


Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о.директора КГАПОУ
«КМТ имени В.П. Астафьева»
№ 49 От «02» июня 2017 г.
И.о. директора  А.В. Маковецкая

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»

Красноярск, 2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. N 185 г. Москва «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
- Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957.
- Устава КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева».

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право перевода из другой образовательной организации, а также с одной профессии на другую внутри образовательного учреждения.

2.2. При переходе из другой образовательной организации за обучающимися сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность обучения не должна превышать срок, установленный учебным планом образовательной организации для освоения профессиональной образовательной программы, более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

2.3 Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую производится с согласия директоров организаций.

2.4. Процедура перевода обучающихся:

- обучающийся, желающий перевестись в образовательную организацию, обращается к директору. К заявлению он прилагает ксерокопию зачетной книжки или академическую справку;

- заместитель директора проводит собеседование с претендентом, в случае если выявляются дисциплины, которые не могут быть зачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу;

- приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в связи с переводом издается директором после предоставления документа об образовании;

- в приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ..., на профессию/ специальность (указать профессию/ специальность) ..., на ... курс, № группы»;

- обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию, обращается к директору с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию;

- на основании заявления обучающегося и подтверждения о том, что последний будет принят в другую образовательную организацию директор образовательной организации, из которой обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен на основании личного заявления переводом в ...». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном

деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа (или копия), сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка;

- переход обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри образовательной организации осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора и приказа директора о переводе обучающегося на другую профессию;

- обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие дополнения, заверенные учебной частью, а также, делается запись в листе ликвидации задолженности;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения или истечения срока действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957.

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.7. При принятии принимающей организацией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, при предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания при невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Процедура отчисления обучающихся

3.2.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) образовательной организации производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации приказом директора.

3.2.2 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, прилагается заявление от родителей (законных представителей). Решение об отчислении в связи с переводом несовершеннолетних детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

3.2.3. Отчисление обучающихся из образовательной организации в случае невыполнения ими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится приказом директора на основании решения Педагогического совета образовательной организации. Для отчисления несовершеннолетних обучающихся необходимо согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2.4. Решение об отчислении несовершеннолетних детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

3.2.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.2.6. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в образовательную организацию заявление о продолжении обучения. Отчисление обучающегося производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа дать указанное объяснение отчисление производится на основании иных документов (докладные записки, рапортчики и т.п.) в течение месяца.

3.2.7 Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации за неисполнение или нарушение Устава организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности при наличии дисциплинарных мер взыскания (замечание и выговор):

администрация фиксирует грубые нарушения обучающимся Устава образовательной организации, меры, принятые к нему, и на педагогическом совете в присутствии несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) вносит предложение об исключении обучающегося с обоснованием невозможности его дальнейшего пребыва-

ния в образовательной организации. Решение педсовета фиксируется в протоколе заседания;

– в случае принятия педагогическим советом с учётом мнения родителей (иных законных представителей) решения об отчислении несовершеннолетнего администрация учебного заведения направляет на согласование в Комиссию по делам несовершеннолетних заверенные директором документы на исключение обучающегося:

- решение педсовета;
- материалы, подтверждающие грубые противоправные действия обучающегося;
- материалы, информирующие о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся и их эффективности.

– При решении вопроса об исключении из образовательной организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должен быть представлен документ, подтверждающий согласие органов опеки и попечительства и информация о дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетнего;

- в случае проживания несовершеннолетнего в ином муниципальном образовании образовательная организация незамедлительно информирует об исключении Комиссию по делам несовершеннолетних и орган местного самоуправления по месту постоянного жительства несовершеннолетнего.

3.3.8. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены обучающиеся:

- систематически не посещающие учебные занятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса;

- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности более чем по 50% дисциплин, включая различные виды практик.

3.3.9. Информация об академической задолженности по итогам текущего контроля или промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся кураторами групп.

3.3.10. Обучающийся должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или предоставить объяснительные документы.

3.3.11. При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается учебной частью.

3.3.12. Если по истечении установленного срока обучающийся не ликвидировал задолженности, совет по профилактике подает представление на отчисление.

3.3.13. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об отчислении с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо при отсутствии обучающегося уведомлен письмом.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1 На восстановление для обучения имеет право:

– Обучающийся, отчисленный из образовательной организации по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

– Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации, в соответствии с данным положением только при условии положительного решения педагогического совета.

– Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку.

Процедура восстановления:

4.2. Обучающийся, восстанавливающийся в образовательную организацию, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

На заявлении ставится виза заместителей директора по учебной и/или учебно – производственной работе.

4.3. После положительного решения издается приказ о восстановлении обучающегося. Восстановление производится на прежнюю или при ее отсутствии на другую профессию.

4.4. В случае, если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, указанные в индивидуальном учебном плане, но не превышающие одного семестра.

4.5. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой образовательной организации), перевод с одной образовательной программы на другую и из одной образовательной организации в другую плата не взимается, если обучающийся получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

Утверждено с учетом мнения:

Совета самоуправления обучающихся, протокол от «01» июня 2017г.

Председатель (президент) Совета самоуправления обучающихся

