p>Выполнение заданий по разбору и анализу конфликтных ситуации....</p> <p>Участие в проекте «Название проекта»</p>

Указать код и наименование личностных результатов реализации программы воспитания в соответствии с Разделом 1 Рабочей программой воспитания по профессии. К каждому личностному результату прописать критерии оценки, представленные в Разделе 2 Рабочей программой воспитания по профессии.

Приложение 4

к Положению о порядке разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования,
реализуемых КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

РАССМОТРЕНО
методической комиссией
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по общеобразовательному учебному предмету

(код и наименование учебного предмета)

основной профессиональной образовательной программы
по профессии(ям)/специальности(ям) СПО

(код и наименование профессии/специальности)

(на базе основного общего образования)

Красноярск, 20__

Комплект оценочных средств по общеобразовательному учебному предмету

(код и наименование учебного предмета)

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 и в соответствии с:

- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259)

- Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, от 28.06.2016 № 2/16-з, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию и рабочей программы по учебному предмету _____,

(код и наименование учебного предмета)

а также в соответствии с Положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева».

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

Разработчики:

1. _____, _____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)
2. _____, _____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)
3. _____, _____.
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	...
2. ФОРМЫ, МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	...
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ	...
4. ПРИЛОЖЕНИЕ №__ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	...
5. ПРИЛОЖЕНИЕ №__ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	...
6. ПРИЛОЖЕНИЕ №__ ВАРИАНТЫ ТИПОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	...
7. ПРИЛОЖЕНИЕ №__ ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ОПРОСА	...
8. ПРИЛОЖЕНИЕ №__ ТИПОВЫЕ ТЕСТВЫЕ ЗАДАНИЯ	...
9. ПРИЛОЖЕНИЕ №__ ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)	...

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета _____

(код и наименование учебного предмета)

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по профессии(ям)/специальности(ям) _____

(код и наименование профессии(ий)/специальности(ей))

Комплект оценочных средств предназначен для текущего контроля и промежуточной аттестации, оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета предусмотрено ФГОС СОО и обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

Л 1 - _____

Л 2 - _____

Л n - _____

метапредметных:

М 1 – _____

М 2 - _____

М n – _____

предметных:

П 1 – _____

П 2 – _____

П n – _____

Личностных результатов

ЛР n – _____

ЛР n - _____

ЛР n – _____

Указать результаты освоения учебного предмета в соответствии с п. 1 паспорта рабочей программы учебного предмета.

Формой промежуточной аттестации по учебному предмету является _____

Указать форму промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен), предусмотренную учебным планом.

в форме _____

(устный ответ, письменный ответ, тестирование и т.д.)

и оценивается по пятибалльной шкале оценок.

2. ФОРМЫ, МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Предметом оценки служат достижение обучающимися следующих результатов, предусмотренных ФГОС по учебному предмету _____

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: Контрольные работы, самостоятельные работы, практические занятия и т.д..

Контрольно-оценочные средства текущего контроля

Темы	Количество часов
Перечень практических занятий	
Практическая работа № 1 (<i>Наименование темы</i>)	1
Практическая работа № 1 (<i>Наименование темы</i>)	1
Перечень контрольных работ	
Контрольная работа № 1 (<i>Наименование темы</i>)	1
Контрольная работа № 2 (<i>Наименование темы</i>)	1
Перечень тестов	
Тест № 1 (<i>Наименование темы</i>)	1
Тест № 2 (<i>Наименование темы</i>)	1

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Оценочные средства текущего контроля освоения учебного предмета

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения учебного предмета в соответствии с рабочей программой осуществляется при использовании:

– **обязательных форм контроля:**

Выполнение практических работ, самостоятельных и контрольных работ.

3.1. Задания для практических/лабораторных занятий

3.2. Задания для выполнения самостоятельной работы обучающихся

3.3. Варианты типовых заданий для контрольных работ

– **дополнительных форм контроля:**

3.4. Вопросы для опроса

3.5. Типовые тестовые задания

3.6. Другие виды оценочных средств

Задания для практических/лабораторных занятий

Практические/лабораторные занятия по учебному предмету

(код и наименование учебного предмета)

проводятся для обучающихся по профессии(ям)/специальности(ям)

(код и наименование профессии/специальности)

с целью

Указать цель проведения практических/лабораторных занятий, с целью обеспечения метапредметных, предметных результатов.

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания заданий, выполняемых на практических/лабораторных занятиях, представлены в методических указаниях к выполнению практических занятий по учебному предмету.

– Практическое/Лабораторное занятие № 1 «*Наименование занятия*»

Задание № 1

Задание № 2

– Практическое/Лабораторное занятие № 2 «*Наименование занятия*»

Задание № 1

Задание № 2

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания заданий, выполняемых на практических/лабораторных занятиях, представлены в методических указаниях к выполнению практических/лабораторных занятий по учебному предмету (*при наличии методических указаний*).

Задания для выполнения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление практических умений и знаний обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся по учебному предмету _____

(код и наименование учебного предмета)

по профессии(ям)/специальности(ям)

(код и наименование профессии/специальности)

предполагает следующие виды и формы:

- _____
- _____
- _____

Перечислить виды и формы самостоятельной работы обучающихся (выполнение конспектов по темам; написание и защита докладов, эссе по темам; написание и защита рефератов; подготовка к сообщению, круглому столу, диспуту, дебатам или беседе по темам; выполнение расчетных/расчетно-графических заданий или творческих заданий/задач (составление таблиц, классификаций, тестовых заданий, кроссвордов, ребусов по темам); выполнение индивидуальных и/или групповых проектов по темам и т.д.

Задания для выполнения самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы и критерии оценивания заданий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся (при наличии методических рекомендаций).

Варианты типовых заданий для контрольных работ

Варианты типовых заданий для контрольных работ по учебному предмету _____

_____ (код и наименование учебного предмета)
 предназначены для обучающихся по профессии(ям)/специальности(ям)

_____ (код и наименование профессии/специальности)
 с целью _____

Указать цель проведения контрольных работ (с целью контроля усвоенных образовательных достижений обучающихся и последующего анализа типичных ошибок и затруднений в конце изучения раздела (темы)).

Предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

– Контрольная работа № 1 «Наименование работы» по разделу (теме)
 «Наименование раздела (темы)»

Варианты заданий контрольных работ и критерии их оценивание

– Контрольная работа № 2 «Наименование работы» по разделу (теме)
 «Наименование раздела (темы)»

Варианты заданий контрольных работ и критерии их оценивания

– Контрольная работа № 3 «Наименование работы» по разделу (теме)
 «Наименование раздела (темы)»

Варианты заданий контрольных работ и критерии их оценивание

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если _____

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если _____

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

В случае, если критерии оценивания являются универсальными (общими) для всех заданий, то их необходимо указать один раз после всего перечня заданий.

Вопросы для опроса

Вопросы для устного опроса по учебному предмету _____
 (код и наименование учебного предмета)
 предназначены для обучающихся по профессии(ям)/специальности(ям)

 (код и наименование профессии/специальности)
 Перечень вопросов для устного опроса по учебному предмету _____

 (код и наименование учебного предмета)
 Раздел (Тема) 1. _____:

1. _____
2. _____
- n. _____

Указать перечень вопросов.

Раздел (Тема) 2. _____:

1. _____
2. _____
- n. _____

Указать перечень вопросов.

Раздел (Тема) n. _____:

1. _____
2. _____
- n. _____

Указать перечень вопросов.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

Типовые тестовые задания

Тестовые задания по учебному предмету _____

(код и наименование учебного предмета)

предназначены для обучающихся по профессии(ям)/специальности(ям)

(код и наименование профессии/специальности)

с целью _____

(указать цель: с целью контроля усвоенных образовательных достижений обучающихся и последующего анализа типичных ошибок и затруднений в конце изучения раздела (темы).

Раздел (Тема) 1. _____ :

Тестовое задание 1.1 _____

Указать текст тестового задания с вариантами ответа (если они предусмотрены).

Эталон: _____

Указать наличие эталона к тестовому заданию.

Тестовое задание 1.2 _____

Эталон: _____

Тестовое задание 1.n _____

Эталон: _____

Раздел (Тема) 2. _____ :

Тестовое задание 2.1 _____

Указать текст тестового задания с вариантами ответа (если они предусмотрены).

Эталон: _____

Указать наличие эталона к тестовому заданию.

Тестовое задание 2.2 _____

Эталон: _____

Тестовое задание 2.n _____

Эталон: _____

Раздел (Тема) n. _____ :

Тестовое задание n.1 _____

Указать текст тестового задания с вариантами ответа (если они предусмотрены).

Эталон: _____

Указать наличие эталона к тестовому заданию.

Тестовое задание n.2 _____

Эталон: _____

Тестовое задание n.n _____

Эталон: _____

При определении оценки знаний обучающихся по результатам тестирования необходимо руководствоваться следующей шкалой оценок:

М*, %	< 70	70–80	80–90	90–100
Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

* М – процент набранных баллов от максимально возможной суммы.

**Типовые задания для промежуточной аттестации (зачет,
дифференцированный зачет, экзамен)**

Промежуточная аттестация по учебному предмету _____

(код и наименование учебного предмета)

проводится в форме _____

(зачет/дифференцированный зачет, экзамен)

предназначены для обучающихся по профессии(ям)/специальности(ям) _____

(код и наименование профессии/специальности)

для контроля усвоенных образовательных достижений обучающихся

Инструкция для обучающихся _____

Указать условия выполнения заданий (Например, внимательно прочитайте задание)

Время выполнения задания – _____ часа

Прописать формулировку заданий.

1. Формулировка вопроса/задания
2. Формулировка вопроса/задания
3. Формулировка вопроса/задания
4. Формулировка вопроса/задания
5. Формулировка вопроса/задания
6. Формулировка вопроса/задания
7. Формулировка вопроса/задания
8. Формулировка вопроса/задания
9. Формулировка вопроса/задания

Дополнительный материал: _____

Указать дополнительную литературу (справочный материал, словари, нормативные документы). Дополнительный материал указывается только в том случае, если им разрешается пользоваться на зачете/дифференцированном зачете, экзамене.

Условия: _____

Указать деление на подгруппы, количество обучающихся в каждой подгруппе и т.д.

Количество вариантов заданий для экзаменуемых – _____

Указать количество вариантов задания для экзаменуемого (например, по количеству экзаменуемых).

Время выполнения задания – _____ час.

Оборудование: _____

Указать оборудование, инструменты, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования.

Эталоны ответов (если предусмотрено) _____

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если _____

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если _____

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

Экзаменационная ведомость/оценочный лист

Приложение 5
к Положению о порядке разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования,
реализуемых КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

РАССМОТРЕНО
методической комиссией
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по общепрофессиональной учебной дисциплине**

(код и наименование учебной дисциплины)

основной профессиональной образовательной программы
по профессии/специальности СПО

(код и наименование профессии/специальности)

(на базе среднего/основного общего образования)

Красноярск, 20__

Комплект оценочных средств по общепрофессиональной учебной дисциплине _____

_____ (код и наименование учебной дисциплины)

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии/специальности _____

_____ (код и наименование профессии)

и рабочей программы учебной дисциплины _____

_____ (код и наименование учебной дисциплины)

а также в соответствии с Положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

Разработчики:

1. _____, _____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)
2. _____, _____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)
3. _____, _____.
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	...
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	...
3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	...
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	...

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины _____

(код и наименование учебной дисциплины)

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по профессии/специальности _____

(код и наименование профессии/специальности)

Комплект оценочных средств предназначен для текущего контроля и промежуточной аттестации, оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины _____

(код и наименование учебной дисциплины)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО умениями и знаниями:

У 1. _____

У n. _____

З 1. _____

З n. _____

Указать результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с п. 1.3 паспорта рабочей программы учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по профессии/специальности _____

(код и наименование профессии/специальности)

следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК n.1. _____

ПК n.n. _____

ОК 1. _____

ОК n _____

Указать код и наименование профессиональных и общих компетенций в соответствии с п. 1.3 паспорта рабочей программы учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы/развиты личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 1. _____

ЛР n. _____

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является _____

Указать форму промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен), предусмотренную учебным планом.

в форме _____

(устный ответ, письменный ответ, тестирование и т.д.)

и оценивается по пятибалльной шкале оценок.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине _____

(код и наименование учебной дисциплины)

осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования профессиональных и общих компетенций, личностных результатов реализации программы воспитания:

Результаты обучения: умения, знания	Форма контроля и оценивания
Уметь:	
У 1.	
У 2.	
У 3.	
У n.	
Знать:	
З 1.	
З 2.	
З 3.	
З n.	

Заполнить таблицу в соответствии с разделом 4 рабочей программы учебной дисциплины.

Результаты обучения: профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
ПК n.1.		
ПК n.2.		
...		
ПК n.n.		
ОК 1		
ОК 2		
...		
ОК n		

Заполнить таблицу в соответствии с разделом 4 рабочей программы учебной дисциплины.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Критерии оценки личностных результатов	Формы и методы контроля
ЛР 1.		
ЛР 2.		
...		
ЛР n.		

Заполнить таблицу в соответствии с разделом 4 рабочей программы учебной дисциплины.

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по учебной дисциплине _____

_____ ,
(код и наименование учебной дисциплины)

направленные на формирование профессиональных и общих компетенций.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Указать формы и методы контроля и оценки для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Наименование темы (раздела) учебной дисциплины	Форма и методы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые результаты обучения (ОК, ПК, У, З)	Форма контроля	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК, У, З)
Раздел 1. <i>Наименование раздела</i>		...		<i>ОК 1, ОК 2, ... ОК n</i> <i>ПК n.1., ... ПК n.n.</i> <i>У 1, У 2, ..., У n</i> <i>З 1, З 2, ... З n</i>
Тема 1.1. <i>Наименование темы</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Практическое занятие № ___</i> <i>Лабораторное занятие № ___</i> <i>Тестирование</i> <i>Контрольная работа № ___</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>ОК 1, ОК 2, ... ОК n</i> <i>ПК n.1., ... ПК n.n.</i> <i>У 1, У 2, ..., У n</i> <i>З 1, З 2, ... З n</i> <i>ЛР 1, ЛР 2, ..., ЛР n</i>		
Тема 1.n. <i>Наименование темы</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Практическое занятие № ___</i> <i>Лабораторное занятие № ___</i> <i>Тестирование</i> <i>Контрольная работа № ___</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>ОК 1, ОК 2, ... ОК n</i> <i>ПК n.1., ... ПК n.n.</i> <i>У 1, У 2, ..., У n</i> <i>З 1, З 2, ... З n</i> <i>ЛР 1, ЛР 2, ..., ЛР n</i>		
Раздел 2. <i>Наименование раздела</i>		...		
Тема 2.1. <i>Наименование темы</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Практическое занятие № ___</i> <i>Лабораторное занятие № ___</i> <i>Тестирование</i> <i>Контрольная работа № ___</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>ОК 1, ОК 2, ... ОК n</i> <i>ПК n.1., ... ПК n.n.</i> <i>У 1, У 2, ..., У n</i> <i>З 1, З 2, ... З n</i> <i>ЛР 1, ЛР 2, ..., ЛР n</i>		
Тема 2.n. <i>Наименование темы</i>	<i>Устный опрос</i> <i>Практическое занятие № ___</i> <i>Лабораторное занятие № ___</i> <i>Тестирование</i> <i>Контрольная работа № ___</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>ОК 1, ОК 2, ... ОК n</i> <i>ПК n.1., ... ПК n.n.</i> <i>У 1, У 2, ..., У n</i> <i>З 1, З 2, ... З n</i> <i>ЛР 1, ЛР 2, ..., ЛР n</i>		

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Оценочные средства текущего контроля освоения учебной дисциплины

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой осуществляется при использовании:

- обязательных форм контроля:

Указать обязательные формы контроля (выполнение и защита заданий, выполненных на практических/лабораторных занятиях, проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся, проверка выполнения контрольных работ).

- дополнительных форм контроля:

Указать перечень дополнительных форм текущего контроля (устный опрос, решение задач, написание технического диктанта, тестирование и т.д.).

4.1.1. Задания для практических/лабораторных занятий

4.1.2. Задания для самостоятельной работы обучающихся

4.1.3. Варианты заданий контрольных работ

4.1.4. Вопросы для опроса

4.1.5. Типовые тестовые задания

4.1.6. Другие виды оценочных средств

Относительно формы контроля прописать оценочные средства, предназначенные для проведения текущего контроля освоения учебной дисциплины в соответствии с п. 3.1. Раздела 3 Фонда оценочных средств по учебной дисциплине.

4.1.1. Типовые задания для практических/лабораторных занятий

Практические/лабораторные занятия по учебной дисциплине проводятся для обучающихся по профессии/специальности _____

(код и наименование профессии/специальности)

с целью _____

Указать цель проведения практических/лабораторных занятий. Цель может заключаться в усвоении знаний и закреплении/приобретении практических умений..., овладении общими и профессиональными компетенциями; умении: самостоятельно работать с оборудованием лаборатории; проводить эксперименты, подтверждать теоретические положения лабораторным экспериментом; использовать формулы и/или применять различные методики расчета...; анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Практические/лабораторные занятия входят в следующие разделы (темы) учебной дисциплины/междисциплинарного курса: _____

Указать перечень разделов (тем) учебной дисциплины, которые содержат практические/лабораторные занятия в соответствии с п. 2.2. Раздела 2 рабочей программы учебной дисциплины.

и проводятся в помещении _____

Указать вид (кабинет, лаборатория) и наименование помещения.

Список практических/лабораторных занятий:

- Практическое/Лабораторное занятие № 1 «Наименование занятия»

- Практическое/Лабораторное занятие № 2 «Наименование занятия»

- Практическое/Лабораторное занятие № 3 «Наименование занятия»

Типовые задания по практическим/лабораторным занятиям и критерии их оценивание приведены в Приложении 1.

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания заданий, выполняемых на практических/лабораторных занятиях, представлены в методических указаниях к выполнению практических/лабораторных занятий по учебной дисциплине (при наличии методических указаний).

4.1.2. Типовые задания для выполнения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление практических умений и знаний обучающихся, овладение профессиональными и общими компетенциями.

Самостоятельная работа обучающихся по учебной дисциплине _____

(код и наименование учебной дисциплины)

предполагает следующие виды и формы:

- _____
- _____
- _____

Перечислить виды и формы самостоятельной работы обучающихся (выполнение конспектов по темам; написание и защита докладов, эссе по темам; написание и защита рефератов; подготовка к сообщению, круглому столу, диспуту, дебатам или беседе по темам; выполнение расчетных/расчетно-графических заданий или творческих заданий/задач (составление таблиц, классификаций, тестовых заданий, кроссвордов, ребусов по темам); выполнение индивидуальных и/или групповых проектов по темам и т.д.

Типовые задания для выполнения самостоятельной работы и критерии их оценивание приведены ниже в данном комплекте ФОС (Приложения 2-5).

4.1.3. Варианты типовых заданий контрольных работ

Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения раздела (темы). Согласно тематическому плану и содержанию учебной дисциплины _____

(код и наименование учебной дисциплины)

предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

- Контрольная работа № 1 «Наименование работы» по разделу (теме) «Наименование раздела (темы)»
- Контрольная работа № 2 «Наименование работы» по разделу (теме) «Наименование раздела (темы)»
- Контрольная работа № 3 «Наименование работы» по разделу (теме) «Наименование раздела (темы)»

Варианты типовых заданий контрольных работ и критерии их оценивание приведены ниже в данном комплекте ФОС (Приложение б).

4.1.4. Вопросы для опроса

Перечень типовых вопросов для устного опроса по учебной дисциплине _____

(код и наименование учебной дисциплины)

Раздел (Тема) 1. _____:

1. _____
2. _____
- n. _____

Указать перечень вопросов.

Раздел (Тема) 2. _____:

1. _____
2. _____
- n. _____

Указать перечень вопросов.

Раздел (Тема) n. _____:

1. _____
2. _____

... _____

п. _____

Указать перечень вопросов.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если _____

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если _____

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

4.1.5. Типовые тестовые задания

Тестовые задания по учебной дисциплине _____

(код и наименование учебной дисциплины)

Раздел (Тема) 1. _____ :

Тестовое задание 1.1 _____

Указать текст тестового задания с вариантами ответа (если они предусмотрены).

Эталон: _____

Указать наличие эталона к тестовому заданию.

Тестовое задание 1.2 _____

Эталон: _____

Тестовое задание 1.п _____

Эталон: _____

Раздел (Тема) 2. _____ :

Тестовое задание 2.1 _____

Указать текст тестового задания с вариантами ответа (если они предусмотрены).

Эталон: _____

Указать наличие эталона к тестовому заданию.

Тестовое задание 2.2 _____

Эталон: _____

Тестовое задание 2.п _____

Эталон: _____

Раздел (Тема) п. _____ :

Тестовое задание п.1 _____

Указать текст тестового задания с вариантами ответа (если они предусмотрены).

Эталон: _____

Указать наличие эталона к тестовому заданию.

Тестовое задание п.2 _____

Эталон: _____

Тестовое задание п.п _____

Эталон: _____

При определении оценки знаний обучающихся по результатам тестирования необходимо руководствоваться следующей шкалой оценок¹:

М*, %	< 70	70–80	80–90	90–100
Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

* М – процент набранных баллов от максимально возможной суммы.

4.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине _____

(код и наименование учебной дисциплины)

проводится в форме _____

(зачет/дифференцированный зачет, экзамен)

I. ПАСПОРТ

Назначение:

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины _____

(код и наименование учебной дисциплины)

по профессии/специальности _____

(код и наименование профессии/специальности)

Уровень подготовки:

Умения:

У 1 – _____

У 2 – _____

У n – _____

Знания:

З 1 – _____

З 2 – _____

З n – _____

Общие компетенции:

ОК 1 – _____

ОК 2 – _____

ОК n – _____

Профессиональные компетенции:

ПК n.1. – _____

ПК n.2. – _____

ПК n.n. – _____

(У, З, ОК, ПК прописываются в соответствии с Разделом 1 Паспорта ФОС)

¹ Шкала оценок – это числовая система, в которой отношения между различными свойствами знаний переведены в свойства того или иного числового ряда. Ориентировочная оценка знаний обучающихся при фактически 4-балльной системе оценки знаний («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») приведена в таблице. Преподаватель вправе сам установить нормы оценок знаний в зависимости от вида тестирования (текущее, тематическое, итоговое и др.).

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № 1

Инструкция для обучающихся _____

Указать условия выполнения заданий (Например, внимательно прочитайте задание)

Время выполнения задания – _____ часа

Задание _____

Прописать формулировку задания. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими и профессиональными компетенциями, указанными в разделе I настоящего макета. Задания должны носить практико-ориентированный характер. Оформление перечня вопросов/заданий представлено в Приложении 7.

Дополнительный материал:

Указать дополнительную литературу (справочный материал, словари, нормативные документы). Дополнительный материал указывается только в том случае, если им разрешается пользоваться на зачете/дифференцированном зачете, экзамене.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Условия:

Указать деление на подгруппы, количество обучающихся в каждой подгруппе и т.д.

Количество вариантов задания для экзаменуемого – _____

Указать количество вариантов задания для экзаменуемого (например, по количеству экзаменуемых).

Время выполнения задания – _____ час.

Оборудование:

Указать оборудование, инструменты, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования.

Эталоны ответов (если предусмотрено) _____

Экзаменационная ведомость/оценочный лист

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

Для зачета/дифференцированного зачета паспорт экзамена составляется на усмотрение преподавателя.

Оформление типовых заданий по практическим/лабораторным занятиям

краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

Типовые задания по практическим/лабораторным занятиям

по учебной дисциплине _____
(код и наименование учебной дисциплины)

Практическое/лабораторное занятие № 1. *Наименование темы занятия*

Задание 1. _____

Задание 2. _____

Задание n. _____

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если _____

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если _____

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

Практическое/лабораторное занятие № 2. *Наименование темы занятия*

Задание 1. _____

Задание 2. _____

Задание n. _____

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если _____

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если _____

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

Практическое/лабораторное занятие № n. *Наименование темы занятия*

Задание 1. _____

Задание 2. _____

Задание n. _____

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если _____

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если _____

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

В случае, если критерии оценивания являются универсальными (общими) для всех заданий, то их необходимо указать один раз после всего перечня заданий.

Оформление типовых заданий для самостоятельной работы

краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

**Темы конспектов
(эссе, докладов, рефератов, сообщений)**

по учебной дисциплине

_____ (код и наименование учебной дисциплины)

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____
- n. _____

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

Оформление типовых заданий для самостоятельной работы

краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, диспута, дебатов, беседы)**

по учебной дисциплине

_____ (код и наименование учебной дисциплины)

1. _____
2. _____
3. _____
- ...
- n. _____

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

Оформление типовых заданий для самостоятельной работы

краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

Комплект расчетных/расчетно-графических, творческих типовых заданий

по учебной дисциплине

(код и наименование учебной дисциплины)

- Задание (задача) 1. _____
 Задание (задача) 2. _____
 Задание (задача) 3. _____
 Задание (задача) 4. _____
 Задание (задача) 5. _____
 Задание (задача) n. _____

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если _____

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если _____

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

Оформление типовых заданий для самостоятельной работы

краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

Темы групповых и/или индивидуальных проектов

по учебной дисциплине

(код и наименование учебной дисциплины)

Групповые задания (проекты):

1. _____
2. _____
3. _____
- ...
- n. _____

Индивидуальные задания (проекты):

1. _____
2. _____
3. _____
- ...
- n. _____

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если _____

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если _____

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

Оформление типовых заданий для контрольных работ

краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

**Комплект типовых заданий для контрольной работы
по учебной дисциплине**

(код и наименование учебной дисциплины)

Контрольная работа № 1 «*Наименование темы*»

Вариант 1

Задание 1. _____

Задание 2. _____

Задание n. _____

Вариант 2

Задание 1. _____

Задание 2. _____

Задание n. _____

Контрольная работа № 2 «*Наименование темы*»

Вариант 1

Задание 1. _____

Задание 2. _____

Задание n. _____

Вариант 2

Задание 1. _____

Задание 2. _____

Задание n. _____

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если _____

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если _____

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

**Оформление перечня типовых вопросов и заданий
к зачету/дифференцированному зачету, экзамену**

краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

**ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К
ЗАЧЕТУ/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ, ЭКЗАМЕНУ**
по учебной дисциплине

(код и наименование учебной дисциплины)

Профессия/специальность _____
(код и наименование профессии/специальности)

___ курс

1. Формулировка вопроса/задания
2. Формулировка вопроса/задания
3. Формулировка вопроса/задания
4. Формулировка вопроса/задания
5. Формулировка вопроса/задания
6. Формулировка вопроса/задания
7. Формулировка вопроса/задания
8. Формулировка вопроса/задания
9. Формулировка вопроса/задания
10. Формулировка вопроса/задания
11. Формулировка вопроса/задания
12. Формулировка вопроса/задания
13. Формулировка вопроса/задания
14. Формулировка вопроса/задания
15. Формулировка вопроса/задания
16. Формулировка вопроса/задания
17. Формулировка вопроса/задания
18. Формулировка вопроса/задания
19. Формулировка вопроса/задания
20. Формулировка вопроса/задания
21. Формулировка вопроса/задания
22. Формулировка вопроса/задания

Приложение 6
к Положению о порядке разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования,
реализуемых КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

РАССМОТРЕНО
методической комиссией
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____/_____
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(код и наименование профессионального модуля)

по профессии/специальности среднего профессионального образования

(код и наименование профессии/специальности)

(на базе среднего/основного общего образования)

Красноярск, 20__

Рабочая программа профессионального модуля _____

(код и наименование профессионального модуля)

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) _____

(код и наименование профессии/специальности)

Указать профессию/специальность, укрупненную группу в зависимости от широты использования программы профессионального модуля.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы (при наличии) профессионального модуля _____

(код и наименование профессионального модуля)

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

Разработчики:

1. _____, _____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)
2. _____, _____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)
3. _____, _____.
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	...

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(код и наименование профессионального модуля)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/ специальности СПО _____

(код и наименование профессии/специальности)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____

Указать вид профессиональной деятельности в соответствии с п. 4.2. Раздела 4 ФГОС СПО по профессии/ специальности.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

Указать профессиональные компетенции в соответствии с п. 5.2. Раздела 5 ФГОС СПО по профессии/ специальности.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указать требования к умениям и знаниям в соответствии с п. 6.3. Раздела 6 ФГОС СПО по профессии/ специальности. В случае использования часов вариативной части для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля (междисциплинарного курса), либо на создание дополнительного профессионального модуля (междисциплинарного курса), тогда необходимо указать дополнительные к ФГОС СПО требования к практическому опыту, умениям и знаниям.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

– самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

Для профессии/специальности по ТОП-50:

Всего – _____ часов, в том числе:

– учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая: обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося по МДК – _____ часов, самостоятельную работу – _____ часов, экзамен – _____ часов;

– учебной и производственной практики – _____ часов;

– экзамен квалификационный – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____

(наименование вида профессиональной деятельности)

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Указать требования к результатам освоения ОПОП ППКРС в соответствии с п. 5.1. и п. 5.2. Раздела 5 ФГОС СПО / с п.3.2. и п. 3.4. Раздела 3 ФГОС СПО (ТОП-50) по профессии/специальности. В случае использования часов вариативной части для увеличения времени на освоение обязательного для изучения профессионального модуля (междисциплинарного курса), либо на создание дополнительного профессионального модуля (междисциплинарного курса), тогда необходимо указать дополнительные к ФГОС СПО требования к результатам освоения ОПОП ППКРС в виде дополнительных профессиональных компетенций.

В результате освоения профессионального модуля у обучающегося должны быть сформированы/развиты личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания:

Код	Наименование личностного результата
ЛР
ЛР
ЛР

Указать код и наименование личностных результатов реализации программы воспитания в соответствии с Разделом 1 Рабочей программой воспитания по профессии.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля _____

(код и наименование профессионального модуля)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля ¹	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в том числе в форме практической подготовки			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК... ПК...	Раздел 1. Наименование	*	*	*		*		
...	Раздел 2. Наименование	*	*	*		*		
...	Раздел n. Наименование	*	*	*		*		
	Учебная практика, часов	<i>*(ввести число)</i>					*	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	<i>*(ввести число)</i>						*
	Всего:	*	*	*		*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполнить жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение рабочей программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта

¹ Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Название раздела профессионального модуля должно содержать ответ на вопрос, что обучающиеся будут готовы делать по завершению освоения данного раздела. Название раздела может соответствовать наименованию профессиональной компетенции (компетенций), на освоение которой(ых) он нацелен путем перехода от глагола к отглагольному существительному. Например: ПК «Организовывать окружающую безопасную среду для участников лечебно-диагностического процесса» – раздел профессионального модуля «Организация окружающей безопасной среды для участников лечебно-диагностического процесса». В случае, если профессиональный модуль не требует деления на разделы, во втором столбце таблицы 3.1. записывается название профессионального модуля в целом, а слово «раздел» удаляется.

программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

Для профессии/специальности по ТОП-50:

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		Экзамен квалификационный
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК... ПК...	Раздел 1. Наименование	*	*	*		*			
...	Раздел 2. Наименование	*	*	*		*			
...	Раздел n. Наименование	*	*	*		*			
	Учебная практика, часов	*(ввест и число)					*		
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*(ввест и число)						*	
	Экзамен квалификационный, часов	*							*
	Всего:	*	*	*		*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполнить жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение рабочей программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

(код и наименование профессионального модуля)

Наименование разделов и тем профессионального модуля	№ учебного занятия п/п	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Аудиторная учебная нагрузка, часов		в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Содержание домашней работы	Формируемые компетенции (ОК, ПК) и личностные результаты (ЛР)
			Теоретическое обучение, часов	Практические, лабораторные занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Наименование раздела (если есть разбиение содержания на разделы)			*	*	*	*		
МДК.00.00. – номер и наименование МДК			*	*	*	*		
Тема 1.1 <i>Наименование темы</i>	Содержание		*	*	*	*		ОК... ПК... ЛР... Указать перечень домашних заданий по каждому виду занятия
	1.	<i>Наименование теоретического урока</i>	*					
	*					
		<i>Лабораторное занятие № 1. Наименование занятия</i>		*	*			
		<i>Практическое занятие № 1. Наименование занятия</i>		*	*			
		<i>Контрольная работа № 1. Наименование работы</i>	*					
		<i>Самостоятельная работа обучающегося: указать вид самостоятельной работы, привести тематику</i>					*	
Тема 1.2. <i>Наименование темы</i>	Содержание		*	*	*	*		ОК... ПК... ЛР... Указать перечень домашних заданий по каждому виду занятия
	...	<i>Наименование теоретического урока</i>	*					
	*					
		<i>Лабораторное занятие № 2. Наименование занятия</i>		*	*			
		<i>Практическое занятие № 2. Наименование занятия</i>		*	*			
		<i>Контрольная работа № 2. Наименование работы</i>	*					
		<i>Самостоятельная работа обучающегося: указать вид самостоятельной работы, привести тематику</i>					*	

Тема 1.п. <i>Наименование темы</i>	Содержание	*	*	*	*		ОК... ПК... ЛР...
	... <i>Наименование теоретического урока</i>	*					
	*					
	Лабораторное занятие № п. <i>Наименование занятия</i>		*	*			
	Практическое занятие № п. <i>Наименование занятия</i>		*	*			
	Контрольная работа № п. <i>Наименование работы</i>	*					
Самостоятельная работа обучающегося: <i>указать вид самостоятельной работы, привести тематику</i>					*		
Раздел 2. Наименование раздела (если есть разбиение содержания на разделы)		*	*	*	*		
МДК.00.00. – номер и наименование МДК		*	*	*	*		
Тема 2.1 <i>Наименование темы</i>	Содержание	*	*	*	*		ОК... ПК... ЛР... Указать перечень домашних заданий по каждому виду занятия
	... <i>Наименование теоретического урока</i>	*					
	*					
	Лабораторное занятие № 1. <i>Наименование занятия</i>		*	*			
	Практическое занятие № 1. <i>Наименование занятия</i>		*	*			
	Контрольная работа № 1. <i>Наименование работы</i>	*					
Самостоятельная работа обучающегося: <i>указать вид самостоятельной работы, привести тематику</i>					*		
Тема 2.п. <i>Наименование темы</i>	Содержание	*	*	*	*		ОК... ПК... ЛР... Указать перечень домашних заданий по каждому виду занятия
	... <i>Наименование теоретического урока</i>	*					
	*					
	Лабораторное занятие № 2. <i>Наименование занятия</i>		*	*			
	Практическое занятие № 2. <i>Наименование занятия</i>		*	*			
	Контрольная работа № 2. <i>Наименование работы</i>	*					
Самостоятельная работа обучающегося: <i>указать вид самостоятельной работы, привести тематику</i>					*		
Форма промежуточной аттестации _____ (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)							
Учебная практика – _____ часов							
Виды работ: ...							ОК... ПК... ЛР...

Форма промежуточной аттестации _____ (зачет, дифференцированный зачет)						
Производственная практика – _____ часов						
Виды работ: ...						ОК... ПК... ЛР...
Форма промежуточной аттестации _____ (зачет, дифференцированный зачет)						
Экзамен квалификационный						
Всего	*	*	*	*		

Внутри каждого раздела профессионального модуля указать соответствующие темы, при условии, что есть разбиение содержания модуля на разделы. В рамках каждой темы указать наименование теоретических уроков, основываясь на содержании учебного материала в примерной программе профессионального модуля (если такая предусмотрена), либо опираясь на требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающихся, указанные в п. 1.3 паспорта рабочей программы, а также на профессиональные компетенции, указанные в разделе 2 рабочей программы. В рамках каждой темы раздела модуля указать наименования необходимых лабораторных и/или практических занятий, контрольных работ, виды и тематику самостоятельной работы обучающихся. В 4, 5 и 6 колонках указать количество часов по каждому виду занятий, общее количество часов по каждой теме, разделу и отдельно по семестрам, а также указать общее количество часов по всем видам занятий (отмечено звездочкой *). Поскольку освоение обучающимися каждого раздела профессионального модуля завершается освоением одной или нескольких профессиональных компетенций, он обязательно должен включать не только теоретическое обучение, но и практику (учебную и/или производственную). В конце каждого завершающего элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, учебная и производственная практики), а также по завершении самого профессионального модуля необходимо указать форму промежуточной аттестации. По каждой теме, а также при описании учебной и производственной практик указать коды формируемых компетенций обучающихся согласно п.1.3 паспорта рабочей программы профессионального модуля.

Для профессии/специальности по ТОП-50:

Наименование разделов и тем профессионального модуля	№ учебного занятия п/п	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Аудиторная учебная нагрузка, часов		в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Содержание домашней работы	Формируемые компетенции (ОК, ПК) и личностные результаты (ЛР)
			Теоретическое обучение, часов	Практические, лабораторные занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. <i>Наименование раздела (если есть разбиение содержания на разделы)</i>			*	*	*	*		
МДК.00.00. – номер и наименование МДК			*	*	*	*		
Тема 1.1 <i>Наименование темы</i>	Содержание		*	*	*	*		ОК... ПК... ЛР...
	1.	<i>Наименование теоретического урока</i>	*				Указать перечень домашних заданий по каждому виду занятия	
	*					
		<i>Лабораторное занятие № 1. Наименование занятия</i>		*	*			
		<i>Практическое занятие № 1. Наименование занятия</i>		*	*			
		<i>Контрольная работа № 1. Наименование работы</i>	*					
	<i>Самостоятельная работа: указать вид самостоятельной работы, привести тематику</i>					*		
Тема 1.2. <i>Наименование темы</i>	Содержание		*	*	*	*		ОК... ПК... ЛР...
	...	<i>Наименование теоретического урока</i>	*				Указать перечень домашних заданий по каждому виду занятия	
	*					
		<i>Лабораторное занятие № 2. Наименование занятия</i>		*	*			
		<i>Практическое занятие № 2. Наименование занятия</i>		*	*			
		<i>Контрольная работа № 2. Наименование работы</i>	*					
	<i>Самостоятельная работа: указать вид самостоятельной работы, привести тематику</i>					*		

Тема 1.п. <i>Наименование темы</i>	Содержание		*	*	*	*		ОК... ПК... ЛР...
	...	<i>Наименование теоретического урока</i>	*					
	...		*					
		<i>Лабораторное занятие № п. Наименование занятия</i>		*	*			
		<i>Практическое занятие № п. Наименование занятия</i>		*	*			
		<i>Контрольная работа № п. Наименование работы</i>	*					
	<i>Самостоятельная работа: указать вид самостоятельной работы, привести тематику</i>					*		
Раздел 2. Наименование раздела (если есть разбиение содержания на разделы)			*	*	*	*		
МДК.00.00. – номер и наименование МДК			*	*	*	*		
Тема 2.1 <i>Наименование темы</i>	Содержание		*	*	*	*		ОК... ПК... ЛР... Указать перечень домашних заданий по каждому виду занятия
	...	<i>Наименование теоретического урока</i>	*					
	*					
		<i>Лабораторное занятие № 1. Наименование занятия</i>		*	*			
		<i>Практическое занятие № 1. Наименование занятия</i>		*	*			
		<i>Контрольная работа № 1. Наименование работы</i>	*					
	<i>Самостоятельная работа: указать вид самостоятельной работы, привести тематику</i>					*		
Тема 2.п. <i>Наименование темы</i>	Содержание		*	*	*	*		ОК... ПК... ЛР... Указать перечень домашних заданий по каждому виду занятия
	...	<i>Наименование теоретического урока</i>	*					
	*					
		<i>Лабораторное занятие № 2. Наименование занятия</i>		*	*			
		<i>Практическое занятие № 2. Наименование занятия</i>		*	*			
		<i>Контрольная работа № 2. Наименование работы</i>	*					
	<i>Самостоятельная работа: указать вид самостоятельной работы, привести тематику</i>					*		
Форма промежуточной аттестации _____ (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)								
Учебная практика – _____ часов								
Виды работ: ...								ОК... ПК... ЛР...

Форма промежуточной аттестации _____ (зачет, дифференцированный зачет)						
Производственная практика – _____ часов						
Виды работ: ...						ОК... ПК... ЛР...
Форма промежуточной аттестации _____ (зачет, дифференцированный зачет)						
Экзамен квалификационный						
Всего	*	*	*	*		

Внутри каждого раздела профессионального модуля указать соответствующие темы, при условии, что есть разбиение содержания модуля на разделы. В рамках каждой темы указать наименование теоретических уроков, основываясь на содержании учебного материала в примерной программе профессионального модуля (если такая предусмотрена), либо опираясь на требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающихся, указанные в п. 1.3 паспорта рабочей программы, а также на профессиональные компетенции, указанные в разделе 2 рабочей программы. В рамках каждой темы раздела модуля указать наименования необходимых лабораторных и/или практических занятий, контрольных работ, виды и тематику самостоятельной работы обучающихся. В 4, 5 и 6 колонках указать количество часов по каждому виду занятий, общее количество часов по каждой теме, разделу и отдельно по семестрам, а также указать общее количество часов по всем видам занятий (отмечено звездочкой *). Поскольку освоение обучающимися каждого раздела профессионального модуля завершается освоением одной или нескольких профессиональных компетенций, он обязательно должен включать не только теоретическое обучение, но и практику (учебную и/или производственную). В конце каждого завершающего элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, учебная и производственная практики), а также по завершении самого профессионального модуля необходимо указать форму промежуточной аттестации. По каждой теме, а также при описании учебной и производственной практик указать коды формируемых компетенций обучающихся согласно п.1.3 паспорта рабочей программы профессионального модуля.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы профессионального модуля предусмотрен учебный кабинет _____; мастерская(ие) _____;
(указать наименование) (указать при наличии)
лаборатория(ии) _____.
(указать при наличии)

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

по количеству обучающихся _____
на мастерскую _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

по количеству обучающихся _____
на мастерскую _____

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику _____

Указать в соответствии с учебным планом.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест _____

Привести перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. д. (количество не указывается).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. _____.
2. _____.

Дополнительные источники:

1. _____.
2. _____.

Интернет-ресурсы:

1. _____.
2. _____.

После каждого наименования печатного издания обязательно указать издательство и год издания (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утвержден и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст). При составлении необходимо учесть наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3. Организация образовательного процесса

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности _____

(код и наименование профессии/специальности)

реализация компетентного подхода предусматривает использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, активных и интерактивных форм и методов проведения занятий, с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Современные образовательные технологии, активные и интерактивные формы и методы проведения занятий, используемые в образовательном процессе:

Вид занятия	Современные образовательные технологии, активные и интерактивные формы и методы проведения занятий
Теоретическое обучение	
Практические занятия	
Лабораторные занятия	

Указать в таблице перечень современных образовательных технологий, активных и интерактивных форм и методов проведения занятий (например, компьютерные симуляции – использование электронных образовательных ресурсов, групповые дискуссии, деловые и ролевые игры, разбор производственных ситуаций, психологические и иные тренинги, индивидуальные и групповые проекты), используемых при преподавании профессионального модуля по видам учебных занятий.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели дисциплин общепрофессионального/профессионального цикла, осуществляющие обучение по междисциплинарному(ым) курсу(ам), входящего(их) в состав профессионального модуля _____

(код и наименование профессионального модуля)

имеют высшее образование (*для реализации ФГОС СПО по специальности*); высшее или среднее профессиональное образование (*для реализации ФГОС СПО по профессии*) по профилю преподаваемого профессионального модуля и проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Преподаватели дисциплин общепрофессионального/профессионального цикла, мастера производственного обучения, осуществляющие проведение учебной практики и руководство производственной практикой, имеют высшее образование (*для реализации ФГОС СПО по специальности*); высшее или среднее профессиональное образование (*для реализации ФГОС СПО по профессии*) по профилю преподаваемого профессионального модуля и проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения имеют на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Промежуточная аттестация²:

по профессиональному модулю – экзамен квалификационный в ____ семестре;
по междисциплинарному курсу _____

(код и наименование междисциплинарного курса)

_____ в ____ семестре;
(форма промежуточной аттестации)

по междисциплинарному курсу _____

(код и наименование междисциплинарного курса)

_____ в ____ семестре;
(форма промежуточной аттестации)

по учебной практике – _____ в ____ семестре;
(форма промежуточной аттестации)

по производственной практике – _____ в ____ семестре.
(форма промежуточной аттестации)

² При освоении рабочей программы профессионального модуля в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен квалификационный. Экзамен квалификационный проводится в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители образовательной организации и предприятия/организации, результаты экзамена оформляются протоколом.

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение всех элементов модуля, включая междисциплинарный(ые) курс(ы) (далее – МДК) и все виды практик. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». При соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практикам – дифференцированный зачет или зачет. Если в состав профессионального модуля входят несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе данного модуля.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата³	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обрабатывать детали и инструменты на токарных станках	– оптимальность выбора режимов резания на основании нормативов	– наблюдение выполнения практической работы «Расчет режимов резания при фрезерной обработке»
ПК 2.1. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы	– последовательность разработки технической документации и правильность составления документов по шаблонам	– наблюдение и оценка правильности выполнения практического задания «Создание пакета технической документации»

Указать код и наименование профессиональных компетенций в соответствии с п. 2 рабочей программы профессионального модуля, перечень основных показателей оценки результатов по каждой профессиональной компетенции, формы и методы контроля и оценки, с помощью которых можно проверить сформированность у обучающихся профессиональных компетенций. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только владение профессиональными компетенциями, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность определения потребности в информации и определения источников, ресурсов; – эффективность поиска информации; – точность оценки полученного результата и его реализации,	– оценка преподавателем выполнения домашних заданий; – оценка преподавателем конспектов; – наблюдение и оценка выполнения

³ Так как оценивание компетенций, обеспечивающих выполнение вида профессиональной деятельности, подразумевает констатацию готовности обучающихся применять знания и умения, осуществлять на рабочем месте действия, которые ведут к получению заданного результата (продукта) деятельности, то показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.

Формулировка показателей осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости (показатель должен быть сформулирован так, чтобы можно было однозначно оценить сформированность компетенций, исключив субъективизм);
- малых чисел (количество показателей должно быть минимальным, но при этом в совокупности они должны позволять провести оценку компетенции в целом, а не ее части).

В процессе оценивания компетенций нужно предусматривать показатели, исключающие механическое сложение результатов оценки отдельных знаний или умений. В большинстве случаев число показателей оценки не превышает 5.

Недопустимо, чтобы:

- а) показатели просто дублировали (перефразировали) формулировку компетенции;
- б) в формулировке показателей использовалось слово «умение», «навык», «знание», «изложение».

	<p><i>предложение критериев оценки и рекомендаций по эффективному/лучшему способу решения задач;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>владение навыками организации учебно-познавательной деятельности;</i> – <i>своевременность и качество выполнения учебных заданий;</i> – <i>рациональное распределение времени на все этапы работы;</i> – <i>самостоятельность обнаружения допущенных ошибок, своевременность коррекция деятельности.</i> 	<p><i>практического задания.</i></p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – <i>грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;</i> – <i>грамотно оформлять документы.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>наблюдение и оценка доклада, презентации по теме, выполнения творческих заданий/проблемных ситуаций и т.д.</i>

Указать код и наименование общих компетенций в соответствии с п. 2 паспорта рабочей программы профессионального модуля, перечень основных показателей оценки результатов по каждой общей компетенции, формы и методы контроля и оценки, с помощью которых можно проверить сформированность у обучающихся общих компетенций. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Критерии оценки личностных результатов	Формы и методы контроля
<p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> – <i>проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;</i> – <i>проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;</i> – <i>отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</i> – <i>проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.</i> 	<p><i>Участие в социально-значимых мероприятиях «Название мероприятия», проектах «Название проекта». Выполнение практического задания по теме «Название темы».</i></p>
<p>ЛР 19. Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими</p>	<ul style="list-style-type: none"> – <i>соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями,</i> 	<p><i>Выполнение заданий по разбору и анализу</i></p>

людьми, обладающий навыками коммуникации	<i>мастерами и руководителями практики;</i> – демонстрация <i>навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</i> – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах.	<i>конфликтных ситуации....</i> Участие <i>в</i> проекте «Название проекта»

Указать код и наименование личностных результатов реализации программы воспитания в соответствии с Разделом 1 Рабочей программой воспитания по профессии. К каждому личностному результату прописать критерии оценки, представленные в Разделе 2 Рабочей программой воспитания по профессии.

Приложение 7
к Положению о порядке разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования,
реализуемых КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

РАССМОТРЕНО
методической комиссией
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю**

ПМ.00

(код и наименование профессионального модуля)

основной профессиональной образовательной программы
по профессии/специальности СПО

(код и наименование профессии/специальности)

(на базе среднего/основного общего образования)

Красноярск, 20__

Комплект оценочных средств по профессиональному модулю _____

(код и наименование профессионального модуля)

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии/специальности _____

(код и наименование профессии/специальности)

рабочей программы профессионального модуля _____

(код и наименование профессионального модуля)

рабочих программ учебной и производственной практик, а также в соответствии с Положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

Разработчики:

1. _____, _____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)
2. _____, _____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)
3. _____, _____.
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

_____ дает положительное заключение

(Наименование организации/предприятия)

на настоящие фонды оценочных средств

(подпись) / _____
(ФИО, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	...
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	...
3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	...
4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (МДК)	...
5. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКАМ	...
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО. ФОРМА ОЦЕНОЧНОЙ ВЕДОМОСТИ	...

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее – ПМ) _____

(код и наименование профессионального модуля)

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по профессии/специальности _____

(код и наименование профессии/специальности)

в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД) – _____

Указать вид профессиональной деятельности в соответствии с п. 4.2. Раздела 4 ФГОС СПО по профессии/специальности.

Комплект оценочных средств предназначен для текущего контроля и промежуточной аттестации, оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля _____

(код и наименование профессионального модуля)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю _____

(код и наименование профессионального модуля)

осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций, личностных результатов реализации программы воспитания:

Профессиональные компетенции <i>(должны быть сформированы в полном объеме)</i>	Показатели оценки результата
ПК n.1.	
ПК n.2.	
...	
ПК n.n.	

Общие компетенции <i>(возможна частичная сформированность)</i>	Показатели оценки результата
ОК 1	
ОК 2	
...	
ОК n	

Указать профессиональные и общие компетенции в соответствии с Разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указать для каждой компетенции в соответствии с Разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

Сформированность компетенций (в том числе частичная для общих) определяется по завершении освоения программы профессионального модуля и может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена квалификационного предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, допустимо группировать их следующим образом:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК n, ОК n, ОК m	... Сгруппированы ПК и ОК
ПК m, ОК p	...

Также, необходимо указать перечень общих и/или профессиональных компетенций, которые не могут быть оценены в ходе экзамена квалификационного и поэтому требуют отдельной формы проверки, результаты которой могут быть подтверждены, например, документами портфолио или иными документами.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Критерии оценки личностных результатов
ЛР 1.	
ЛР 2.	
...	
ЛР n.	

2.2. Требования к знаниям, умениям, практическому опыту

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы:

Результаты обучения: практический опыт, умения, знания	Показатели оценки результата
Иметь практический опыт:	
ПО 1.	
ПО 2.	
ПО 3.	
ПО п.	
Уметь:	
У 1.	
У 2.	
У 3.	
У п.	
Знать:	
З 1.	
З 2.	
З 3.	
З п.	

Заполнить таблицу в соответствии с Разделами 1 и 4 рабочей программы профессионального модуля. Нумерация в кодах должна соответствовать последовательности дидактических единиц (знание, умение, практический опыт) в рабочей программе профессионального модуля. Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по профессиональному модулю на основе результатов прохождения производственной (чаще) и/или учебной (значительно реже) практики. Сформированность умений и усвоение знаний можно контролировать как в процессе освоения программы профессионального модуля, так и по окончании во время промежуточной аттестации.

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля _____

(код и наименование профессионального модуля)

является экзамен квалификационный. Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля предусмотрена промежуточная аттестация.

Элементы модуля	Формы контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК 01.01. <i>Наименование</i>		
МДК n. <i>Наименование</i>		
УП		
ПП		
ПМ		Экзамен квалификационный

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО(ЫХ) КУРСА(ОВ)

4.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения междисциплинарного(ых) курса(ов) _____

(код и наименование междисциплинарного(ых) курса(ов))

являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: _____

Указать формы оценки для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по МДК (если она предусмотрена).

Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов) предусматривает использование _____

Дать описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ.

4.2. Оценочные средства по междисциплинарному(ым) курсу(ам)

4.2.1. Оценочные средства текущего контроля освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения междисциплинарного(ых) курса(ов) в соответствии с рабочей программой осуществляется при использовании:

- обязательных форм контроля:

Указать обязательные формы контроля (выполнение и защита практических/лабораторных работ, проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся, проверка выполнения контрольных работ).

- дополнительных форм контроля:

Указать перечень дополнительных форм текущего контроля (устный опрос, решение задач, написание технического диктанта, тестирование и т.д.).

4.2.1.1. Типовые задания для практических/лабораторных занятий

4.2.1.2. Типовые задания для самостоятельной работы обучающихся

4.2.1.3. Варианты заданий контрольных работ

4.2.1.4. Типовые тестовые задания

4.2.1.5. Другие виды оценочных средств

Относительно формы контроля прописать оценочные средства, предназначенные для проведения текущего контроля освоения междисциплинарного(ых) курса(ов) в соответствии с п. 3.1. Раздела 3 Фонда оценочных средств по междисциплинарному(ым) курсу(ам).

4.2.1.1. Типовые задания для практических/лабораторных занятий

Практические/лабораторные занятия по междисциплинарному(ым) курсу(ам) проводятся для обучающихся по профессии/специальности _____

(код и наименование профессии/специальности)

с целью _____

Указать цель проведения практических/лабораторных занятий. Цель может заключаться в усвоении знаний и закреплении/приобретении практических умений..., овладении общими и профессиональными компетенциями; умении: самостоятельно работать с оборудованием лаборатории; проводить эксперименты, подтверждать теоретические положения лабораторным экспериментом; использовать формулы и/или применять различные методики расчета...; анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Практические/лабораторные занятия проводятся в помещении _____

Указать вид (кабинет, лаборатория) и наименование помещения.

Список практический/лабораторных занятий:

- Практическое/Лабораторное занятие № 1 «Наименование занятия»
- Практическое/Лабораторное занятие № 2 «Наименование занятия»
- Практическое/Лабораторное занятие № 3 «Наименование занятия»

Типовые задания по практическим/лабораторным занятиям и критерии их оценивание приведены в Приложении 1.

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания заданий, выполняемых на практических/лабораторных занятиях, представлены в методических указаниях к выполнению практических/лабораторных занятий по междисциплинарному(ым) курсу(ам) (при наличии методических указаний).

4.2.1.2. Типовые задания для выполнения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление практических умений и знаний обучающихся, овладение профессиональными и общими компетенциями.

Самостоятельная работа обучающихся по междисциплинарному(ым) курсу(ам) _____

(код и наименование междисциплинарного(ых) курса(ов))

предполагает следующие виды и формы:

- _____
- _____
- _____

Перечислить виды и формы самостоятельной работы обучающихся (выполнение конспектов по темам; написание и защита докладов, эссе по темам; написание и защита рефератов; подготовка к сообщению, круглому столу, диспуту, дебатам или беседе по темам; выполнение расчетных/расчетно-графических заданий или творческих заданий/задач (составление таблиц, классификаций, тестовых заданий, кроссвордов, ребусов по темам); выполнение индивидуальных и/или групповых проектов по темам и т.д.

Типовые задания для выполнения самостоятельной работы и критерии их оценивание приведены ниже в данном комплекте ФОС (Приложения 2-5).

4.2.1.3. Варианты типовых заданий контрольных работ

Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения раздела (темы). Согласно тематическому плану и содержанию междисциплинарного(ых) курса(ов) _____

(код и наименование междисциплинарного(ых) курса(ов))

предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

- Контрольная работа № 1 «Наименование работы» по разделу (теме) «Наименование раздела (темы)»
- Контрольная работа № 2 «Наименование работы» по разделу (теме) «Наименование раздела (темы)»

Варианты типовых заданий контрольных работ и критерии их оценивание приведены ниже в данном комплекте ФОС (Приложение б).

4.2.1.4. Вопросы для опроса

Перечень типовых вопросов для устного опроса по междисциплинарному(ым) курсу(ам) _____

(код и наименование междисциплинарного(ых) курса(ов))

Раздел (Тема) 1. _____:

1. _____
2. _____
- п. _____

Указать перечень вопросов.

Раздел (Тема) 2. _____:
1. _____
2. _____
п. _____
Указать перечень вопросов.

Раздел (Тема) п. _____:
1. _____
2. _____
... _____
п. _____
Указать перечень вопросов.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

4.2.1.5. Типовые тестовые задания

Тестовые задания по междисциплинарному(ым) курсу(ам) _____

(код и наименование междисциплинарного(ых) курса(ов))

Раздел (Тема) 1. _____:
Тестовое задание 1.1 _____

Указать текст тестового задания с вариантами ответа (если они предусмотрены).

Эталон: _____

Указать наличие эталона к тестовому заданию.

Тестовое задание 1.2 _____

Эталон: _____

Тестовое задание 1.п _____

Эталон: _____

Раздел (Тема) 2. _____:

Тестовое задание 2.1 _____

Указать текст тестового задания с вариантами ответа (если они предусмотрены).

Эталон: _____

Указать наличие эталона к тестовому заданию.

Тестовое задание 2.2 _____

Эталон: _____

Тестовое задание 2.п _____

Эталон: _____

Раздел (Тема) п. _____:

Тестовое задание п.1 _____

Указать текст тестового задания с вариантами ответа (если они предусмотрены).

Эталон: _____

Указать наличие эталона к тестовому заданию.

Тестовое задание п.2 _____

Эталон: _____

Тестовое задание п.п _____

Эталон: _____

При определении оценки знаний обучающихся по результатам тестирования необходимо руководствоваться следующей шкалой оценок¹:

М*, %	< 70	70–80	80–90	90–100
Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

* М – процент набранных баллов от максимально возможной суммы.

4.2.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по междисциплинарному(ым) курсу(ам) _____

(код и наименование междисциплинарного(ых) курса(ов))

проводится в форме _____

(дифференцированный зачет, экзамен)

I. ПАСПОРТ

Назначение:

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки результатов освоения

(код и наименование междисциплинарного курса)

по профессии/специальности _____

(код и наименование профессии/специальности)

Уровень подготовки:

Умения:

У 1 – _____

У n – _____

Знания:

З 1 – _____

З n – _____

Общие компетенции:

ОК 1 – _____

ОК n – _____

Профессиональные компетенции:

ПК п.1. – _____

ПК п.п. – _____

(У, З, ОК, ПК прописываются в соответствии с Разделом 1 Паспорта ФОС)

¹ Шкала оценок – это числовая система, в которой отношения между различными свойствами знаний переведены в свойства того или иного числового ряда. Ориентировочная оценка знаний обучающихся при фактически 4-балльной системе оценки знаний («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») приведена в таблице. Преподаватель вправе сам установить нормы оценок знаний в зависимости от вида тестирования (текущее, тематическое, итоговое и др.).

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № 1

Инструкция для обучающихся _____

Указать условия выполнения заданий (Например, внимательно прочитайте задание)

Время выполнения задания – _____ часа

Задание _____

Прописать формулировку задания. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими и профессиональными компетенциями, указанными в разделе I настоящего макета. Задания должны носить практико-ориентированный характер. Оформление перечня вопросов/заданий представлено в Приложении 7.

Дополнительный материал:

Указать дополнительную литературу (справочный материал, словари, нормативные документы). Дополнительный материал указывается только в том случае, если им разрешается пользоваться на зачете/дифференцированном зачете, экзамене.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Условия:

Указать деление на подгруппы, количество обучающихся в каждой подгруппе и т.д.

Количество вариантов задания для экзаменуемого – _____

Указать количество вариантов задания для экзаменуемого (например, по количеству экзаменуемых).

Время выполнения задания – _____ час.

Оборудование:

Указать оборудование, инструменты, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования.

Эталоны ответов (если предусмотрено) _____

Экзаменационная ведомость/оценочный лист

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

Для зачета/дифференцированного зачета паспорт экзамена составляется на усмотрение преподавателя.

5. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКАМ

5.1. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

5.1.1. Учебная практика (при наличии)

Виды работ <i>Указать в соответствии с Разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов			
	ПК	ОК	ПО, У	ЛР
1....	ПК...	ОК...	ПО... У...	ЛР...
2....	ПК...	ОК...	ПО... У...	ЛР...
3....	ПК...	ОК...	ПО... У...	ЛР...

5.1.2. Производственная практика (при наличии)

Виды работ <i>Указать в соответствии с Разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов			
	ПК	ОК	ПО, У	ЛР
1....	ПК...	ОК...	ПО... У...	ЛР...
2....	ПК...	ОК...	ПО... У...	ЛР...
3....	ПК...	ОК...	ПО... У...	ЛР...

5.2. Формы и методы оценивания

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется по результатам оценок текущего контроля, осуществляемого на занятиях учебной практики и по результатам итоговой проверочной работы.

Перечень типовых заданий итоговой проверочной работы:

Задание 1. _____

Задание 2. _____

Задание 3. _____

Прописать формулировку задания. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и практическим опытом, общими и профессиональными компетенциями, указанными в разделе 1 настоящего макета. Задания должны носить практико-ориентированный характер.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если _____

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если _____

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется по результатам, представленным в дневнике по практической подготовке обучающегося и отчете о производственной практике.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО. ФОРМА ОЦЕНОЧНОЙ ВЕДОМОСТИ

6.1. Общие положения

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный.

Формой проведения экзамена квалификационного является _____

Указать форму проведения экзамена (например, выполнение практического задания, защита портфолио и др.). Форму проведения экзамена квалификационного необходимо выбирать, исходя из специфики профессионального модуля. Желательно, чтобы обучающийся демонстрировал владение профессиональными компетенциями, выполняя задания, непосредственно на экзамене.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

Профессиональные компетенции, сформированность которых проверяется заданием	Показатели оценки результата²	Форма экзамена
<i>ПК 1.2. Производить монтаж, разборку, соединение и регулировку частей ремонтируемого объекта локомотива.</i>	<i>– точность выполнения действий при разборке частей ремонтируемого оборудования локомотива; – точность выполнения работ при соединении узлов локомотива; – точность выполнения действий при регулировке частей ремонтируемого оборудования локомотива.</i>	
<i>ПК 1.2. Выполнять работы по разборке, ремонту, сборке и регулировке электродвигателей, их деталей и узлов.</i>	<i>– последовательность выполнения работ по разборке, ремонту, сборке и регулировке электродвигателей, их деталей и узлов.</i>	

² Так как оценивание компетенций, обеспечивающих выполнение вида профессиональной деятельности, подразумевает констатацию готовности обучающихся применять знания и умения, осуществлять на рабочем месте действия, которые ведут к получению заданного результата (продукта) деятельности, то показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.

Формулировка показателей осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости (показатель должен быть сформулирован так, чтобы можно было однозначно оценить сформированность компетенций, исключив субъективизм);
- малых чисел (количество показателей должно быть минимальным, но при этом в совокупности они должны позволять провести оценку компетенции в целом, а не ее части).

В процессе оценивания компетенций нужно предусматривать показатели, исключающие механическое сложение результатов оценки отдельных знаний или умений. В большинстве случаев число показателей оценки не превышает 5.

Недопустимо, чтобы:

- показатели просто дублировали (перефразировали) формулировку компетенции;
- в формулировке показателей использовалось слово «умение», «навык», «знание», «изложение».

6.2. Форма комплекта экзаменационных материалов

I. ПАСПОРТ

Назначение:

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____

(код и наименование профессионального модуля)

по профессии/специальности _____

(код и наименование профессии/специальности)

Уровень подготовки:

Коды профессиональной(ых) компетенции(й):

ПК п.1., ПК п.2., ПК п.п.

Коды общих компетенций:

ОК 1, ОК 2, ОК п

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № _____

Типовое задание³: _____

Прописать обобщенную формулировку задания, на базе которого путем конкретизации разрабатываются варианты задания (см. ниже), например, путем видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задания.

Вариант задания № _____ (Билет № _____)

Текст задание (если деление на варианты не предусмотрено) _____

Прописать формулировку задания. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение общими и профессиональными компетенциями, указанными в Разделе 2 ФОС. Задания должны носить практико-ориентированный характер.

Часть А. (при необходимости) _____

Часть Б. (при необходимости) _____

Инструкция (можно расширить)

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания) _____

Указать условия выполнения заданий, например, внимательно прочитайте задание. (Указать при необходимости).

2. Вы можете воспользоваться _____

Указать перечень необходимых материалов, дополнительную литературу (справочный материал, словари, нормативные документы), которыми может воспользоваться экзаменуемый во время проведения экзамена квалификационного.

3. Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Вариант задания № _____

... и т.д.

³ Задания к экзамену (квалификационному) формируются 3 способами:

- 1) Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
- 2) Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
- 3) Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

Условия:

Количество вариантов задания для экзаменуемого – _____

Указать количество вариантов задания для экзаменуемого (например, не менее 10 пакетов).

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий:

Задание 1.

Эталоны ответов (если предусмотрено) _____

Требования охраны труда: _____

Указать основные требования охраны труда (например, инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.).

Оборудование:

Указать оборудование, инструменты, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования.

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.): _____

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.): _____

Задание п. (аналогично)

Инструкция (можно расширить):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент): _____

Например, ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.

Экспертный лист

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
<i>ПК 4.1. Выбор учебно-методического комплекта, разработка методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов и др.) на основе примерных для обеспечения образовательного процесса с учетом области деятельности, особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся.</i>	<i>Оптимальный выбор учебно-методического комплекта.</i>	Да * Нет
	<i>Учет особенностей возраста учащихся, класса и отдельных учащихся при выборе программ и составлении учебно-тематических планов.</i>	Да * Нет
	<i>Разработка методического обеспечения для осуществления профессиональной деятельности.</i>	Да Нет
	<i>Соответствие разработанных учебно-методических материалов ФГОС НОО</i>	Да Нет

6.3. Форма оценочной ведомости по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(код и наименование профессионального модуля)

по профессии/специальности
СПО

(код и наименование профессии/специальности)

Курс _____ Группа _____ Мастер производственного обучения

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Ф.И.О.	Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка	Коды проверяемых компетенций	Освоил /не освоил
	МДК 01.01 <i>Наименование</i>				
	МДК 01.0n <i>Наименование</i>				
	УП				
	ПП				
	МДК 02.01 <i>Наименование</i>				
	МДК 02.0n <i>Наименование</i>				
	УП				
	ПП				
	МДК 0n.01 <i>Наименование</i>				
	МДК 0n.0n <i>Наименование</i>				
	УП				
	ПП				

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии _____

Оформление типовых заданий по практическим/лабораторным занятиям

краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

Типовые задания по практическим/лабораторным занятиям

по междисциплинарному(ым) курсу(ам)) _____
(код и наименование междисциплинарного(ых) курса(ов))

Практическое/лабораторное занятие № 1. *Наименование темы занятия*

Задание 1. _____

Задание 2. _____

Задание п. _____

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

Практическое/лабораторное занятие № 2. *Наименование темы занятия*

Задание 1. _____

Задание 2. _____

Задание п. _____

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

Практическое/лабораторное занятие № п. *Наименование темы занятия*

Задание 1. _____

Задание 2. _____

Задание п. _____

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

В случае, если критерии оценивания являются универсальными (общими) для всех заданий, то их необходимо указать один раз после всего перечня заданий.

Оформление типовых заданий для самостоятельной работы

краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

**Темы конспектов
(эссе, докладов, рефератов, сообщений)**

по междисциплинарному(ым) курсу(ам) _____
(код и наименование междисциплинарного(ых) курса(ов))

1. _____
2. _____
3. _____
- ...
- n. _____

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

Оформление типовых заданий для самостоятельной работы

краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, диспута, дебатов, беседы)**

по междисциплинарному(ым) курсу(ам) _____
(код и наименование междисциплинарного(ых) курса(ов))

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____
- n. _____

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

Оформление типовых заданий для самостоятельной работы

краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

Комплект расчетных/расчетно-графических, творческих типовых заданий

по междисциплинарному(ым) курсу(ам)) _____
(код и наименование междисциплинарного(ых) курса(ов))

- Задание (задача) 1. _____
- Задание (задача) 2. _____
- Задание (задача) 3. _____
- Задание (задача) 4. _____
- Задание (задача) 5. _____
- Задание (задача) n. _____

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если _____

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если _____

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

Оформление типовых заданий для самостоятельной работы

краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

Темы групповых и/или индивидуальных проектов

по междисциплинарному(ым) курсу(ам) _____
(код и наименование междисциплинарного(ых) курса(ов))

Групповые задания (проекты):

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____
- n. _____

Индивидуальные задания (проекты):

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____
- n. _____

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

Оформление типовых заданий и для контрольных работ

краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

Комплект типовых заданий для контрольной работы

по междисциплинарному(ым) курсу(ам)) _____
(код и наименование междисциплинарного(ых) курса(ов))

Контрольная работа № 1 «*Наименование темы*»

Вариант 1

Задание 1. _____

Задание 2. _____

Задание п. _____

Вариант 2

Задание 1. _____

Задание 2. _____

Задание п. _____

Контрольная работа № 2 «*Наименование темы*»

Вариант 1

Задание 1. _____

Задание 2. _____

Задание п. _____

Вариант 2

Задание 1. _____

Задание 2. _____

Задание п. _____

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если _____

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если _____

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если _____

**Оформление перечня типовых вопросов и заданий
к зачету/дифференцированному зачету, экзамену**

краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

**ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К
ЗАЧЕТУ/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ, ЭКЗАМЕНУ**

по междисциплинарному(ым) курсу(ам) _____
(код и наименование междисциплинарного(ых) курса(ов))

Профессия/специальность _____
(код и наименование профессии/специальности)

_____ курс

1. Формулировка вопроса/задания
2. Формулировка вопроса/задания
3. Формулировка вопроса/задания
4. Формулировка вопроса/задания
5. Формулировка вопроса/задания
6. Формулировка вопроса/задания
7. Формулировка вопроса/задания
8. Формулировка вопроса/задания
9. Формулировка вопроса/задания
10. Формулировка вопроса/задания
11. Формулировка вопроса/задания
12. Формулировка вопроса/задания
13. Формулировка вопроса/задания
14. Формулировка вопроса/задания
15. Формулировка вопроса/задания
16. Формулировка вопроса/задания
17. Формулировка вопроса/задания
18. Формулировка вопроса/задания
19. Формулировка вопроса/задания
20. Формулировка вопроса/задания
21. Формулировка вопроса/задания
22. Формулировка вопроса/задания

Приложение 8
к Положению о порядке разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования,
реализуемых КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

РАССМОТРЕНО
методической комиссией
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.00

(код и наименование профессионального модуля)

по профессии/специальности среднего профессионального образования

(код и наименование профессии/специальности)

(на базе среднего/основного общего образования)

Красноярск, 20__

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Минобрнауки России от «___» _____ г. № _____ по профессии/специальности _____

(код и наименование профессии/специальности)

и в соответствии с:

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778).

– Положением «О практической подготовке обучающихся КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева», утвержденным приказом КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева».

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

Разработчики:

1. _____, _____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)
2. _____, _____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)
3. _____, _____.
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности

(код и наименование профессии/специальности)
в части освоения квалификации(й): _____
(наименование квалификации(й))
и основного вида профессиональной деятельности: _____

Указать вид профессиональной деятельности в соответствии с разделом 5 ФГОС СПО/разделом 3 ФГОС СПО (ТОП-50).

1.2. Цели и задачи учебной практики: освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности _____

Указать вид профессиональной деятельности в соответствии с разделом 5 ФГОС СПО/разделом 3 ФГОС СПО (ТОП-50).

по профессии/специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии/специальности _____

(код и наименование профессии/специальности)

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по основному виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид профессиональной деятельности	Требования к профессиональным умениям и практическому опыту
ВПД ____	иметь практический опыт: уметь:

Указать вид профессиональной деятельности в соответствии с разделом 5 ФГОС СПО/разделом 3 ФГОС СПО (ТОП-50). Указать требования к практическому опыту и профессиональным умениям обучающегося, перечень которых представлен в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена (раздел. 6 ФГОС СПО/ Приложение 2 ФГОС СПО (ТОП-50)) рассматриваемого профессионального модуля.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Форма обучения	Код и наименование профессионального модуля	Кол-во часов	Семестр	Курс
очная	ПМ.00 Наименование модуля			
Всего часов:				

Указать код и наименование профессионального модуля, по которому составляется программа учебной практики. Указать количество часов, которое предусмотрено на учебную практику, семестр и курс, на котором она осуществляется согласно учебному плану.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля _____

(код и наименование профессионального модуля)

является овладение обучающимися основным видом профессиональной деятельности _____

указать вид профессиональной деятельности в соответствии с разделом 5 ФГОС СПО/ разделом 3 ФГОС СПО (ТОП-50).

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Коды формируемых компетенций	Наименование результатов освоения программы практики
ПК...	...
ПК...	...
ПК...	...
ОК...	...
ОК...	...
ОК...	...

Указать перечень профессиональных и общих компетенций в соответствии с разделом 5 ФГОС СПО/ разделом 3 ФГОС СПО (ТОП-50), а для компетенций, дополнительных к ФГОС СПО, – в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по профессии/специальности.

В результате прохождения учебной практики у обучающегося должны быть сформированы/развиты личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания:

Код	Наименование личностного результата
ЛР
ЛР
ЛР

Указать код и наименование личностных результатов реализации программы воспитания в соответствии с Разделом 1 Рабочей программой воспитания по профессии.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля (ПМ)	Кол-во часов учебной практики по ПМ	в том числе в форме практической подготовки	Виды работ учебной практики	Кол-во часов учебной практики по виду работы
<i>ПМ.00 Наименование модуля</i>			<i>1. Наименование вида работы</i>	
			<i>2. Наименование вида работы</i>	
			<i>3. Наименование вида работы</i>	
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				

Указать: код и наименование профессионального модуля, в рамках которого разрабатывается программа учебной практики; общее количество часов на учебную практику и количество часов в форме практической подготовки согласно учебному плану; виды работ учебной практики и количество часов, отведенных на каждый вид работы; форму промежуточной аттестации.

3.2. Содержание учебной практики

Наименование вида работы учебной практики	Содержание вида работы учебной практики	Кол-во часов	в том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции (ОК, ПК) и личностные результаты (ЛР)
<i>ПМ.00 Наименование модуля</i>				
1. Подготовка рабочего места, заготовок, инструментов, приспособлений для изготовления режущего и измерительного инструмента	Содержание	18		ОК... ПК... ЛР...
	1.1. Ознакомление со слесарной мастерской, инструктаж по технике безопасности в мастерской, правила внутреннего распорядка, организация рабочего места.	6		
	1.2. Выбор оптимальных условий работы слесаря.	6		
	1.3. Подготовка ручного инструмента, электрифицированного инструмента, оборудования и заготовок к работе.	6		
2. Наименование вида работы	Содержание			ОК... ПК... ЛР...
	2.1. ...			
	2.2. ...			
	2.3. ...			
3. Наименование вида работы	Содержание			ОК... ПК... ЛР...
	3.1. ...			
	3.2. ...			
	3.3. ...			
Форма промежуточной аттестации				

Указать: код и наименование профессионального модуля, общее количество часов учебной практики в данном модуле; наименование видов работ учебной практики, количество часов, выделенное на каждый вид работы, в том числе в форме практической подготовки; содержание каждого вида работы учебной практики и инструктажа по каждому виду работы; коды общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, формируемых в рамках каждого вида работы учебной практики. Содержание каждого вида работы необходимо представить в качестве основных действий, приемов, операций, выполняемых обучающимися в лабораториях/мастерских техникума (например, изучение процесса, технических характеристик, маршрутных карт ...; выполнение операции ...; составление документации ...; ознакомление с цехом, отделом ... и т.д.).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочая программа учебной практики реализуется _____

Указать подразделения образовательного учреждения, где проводится учебная практика: в учебных и учебно-производственных мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и т.д.

Оснащение:

1. Оборудование лаборатории/мастерской:

2. Перечень инструментов и приспособлений:

3. Средства обучения:

Привести перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Дополнительная литература:

Интернет-ресурсы:

Привести перечень основной и дополнительной литературы с обязательным указанием издательства и года издания, Интернет-ресурсы, нормативные документы (законы, СанПиН, ГОСТы, распоряжения и другие), дидактические материалы, видеофильмы и т.д. Количество не указывается.

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится _____

Указать педагогического работника, осуществляющего проведение учебной практики: преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла, мастер производственного обучения.

в оснащенной _____

_____ (наименование подразделения, где проводится учебная практика)

Учебная практика проводится _____

Указать характер проведения учебной практики: рассредоточено, концентрированно. Описать условия проведения учебной практики: применение при проведении практики активных и интерактивных образовательных технологий; формы учебных занятий, в том числе форму практической подготовки, осуществление консультационной помощи обучающимся.

Период прохождения учебной практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели дисциплин профессионального цикла, либо мастера производственного обучения, осуществляющие проведение учебной практикой, имеют высшее образование или *среднее профессиональное образование (в случае учебной практики по профессии)* и проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения имеют на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников техникума (в случае учебной практики по профессии).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики осуществляется _____

Указать педагогического работника, осуществляющего проведение учебной практики: преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла, мастер производственного обучения.

в процессе выполнения обучающимися _____

Указать виды работ, выполняемые обучающимися в процессе прохождения учебной практики: технические/учебно-производственные задания, проекты, практические проверочные работы и т.д.

по каждому виду практики в рамках основного вида профессиональной деятельности – _____

Указать вид профессиональной деятельности в соответствии с разделом 5 ФГОС СПО/ разделом 3 ФГОС СПО (ТОП-50).

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля _____

(код и наименование профессионального модуля)

обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме _____

Указать форму промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация проводится в последний день учебной практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Указать код и наименование профессиональных компетенций в соответствии с п. 2 паспорта программы учебной практики, перечень основных показателей оценки результатов по каждой профессиональной компетенции, формы и методы контроля и оценки, с помощью которых можно проверить сформированность у обучающихся профессиональных компетенций. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только владение профессиональными компетенциями, но и развитие: общих компетенций и обеспечивающих их умений; личностных результатов реализации программы воспитания.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Указать код и наименование общих компетенций в соответствии с п. 2 паспорта программы учебной практики, перечень основных показателей оценки результатов по каждой общей компетенции, формы и методы контроля и оценки, с помощью которых можно проверить сформированность у обучающихся общих компетенций. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной практики.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Критерии оценки личностных результатов	Формы и методы контроля

Указать код и наименование личностных результатов реализации программы воспитания в соответствии с Разделом 1 Рабочей программой воспитания по профессии/специальности. К каждому личностному результату прописать критерии оценки, представленные в Разделе 2 Рабочей программой воспитания по профессии/специальности.

Приложение 9
к Положению о порядке разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования,
реализуемых КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

РАССМОТРЕНО
методической комиссией
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ)***
*(*Указать вид производственной практики, реализуемой в рамках ОПОП ППСЗ)*

ПМ.00

(код и наименование профессионального модуля)*

по профессии/специальности среднего профессионального образования

(код и наименование профессии/специальности)

(на базе среднего/основного общего образования)

Красноярск, 20__

* Не указывается в случае производственной практики (преддипломной), реализуемой в рамках ОПОП ППСЗ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Минобрнауки России от «__» _____ г. № _____ по профессии/специальности _____

(код и наименование профессии/специальности)

и в соответствии с:

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 11.09.2020 г., регистрационный № 59778).

– Положением «О практической подготовке обучающихся КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева», утвержденным приказом КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева».

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

Разработчики:

1. _____, _____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)
2. _____, _____;
(Ф.И.О. разработчика) (должность)
3. _____, _____.
(Ф.И.О. разработчика) (должность)

Разработано с учетом мнения:

(Наименование организации/предприятия)

(подпись) (ФИО, должность)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности/преддипломной)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности _____

(код и наименование профессии/специальности)

в части освоения квалификации(й): _____

(наименование квалификации(й))

и основного вида профессиональной деятельности: _____

Указать вид профессиональной деятельности в соответствии с разделом 5 ФГОС СПО/ разделом 3 ФГОС СПО (ТОП-50).

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности/преддипломной)

Целями производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) являются освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности _____

Указать вид профессиональной деятельности в соответствии с разделом 5 ФГОС СПО/ разделом 3 ФГОС СПО (ТОП-50).

по профессии/специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта по профессии/специальности _____

(код и наименование профессии/специальности)

Основными задачами производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) являются:

– закрепление, углубление и расширение навыков, умений и знаний, полученных в результате теоретического обучения;

– приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, развитие профессионального мышления;

– обучение трудовым приемам, операциям и способам, характерным для профессии/специальности _____;

(наименование профессии/специальности)

– адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;

– формирование представлений о культуре труда, этике делового общения, потребности качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности/преддипломной)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности/преддипломной), реализуемой в рамках профессионального модуля _____

(код и наименование профессионального модуля)*

обучающийся должен:

* в случае производственной практики (преддипломной), реализуемой в рамках ОПОП ППССЗ, указать перечень профессиональных модулей

Вид профессиональной деятельности	Требования к профессиональным умениям и практическому опыту
ВПД ____	<p>иметь практический опыт:</p> <p>уметь:</p>

Указать вид профессиональной деятельности в соответствии с разделом 5 ФГОС СПО/ разделом 3 ФГОС СПО (ТОП-50). Указать требования к практическому опыту и профессиональным умениям обучающегося, перечень которых представлен в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена (раздел. 6 ФГОС СПО/ Приложение 2 ФГОС СПО (ТОП-50)) рассматриваемого профессионального модуля.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности/преддипломной)

Форма обучения	Код и наименование профессионального модуля	Кол-во часов	Семестр	Курс
очная	ПМ.00 Наименование модуля*			
Всего часов:				

Указать код и наименование профессионального модуля, по которому составляется программа производственной практики (по профилю специальности/преддипломной). Указать количество часов, которое предусмотрено на производственную практику, семестр и курс, на котором она осуществляется согласно учебному плану.

* в случае производственной практики (преддипломной), реализуемой в рамках ОПОП ППССЗ, указать перечень профессиональных модулей

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) в рамках освоения профессионального модуля _____

(код и наименование профессионального модуля)*

является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): _____

Указать вид профессиональной деятельности в соответствии с разделом 5 ФГОС СПО/ разделом 3 ФГОС СПО (ТОП-50).

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Коды формируемых компетенций	Наименование результатов освоения программы практики
ПК...	...
ПК...	...
ПК...	...
ОК...	...
ОК...	...
ОК...	...

Указать перечень профессиональных и общих компетенций в соответствии с разделом 5 ФГОС СПО/ разделом 3 ФГОС СПО (ТОП-50), а для компетенций, дополнительных к ФГОС СПО, – в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по профессии.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) у обучающегося должны быть сформированы/развиты личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания:

Код	Наименование личностного результата
ЛР
ЛР
ЛР

Указать код и наименование личностных результатов реализации программы воспитания в соответствии с Разделом 1 Рабочей программой воспитания по профессии.

* в случае производственной практики (преддипломной), реализуемой в рамках ОПОП ППССЗ, указать перечень профессиональных модулей

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности/преддипломной)

Формируемые компетенции (ОК, ПК)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ)	Кол-во часов производственной практики по ПМ	в том числе в форме практической подготовки	Виды работ производственной практики	Кол-во часов производственной практики в соответствии с видом работы
ОК ... ПК ...	ПМ.00 Наименование модуля*			1. Наименование вида работы 2. Наименование вида работы 3. Наименование вида работы	
<i>Форма промежуточной аттестации</i>					

Указать коды профессиональных и общих компетенций, формируемых обучающимися в процессе прохождения производственной практики в соответствии с п. 2 паспорта программы производственной практики. Указать: код и наименование профессионального модуля, в рамках которого разрабатывается программа производственной практики, общее количество часов на практику, в том числе в форме практической подготовки, согласно учебному плану; перечень основных видов работ, выполняемых обучающимися в процессе прохождения практики и количество часов, отведенных на каждый вид работы; форму промежуточной аттестации.

* в случае производственной практики (преддипломной), реализуемой в рамках ОПОП ППСЗ, указать перечень профессиональных модулей

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности/преддипломной)

Наименование вида работы производственной практики	Содержание вида работы производственной практики	Кол-во часов	в том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
<i>ПМ.00 Наименование модуля</i>				
1. Охрана труда, электро- и пожаробезопасность при прохождении производственной практики.	Содержание	12	12	ОК... ПК... ЛР...
	1.1. Изучение инструкций по охране труда. Изучение инструкции по технике безопасности и пожароопасности, схем аварийных проходов и выходов.	6	6	
	1.2. Изучение правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с оборудованием, техникой и т.д.	6	6	
2. Наименование вида работы	Содержание			ОК... ПК... ЛР...
	2.1. ...			
	2.2. ...			
3. Наименование вида работы	Содержание			ОК... ПК... ЛР...
	3.1. ...			
	3.2. ...			
	3.3. ...			
Форма промежуточной аттестации				

Указать: код и наименование профессионального модуля, общее количество часов производственной практики в данном модуле; наименование видов работ производственной практики и их распределение по семестрам, количество часов, выделенное на каждый вид работы, в том числе в форме практической подготовки; содержание каждого вида работы производственной практики и инструктажа по каждому виду работы; коды общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, формируемых в рамках каждого вида работы производственной практики. Содержание каждого вида работы необходимо представить в качестве основных действий, приемов, операций, выполняемых обучающимися в организациях, на предприятиях (например, изучение процесса, технических характеристик, маршрутных карт ...; выполнение операции ...; составление документации ...; ознакомление с цехом, отделом ... и т.д.).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности/преддипломная) проводится _____

Указать предприятие/организацию, где проводится производственная практика, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

на основе договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между техникумом и предприятием/организацией.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Дополнительная литература:

Интернет-ресурсы:

Привести перечень основной и дополнительной литературы с обязательным указанием издательства и года издания, Интернет-ресурсы, нормативные документы (законы, СанПиН, ГОСТы, распоряжения и другие), дидактические материалы, видеофильмы и т.д. Количество не указывается.

4.3. Общие требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) и организации образовательного процесса

Для проведения производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева» должна быть подготовлена следующая документация:

– договоры КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева» с базовыми предприятиями/организациями;

– приказ о направлении обучающихся на практику, назначении руководителей практики от КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева», закреплении обучающихся за базами практики на основании договоров, заключаемых на организацию и проведение практики;

– дневник по практической подготовке обучающегося.

До начала производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) мастеру производственного обучения необходимо выдать обучающимся следующие документы:

– дневник по практической подготовке обучающегося, заполненный согласно указания по ведению дневника;

– задание на производственную практику (по профилю специальности/преддипломной);

– отчет о производственной практике;

В основные обязанности руководителя производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) от техникума входят:

– проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;

- установление связи с руководителями практики от предприятий/организаций;
- разработка и согласование с предприятиями/организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики предприятиями/организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с предприятиями/организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с предприятиями/организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В основные обязанности руководителя производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) от предприятия/организации входят:

- проведение вводного инструктажа по видам работ программы практики;
- создание необходимых условий для освоения обучающимися материала, предусмотренного программой практики;
- оказание помощи обучающимся в сборе материала и оформлении отчета;
- проверка результатов выполненных заданий/выполненной работы обучающимися;
- написание характеристики по результатам освоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- проверка и подпись дневника и отчета о прохождении практики.

В период производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) обучающиеся должны:

- освоить полный цикл работ основного вида профессиональной деятельности –

Указать вид профессиональной деятельности в соответствии с п. 1 паспорта программы производственной практики (по профилю специальности/преддипломной).

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие на предприятиях/в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении практики и предоставлять его на подпись руководителю практики ежедневно.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности на предприятие/в организацию, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Производственная практика (по профилю специальности/преддипломная) по профессиональному модулю _____

(код и наименование профессионального модуля)*

проводится _____

Указать характер проведения производственной практики: рассредоточено, концентрированно. Описать условия проведения производственной практики: ограничения на продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики; специальные требования к технике безопасности на период прохождения практики; осуществление консультационной помощи обучающемуся.

* Не указывается в случае производственной практики (преддипломной), реализуемой в рамках ОПОП ППССЗ

Период прохождения производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) определяется графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности/преддипломной) проводится в форме _____

Указать форму промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет.

в последний день практики по профессиональному модулю _____

(код и наименование профессионального модуля)*

Формой отчетности по производственной практике (по профилю специальности/преддипломной) являются следующие документы:

- дневник по практической подготовке обучающегося;
- отчет о производственной практике.

Обучающийся ведет дневник по практической подготовке в период ее прохождения.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается предприятием/организацией. В качестве приложения к дневнику по практической подготовке обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, приложить наглядные образцы документов (изделий), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности/преддипломной) осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла, либо мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели дисциплин профессионального цикла, либо мастера производственного обучения, осуществляющие проведение производственной практикой (по профилю специальности/преддипломной), имеют высшее образование *или среднее профессиональное образование (в случае производственной практики по профессии)* и проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения имеют на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников (в случае производственной практики по профессии).

* Не указывается в случае производственной практики (преддипломной), реализуемой в рамках ОПОП ППСЗ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля _____

(код и наименование профессионального модуля)*

по основному виду профессиональной деятельности и проводится в форме _____

Указать форму промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет.

к которому допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие следующие документы:

- дневник по практической подготовке обучающегося;
- отчет о производственной практике, составленный по форме, установленной КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева».

Практика завершается при условии полноты и своевременности представления дневника по практической подготовке и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) осуществляется _____

Указать педагогического работника, осуществляющего проведение производственной практики: преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла, мастер производственного обучения.

в процессе выполнения обучающимися _____

Указать виды работ, выполняемые обучающимися на производственной практике: технические/учебно-производственные задания, проекты, практические квалификационные работы и т.д.

по каждому виду работы производственной практики в рамках основного вида профессиональной деятельности – _____

Указать вид профессиональной деятельности в соответствии с п. 1 паспорта программы производственной практики.

Оценки результатов выполненных обучающимися работ фиксируются в дневнике по практической подготовке обучающегося.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Указать код и наименование профессиональных компетенций в соответствии с п. 2 паспорта программы производственной практики (по профилю специальности/преддипломной), перечень основных показателей оценки результатов по каждой профессиональной компетенции, формы и методы контроля и оценки, с помощью которых можно проверить сформированность у обучающихся профессиональных компетенций. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе производственной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только владение профессиональными компетенциями, но и развитие: общих компетенций и обеспечивающих их умений; личностных результатов реализации программы воспитания.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Указать код и наименование общих компетенций в соответствии с п. 2 паспорта программы производственной практики (по профилю специальности/преддипломной), перечень основных показателей оценки результатов по каждой общей компетенции, формы и методы контроля и оценки, с помощью которых можно проверить сформированность у обучающихся общих компетенций. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе производственной практики.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Критерии оценки личностных результатов	Формы и методы контроля

Указать код и наименование личностных результатов реализации программы воспитания в соответствии с Разделом 1 Рабочей программой воспитания по профессии/специальности. К каждому личностному результату прописать критерии оценки, представленные в Разделе 2 Рабочей программой воспитания по профессии/специальности.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Отчет о производственной практике (по профилю специальности/преддипломной) каждый обучающийся оформляет индивидуально.

Отчет о производственной практике должен содержать:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) задание на практику (Приложение 2);
- 3) введение, основное содержание практики в соответствии с программой и индивидуальным заданием, заключение, список использованных источников;
- 4) приложения.

Отчет о практике должен содержать ответы на все вопросы программы практики и быть составленным в строгом соответствии с ней (Приложение 3). В отчете излагаются конкретные вопросы:

- ознакомление с предприятием;
- функциональные обязанности должностного лица, обязанности которого выполнялись на практике;
- перечень основных видов работ, которые выполнялись во время практики;
- основные меры техники безопасности при выполнении различных видов работ.

Приложением к отчету являются документы, составленные обучающимся, на которые даются ссылки в текстовой части отчета, а сама текстовая часть не должна содержать выписки из учебников и нормативно-законодательных актов.

К отчету должен быть приложен подписанный и заверенный печатью предприятия/организации дневник по практической подготовке обучающегося.

Содержание дневника по практической подготовке обучающегося по профессии: выполняемая работа; дата; подпись непосредственного руководителя.

Оптимальный объем отчета по производственной практике – не более 15 страниц (не включая Приложения) машинописного текста. Отчет оформляется на стандартных листах формата А4, заполняемых с одной стороны. Листы отчета должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в центре внизу страницы без точки. На первой странице (титульном листе) отчета номер не ставится. Поля листа: слева – 3 см, сверху и снизу – 1,5 см, справа – 1 см. Формат текста: шрифт Times New Roman, 14 кегль, выравнивание текста по ширине, межстрочный интервал полуторный. Расстановка переносов – автоматически, абзацная строка – 1,25. Каждая глава, а также Введение, Заключение, Список используемых источников, Приложения начинаются с новой страницы.

Отчет и дневник по практической подготовке обучающегося должны быть сданы в последний день прохождения производственной практики.

Пример оформления титульного листа Отчета по производственной практике (по профилю специальности/преддипломной)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

ОТЧЕТ

о производственной практике (по профилю специальности/преддипломной)

по профессиональному модулю _____

_____ (наименование профессионального модуля)*

на _____

_____ (наименование предприятия/организации)

Период прохождения практики:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ курса, _____ группы, очной формы обучения по профессии/специальности _____

_____ (код и наименование профессии/специальности)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (подпись)

Руководитель практики от

техникума: _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

Руководитель практики от предприятия/

организации: _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

МП (предприятия/организации)

«___» _____ 20__ г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчета _____

_____ (Ф.И.О. руководителя практики от техникума)

_____ (должность)

_____ (подпись)

Заместитель директора по УПР _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

МП (техникума)

Красноярск, 20__

* Не указывается в случае производственной практики (преддипломной), реализуемой в рамках ОПОП ППССЗ

Форма задания на производственную практику (по профилю специальности/преддипломную)

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

Задание на производственную практику (по профилю специальности/преддипломную)

ПМ.00 _____
(код и наименование профессионального модуля)*

в количестве _____ часов.
Выдано обучающемуся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

по профессии/специальности _____
(код и наименование профессии/специальности)

для прохождения практики на/в _____
(наименование предприятия/организации)

Дата начала практики: « _____ » _____ 20__ г.
Дата окончания практики: « _____ » _____ 20__ г.

1. Ознакомление с предприятием/организацией, рабочим местом. Вводный инструктаж.

2. Виды работ, обязательные для выполнения:

(переносятся из программы производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) соответствующего ПМ)

3. Ведение и оформление отчетной документации (дневника по практической подготовке обучающегося, составление и оформление отчета).

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20__ г.

Задание получил _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель практики
от техникума _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

* Не указывается в случае производственной практики (преддипломной), реализуемой в рамках ОПОП ППССЗ

ИНСТРУКЦИЯ**Содержание отчета о производственной практике (по профилю специальности/ преддипломной) и требования к оформлению**

Отчет о производственной практике (по профилю специальности/преддипломной) каждый обучающийся оформляет индивидуально. При написании отчета изложение ведется от первого лица.

Отчет о производственной практике должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на практику;
- 3) введение, основное содержание практики в соответствии с программой и индивидуальным заданием, заключение, список использованных источников;
- 4) приложения.

Отчет состоит из 3 частей: введение, основная часть (основное содержание практики) и заключение.

Во введении даются общие представления о предприятии/организации, в котором(ой) была пройдена производственная практика. В отчете отражается:

1.1 Цели и задачи производственной практики.

1.2 Характеристика объекта практики:

- приводится полное наименование предприятия/организации, вид и направления деятельности;
- излагается краткая характеристика предприятия/организации, его/ее назначение;
- описывается организационная структура предприятия/организации, в том числе структурного подразделения (цеха, отдела, участка и т.д.), в котором осуществлялась производственная практика, его назначение и функциональная деятельность.

В основной части отчета описывается выполненная работа в соответствии с поставленными задачами, приобретение профессиональных умений, характеристика условий труда:

2.1 Организация рабочего места.

2.2 Характеристика работ, выполняемых на практике:

- приводятся виды работ, осуществляемых на месте практики в соответствии с заданием и программой практики;
- описывается последовательность выполнения работ в соответствии с нормативной документацией (инструкции, положения, регламент предприятия/организации);
- описывается используемое оборудование и инструмент, применяемый при выполнении работ (при необходимости можно привести основные технические данные используемого оборудования);
- приводится описание результатов работы по практике;

В данном разделе можно выполнить технологические карты, которые могут характеризовать наиболее встречающиеся виды работ; приложить фотографии процесса или результатов работы; могут быть приведены иллюстрации, поясняющие устройство, принцип действия инструментов, приспособлений; образцы документов и т.д.

2.3 Характеристика условий труда на практике:

- охарактеризовать состояние техники безопасности на участке/рабочем месте, где осуществлялась практика;
- кратко описать приемы защиты от возможных травм, применяемые защитные устройства;
- оценить уровень освещенности, вентиляции при выполнении работ на практике, наличие специальной одежды, условных обозначений, плакатов.

В заключении необходимо описать приобретенные профессиональные умения, полученный практический опыт; сделать основные выводы:

3.1 Описать полученные знания, умения и практический опыт, приобретенный в ходе прохождения практики по профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО, профессиональным стандартам по изучаемой профессии.

3.2 Сформулировать основные выводы в сжатой форме, желательно дать конкретные предложения по улучшению работы предприятия/организации, внести предложения по организации самой практики.

Приложением к отчету являются документы, на которые даются ссылки в текстовой части отчета, а сама текстовая часть не должна содержать выписки из учебников и нормативно-законодательных актов.

Оптимальный объем отчета по производственной практике – не более 15 страниц (не включая Приложения) машинописного текста. Отчет оформляется на стандартных листах формата А4, заполняемых с одной стороны. Листы отчета должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в центре внизу страницы без точки. На первой странице (титальном листе) отчета номер не ставится. Поля листа: слева – 3 см, сверху и снизу – 1,5 см, справа – 1 см. Формат текста: шрифт Times New Roman, 14 кегль, выравнивание текста по ширине, межстрочный интервал полуторный. Расстановка переносов – автоматически, абзацная строка – 1,25. Каждая глава, а также Введение, Заключение, Список используемых источников, Приложения начинаются с новой страницы.

К отчету должны быть приложены подписанные и заверенные печатью предприятия/организации следующие документы:

- дневник по практической подготовке обучающегося;
- инструктаж по технике безопасности.

При оценивании отчета по практике во внимание принимается степень самостоятельности, аккуратности выполнения отчета, глубина ознакомления с производством и производственными процессами за период практики. Качество выполнения всех разделов.

Приложение 10
к Положению о порядке разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования,
реализуемых КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ^{1 2}

202__г.

¹ При разработке ФУМО СПО используют, в том числе, материалы, представленные на сайте ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания» в разделе «Программы воспитания», «Колледжи»: <https://xn--80adrabb4aegksdjbafk0u.xn--p1ai/programmy-vozpitanija/programma-vozpitanija-dlya-professionalnykh-obrazovatelnykh-organizatsiy/>

² Примерная рабочая программа воспитания разработана в соответствии с пунктом 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рамках выполнения работ, предусмотренных государственным заданием ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования»

СОДЕРЖАНИЕ

- РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**
- РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**
- РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
- РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по профессии / специальности _____ <i>(указываются код и наименование)</i>
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – <i>(указать отраслевые нормативно-правовые акты, определяющие деловые качества выпускника СПО (при наличии)).</i>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	<i>Указываются в соответствии со сроком обучения</i>
Исполнители программы	<i>Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций - работодателей</i>

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, чело-

веку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p align="center">ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>	<p align="center">ЛР 5</p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p align="center">ЛР 6</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center">ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p align="center">ЛР 8</p>

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности³ (при наличии)	
	ЛР
	ЛР
	ЛР ...
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации⁴ (при наличии)	
...	ЛР
	ЛР
	ЛР ...
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями⁵ (при наличии)	
...	ЛР
	ЛР
	ЛР ...
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса⁶ (при наличии)	
...	ЛР
	ЛР
	ЛР ...

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

³ Разрабатывается ФУМО СПО.

⁴ Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

⁵ Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

⁶ Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;*
- оценка собственного продвижения, личностного развития;*
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;*
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;*
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;*
- участие в исследовательской и проектной работе;*
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;*
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;*
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;*
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;*
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;*
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;*
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;*
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;*
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;*
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;*
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;*
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;*
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;*
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;*
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;*
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;*
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;*
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;*
- другие ...*

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

В данном разделе необходимо указать обеспечение воспитательной работы по профессии/специальности в соответствии с п. 6.1 ПООП.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;*
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;*
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;*
- мониторинг воспитательной работы;*
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);*
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.*

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

решением ФУМО СПО
(наименование)

Протокол от _____ (дата) № _____

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(
по образовательной программе среднего профессионального образования
по профессии/специальности *a* _____
на период *и* _____ г.

м
е
н
о
в
а
н
и
е
Место, год
У
Г
П
С

⁷ Здесь и далее курсивом представлены пояснения по заполнению макета и при его заполнении удаляются.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

Дата	Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
	День знаний ⁸			Заместитель директора, курирующий воспитание ⁹	
	День окончания Второй мировой войны				

⁸ В Календарном плане указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

⁹ Здесь и далее - наименование должностей приведены для примера.

	День солидарности в борьбе с терроризмом				
					Заместитель директора, курирующий воспитание
					Заместитель директора, курирующий учебный процесс, заместитель директора по учебно-производственной работе, <i>(далее – должны быть указаны должности, которые обозначены ответственными в локальной нормативной базе образовательной организации: председатели предметно-цикловых комиссий, заведующие отделениями и др.)</i>
	Посвящение в студенты				Заместитель директора, курирующий воспитание
					заместитель директора, курирующий воспитание
	Введение в профессию (специальность)				заместитель директора по учебно-производственной работе
					заместитель директора, курирующий учебный процесс
					заместитель директора по учебно-производственной

				работе	
				заместитель директора, курирующий воспитание	
				заместитель директора, курирующий воспитание	
				заместитель директора по учебно-производственной работе	
	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)				
	Всемирный день туризма				
ОКТАБРЬ					
	День пожилых людей				
	День Учителя				
	День памяти жертв политических репрессий				
НОЯБРЬ					
	День народного единства				
	День матери				
ДЕКАБРЬ					
	День Героев Отечества				

	День Конституции Российской Федерации				
ЯНВАРЬ					
	Новый год				
	«Татьянин день» (праздник студентов)				
	День снятия блокады Ленинграда				
ФЕВРАЛЬ					
	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)				
	День русской науки				
	День защитников Отечества				
МАРТ					
	Международный женский день				
	День воссоединения Крыма с Россией				
АПРЕЛЬ					
	День космонавтики				
МАЙ					
	Праздник весны и труда				
	День Победы				
	День славянской письменности и культуры				
	День российского предпринимательства				
ИЮНЬ					
	Международный день защиты детей				

	День эколога				
	Пушкинский день России				
	День России				
	День памяти и скорби				
	День молодежи				
ИЮЛЬ					
8	День семьи, любви и верности				
АВГУСТ					
	День Государственного Флага Российской Федерации				
	День воинской славы России (Курская битва, 1943)				
	День российского кино				