Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»
(КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»)

ПРИКАЗ

08.12.2022 г. Красноярск № 137-О

Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов

В целях приведения локальных нормативных актов Техникума в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 22.11.2022 № 998-п «О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 289-П «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения» и решением общего собрания (конференции) работников и обучающихся Техникума от 08.12.2022, протокол № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева» (приложение № 1).
2. Признать утратившим силу Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева» утвержденное приказом от 08.05.2020 № 47О-1.
3. Секретарю администратору – Щелкуновой О.В. в течение 5-ти рабочих дней с даты подписания настоящего приказа разместить Положение, указанное в пункте 1 на официальном сайте Техникума (http://kraspu19.ru/) и ознакомить заинтересованных лиц с приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор И.В. Мартенсон

Юрисконсульт Величко Кирилл Александрович, тел. 221-01-22

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УПР Романова Ю.В.

Зам. директора по УР Маковецкая А.В.

Зам. директора по УВР Котельникова О.Ю.

Главный бухгалтер Харитонова И.И.

Юрисконсульт Величко К.А.

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»
(КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»)

РАССМОТРЕННО И ПРИНЯТО
Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»
(протокол №2 от 08.12.2022 г.)

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»
от 08.12.2022 № 137-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»

г. Красноярск 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 8, 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 289-п «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения», Постановлением Правительства Красноярского края от 27.11.2018 № 691-п «Об установлении нормативов и правил формирования стипендиального фонда для выплаты студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии».

1.2. Порядок назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения, определяет правила назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения.

1.3. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, определяемые краевым государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева» (далее- Техникум), с учетом мнения совета обучающихся Техникума в пределах средств, выделяемых Техникуму на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, установленных Правительством Красноярского края по категориям обучающихся с учетом районного коэффициента, установленного действующим законодательством.

1.4. Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказов директора Техникума.

2. Стипендиальная комиссия

2.1. Общее руководство и координацию деятельности стипендиальной комиссии Техникума осуществляет председатель стипендиальной комиссии.

2.2. Председателем стипендиальной комиссии является директор Техникума.

2.3. В состав комиссии входят представители педагогического совета и Совета обучающихся.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом директора из числа педагогических работников Техникума и Совета обучающихся.

2.5. Стипендиальная комиссия проводит заседания:

- не реже 2-х (двух) раз в год по результатам промежуточной аттестации;
- ежемесячно в учебном году для рассмотрения вопросов об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам.

3. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии

3.1. Государственная академическая стипендия назначается приказом директора, всем студентам первого курса с момента зачисления в Техникум по первое число месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

3.2. Выплата государственной академической стипендии осуществляется всем студентам первого курса с момента их зачисления в Техникум по первое число месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации, ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия.

3.3. Назначение государственной академической стипендии студентам, прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, осуществляется на основании их результатов с первого числа месяца, следующего за месяцем их окончания, по первое число месяца, следующего за месяцем окончания последующей промежуточной аттестации, не реже двух раз в год путем издания в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прохождения студентами первой и последующих промежуточных аттестаций в соответствии с календарным учебным графиком, приказа директора Техникума, с учетом мнения Совета обучающихся.

3.4. Студенты, прошедшие первую и последующие промежуточные аттестации и которым назначается государственная стипендия, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

- отсутствие академической задолженности.

3.5. Выплата государственной академической стипендии студентам, прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации и соответствующим требованиям, указанным в 3.4. Положения, осуществляется ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия студентам, по первое число месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации.

3.6. Кураторы учебных групп осуществляют личное ознакомление студентов с приказом директора Техникума о назначении государственной академической стипендии студентам под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

3.7. Государственная академическая стипендия перечисляется на личный расчетный счет студента.

3.8. Размер академической стипендии студентов, обучающихся по очной форме обучения в Техникуме, получающим образование за счет средств краевого бюджета, определяется Правительством Красноярского края и составляет с учетом всех коэффициентов:

- с 1 сентября 2022 года 820,25 рублей в месяц;

3.9. Размер стипендии может быть увеличен в пределах стипендиального фонда:

Размер стипендии студентов, имеющих по результатам промежуточной аттестации «отлично» по всем дисциплинам, увеличивается на150-600%.

Размер стипендии студентов, имеющих по результатам промежуточной аттестации «отлично» и «хорошо» по всем дисциплинам, увеличивается на 100-300%.

3.10. Студенты, не явившиеся на экзамен в период промежуточной аттестации по временной нетрудоспособности, удостоверенной соответствующим документом лечебного учреждения, имеющего право выдачи больничных листов, и другим уважительным причинам, стипендии не лишаются до результатов сдачи экзаменов в индивидуальные сроки, установленные администрацией учреждения, после чего им назначается стипендия на общих основаниях.

3.11. Заместитель директора по учебной работе предоставляет в стипендиальную комиссию протоколы промежуточной аттестации учебных групп.

3.12. На основании протоколов промежуточной аттестации учебных групп составляется общий протокол заседания стипендиальной комиссии, в котором указываются ФИО обучающихся и размер стипендии.

3.13. Основанием для прекращения выплаты государственной академической стипендии студентам являются:

1) прекращение образовательных отношений между студентом и организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) смерть студента;

3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) признание студента судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

6) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу,

принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

7) получение студентом оценки "удовлетворительно" или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации (для студентов, которым выплачивается государственная академическая стипендия, государственная стипендия соответственно.

3.14. Выплата государственной академической стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в Техникуме, получающим образование за счёт средств краевого бюджета, прекращается на основании приказа директора Техникума:

1) при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 3.13. Положения,
- с момента издания приказа об отчислении студента из Техникума, за исключением случаев перевода студента, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую;

2) при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2-6 пункта 3.13. Положения,
- с момента наступления указанных обстоятельств;

3) при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 7 пункта 3.13. Положения,
- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом, оценки "удовлетворительно" или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации, на основании приказа директора, о прекращении выплаты государственной академической стипендии студентам.

3.15. Студентам - получателям государственной академической стипендии, переведенным из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую, государственная академическая стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

3.16. Секретарь учебной части осуществляет личное ознакомление студентов с приказом о прекращении выплат государственной академической стипендии под роспись в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня его издания.

3.17. Выплата государственной академической стипендии студенту, приостанавливается приказом директора Техникума с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная

академическая стипендия студенту была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х (трёх) лет.

Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которые были предоставлены им до вступления в силу настоящего Порядка, не является основанием для приостановления выплаты назначенной в установленном порядке государственной академической стипендии студенту.

4. Порядок начисления и выплаты государственных социальных стипендий

4.1. Для получения государственной социальной стипендии студент представляет в Техникум ежегодно в течение учебного года:

- заявление на получение государственной социальной стипендии по форме согласно приложению к Положению 3 (далее - заявление);

- оригинал документа, подтверждающего наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае" (далее - Закон края) (представляется в случае, если указанные документы ранее не представлялись студентом в Техникум по собственной инициативе).

4.2. В случае непредставления студентом документов, подтверждающих наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона края (далее - документы), Техникум в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении документов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившему от студента заявлению.

4.3. Техникум рассматривает заявление и документы и принимает решение с учетом мнения Совета обучающихся приказом директора о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Техникум.

4.4. Назначение государственной социальной стипендии студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную

службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (далее - студенты, относящиеся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с Законом края), осуществляется со дня поступления заявления и документов в Техникум и до окончания учебного года.

Назначение государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь, осуществляется со дня поступления в Техникум заявления и документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.5. При наличии нескольких оснований, предусмотренных абзацем первым пункта 4 статьи 16 Закона края, по которым студент имеет право на назначение государственной социальной стипендии, назначение ему государственной социальной стипендии осуществляется по одному из оснований по его выбору.

4.6. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной стипендии студентам являются:

-выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

-студент не относится к категории лиц, указанной в пункте 4 статьи 16 Закона края.

4.7. Социальный педагог осуществляет личное ознакомление студентов с приказом директора о назначении государственной социальной стипендии студентам, под роспись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

4.8. Размер государственной социальной стипендии студентов, обучающихся по очной форме обучения в Техникуме, получающим образование за счет средств краевого бюджета, определяется Правительством Красноярского края и составляет с учетом всех коэффициентов:

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в размере:

- с 01 сентября 2022 года 1233,26 рублей в месяц;

Иным категориям получателей, имеющим право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» в размере:

- с 01 сентября 2022 года 820,25 рублей в месяц;

4.9. Выплата государственной социальной стипендии студентам осуществляется в следующие сроки:

за месяц, в котором назначена государственная социальная стипендия студентам, - в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня назначения государственной социальной стипендии студентам;

в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная социальная стипендия студентам.

4.10. Основаниями для прекращения выплаты государственной социальной стипендии студентам являются:

1) прекращение образовательных отношений между студентом и Техникумом;

2) смерть студента;

3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) признание студента судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

6) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

7) прекращение действия оснований назначения государственной социальной стипендии, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона края:

- студентам, относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с Законом края;

- студентам, получившим государственную социальную помощь.

4.11. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается на основании приказа директора Техникума о прекращении выплаты государственной социальной стипендии:

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 4.10 Положения, - с момента издания приказа об отчислении студента из Техникума, за исключением случаев перевода студента из одной краевой государственной образовательной профессиональной организации в другую;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 4.10 Положения, - с момента наступления указанных обстоятельств;

- при наступлении обстоятельства, указанного в абзаце втором подпункта 7 пункта 4.10 Положения, - с момента наступления указанного обстоятельства (в случае выплаты государственной социальной стипендии студентам, относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с Законом края);

- при наступлении обстоятельства, указанного в абзаце третьем подпункта 7 пункта 4.10 Порядка, - через год со дня назначения государственной социальной помощи либо с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания, указанного в абзаце третьем подпункта 7 пункта 4.10 Порядка (в случае выплаты государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь).

4.12. Социальный педагог осуществляет личное ознакомление студентов с приказом директора Техникума о прекращении выплаты государственной социальной стипендии студентам, под роспись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

4.13. Социальная стипендия перечисляется на личный расчётный счёт студента.

4.14. Нахождение студента в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

4.15. Студентам, переведенным из одной краевой государственной образовательной организации в другую, государственная социальная стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты, при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указания на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

5. Другие формы материальной поддержки студентов

5.1. Нуждающимся студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения, по решению стипендиальной комиссии, с учётом мнения Совета обучающихся в пределах стипендиального фонда может оказываться материальная поддержка.

5.2. Материальная поддержка оказывается:

- в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации;
- необходимостью санаторно-курортного лечения;
- смертью одного из родителей (обоих родителей);
- рождением ребёнка одинокой матерью.

5.3. На материальную поддержку могут претендовать студенты независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или именной стипендий не чаще 1-го (одного) раза в квартал.

5.4. Размер средств на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения не может превышать 25 % предусмотренного Техникумом размера стипендиального фонда.

5.5. Денежные выплаты материальной поддержки студентам осуществляются на основании приказа директора Техникума.

5.6. Материальная поддержка может быть оказана студентам на основании предоставленных документов по критериям, указанным в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.7. Решение об оказании материальной поддержки принимается директором на основании личного заявления студента (Приложение № 2 к настоящему Положению), протокола Стипендиальной комиссии с учетом мнения

Совета обучающихся Техникума и оформляется приказом.

5.8. За достоверность представленных документов и сведений ответственность несет студент, написавший заявление.

5.9. Оригиналы заявлений на оказание материальной поддержки хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.10. Минимальный размер материальной поддержки составляет размер государственной академической стипендии в Техникуме на момент назначения.

5.11. Максимальный размер материальной поддержки составляет 25 кратный размер государственной академической стипендии.

5.12. Денежные выплаты производятся в установленном порядке в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

Приложение № 1 к Положению о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов

Категории студентов, перечень документов, необходимых для получения материальной поддержки

№ п/п.	**Социальная категория студента, слушателя**	**Документы, необходимые для получения материальной помощи**
Нахождение в трудной жизненной ситуации (ТЖС - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность получателя, которую он не может преодолеть самостоятельно или с помощью семьи)		
1	Студенты – дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	- заявление; - копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия документа, подтверждающего наличие опекуна (попечителя); - копия свидетельства о смерти обоих родителей.
2	Студенты, призванные в установленном порядке инвалидами I, II, III группы или детьми - инвалидами, инвалидами с детства	- заявление; - копия справки (удостоверения) МСЭ об инвалидности; - Копия ПМПК.
3	Семьи, в которых родители являются безработными или родители - неработающие пенсионеры	- заявление; - копия трудовой книжки родителей с записью об основании и о причине прекращения трудового договора; -справка о выплате пособия по безработице из органов службы занятости; - копия пенсионного удостоверения; - справка о размере назначенной пенсии;

4	Студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	- заявление; - копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию радиации в ходе аварии или катастрофы;.
5	Студенческие семьи, где оба супруга – студенты очной формы обучения, а также в связи с рождением ребенка (детей), если один из членов семьи – студент очной формы обучения.	- заявление; - копия свидетельства о регистрации брака; - справка из учебных заведений (для студентов других учебных заведений); - копия свидетельства о рождении ребёнка; -справка о доходах членов семьи;
6	Неполные семьи, в том числе, где родители разведены или один из родителей умер.	- заявление; - копия свидетельства о расторжении брака; - удостоверение матери-одиночки / справка о рождении ребёнка / справка одинокой матери формы № 2; - справка о доходах членов семьи; - копия свидетельства о смерти; - справка о составе семьи;
7	Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения)	- заявление; - справка о составе семьи; - справка из органов соц. защиты, подтверждающая статус многодетной семьи.
8	Студенты, проживающие в малоимущих семьях	- заявление; - справка территориального отделения УСЗН о присвоении категории «малоимущая семья»
9	Студенты, у которых родители - инвалиды	- заявление; - копия справок об установлении инвалидности родителей; - копия свидетельства о рождении; - справка о доходах родителей;
10	Студенты, нуждающиеся в получении санаторно-курортного лечения	- заявление; - заключение (справка, путевка) медицинского учреждения о необходимости получения санаторно-курортного лечения;
11	Студенты – при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	- заявление; - копии выписок из медицинских учреждений о заболеваниях или полученных травмах; - копии документов с назначениями; - копии чеков на лекарства и платные процедуры; - копия паспорта. - справка о доходах членов семьи;

12	Студенты из семей, оказавшихся в ТЖС, которую они не могут преодолеть самостоятельно: пожар, стихийное бедствие, чрезвычайное происшествие, жестокое обращение, насилие, одиночество (каждая ситуация рассматривается индивидуально).	- заявление; - документы, подтверждающие наличие у гражданина трудной жизненной ситуации (копии справок о несчастном случае, краже, стихийном бедствии и т.д. из соответствующих органов, копии актов гражданского состояния, копии направлений (вызовов) учреждений на предоставление медицинских услуг и т.д., документы, подтверждающие факт понесенных затрат (расчеты, сметы, чеки, счета-квитанции и т.д.).

Приложение № 2 к Положению о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов

Директору КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»
И.В. Мартенсон

_____

_____
(Ф.И.О. студента полностью)

_____

_____
(группа, профессия/специальность)

Заявление о назначении
государственной социальной стипендии студентам

1. Сведения о студенте: _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

_____ (дата рождения)

_____,

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____,

(наименование документа, удостоверяющего личность,

_____,

2.Прошу назначить государственную социальную стипендию студентам.

3.Категория студента для назначения государственной социальной стипендии студентам (нужное отметить знаком «V»):

□ ребенок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

□ лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

□ ребенок-инвалид, инвалид I и II групп, инвалид с детства;

студент, подвергшийся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

□ студент, являющийся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераном боевых действий, а также студент из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

□ студент, получивший государственную социальную помощь.

4. К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014№ 6-2519 «Об образовании

в Красноярском крае»:

(дата) **(подпись студента)**

Я, _____(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением

_____

_____

(наименование и адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность)

То есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявления до дня, следующего за днем получения образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве согласия.

(дата) **(подпись студента)**

Приложение № 2 к Положению о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов

Бланк заявления на выделение материальной помощи студенту

Директору КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»
И.В. Мартенсон
от студента(ки) группы _____
_____
_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать материальную помощь в связи с _____
_____
_____
_____
(указать причины нуждаемости в материальной помощи)

Пластиковая карт: да / нет _____

Документы, подтверждающие соответствующий статус прилагаю.

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

Ходатайствуют в сумме: _____ руб.

Классный руководитель: _____ / _____
(подпись) *(фамилия и.о.)*

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе: _____ / _____
(подпись) *(фамилия и.о.)*