

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 2/1

от «26» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГАПОУ

«КМТ имени В.П. Астафьева»

№ 65-О от «29» ноября 2016 г.

Директор _____ В.В. Багровец

**Правила приема
в краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»
в 2017-2018 учебном году**

Красноярск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 6.03.2014 № 31529).

- Приказа Минобрнауки России от 11 декабря 2015 года № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 23 января 2014 г. № 36»

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (зарегистрировано в Минюсте РФ 28.01.2014 г.).

- Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.07.2010 г. № 02-55-8/06-ин «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании».

- Закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных».

- Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

- Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011 г. № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании».

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8.11.2010 г. № 1115 «О внесении изменения в порядок признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2009 г. №128.

- Устава КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева».

- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ППКРС (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ППКРС (далее - образовательные программы СПО (ППКРС)) в КГАПОУ «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева» (далее - образовательная организация, учреждение, КМТ имени В.П. Астафьева), за счет средств краевого бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения приема для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан в «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств краевого бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.4. КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование в КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева» на общедоступной и бесплатной основе на базе основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня получают впервые.

1.6. Объем и структура приема лиц в КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева» для обучения за счет средств краевого бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования Красноярского края.

1.7. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по программе профессиональной подготовки с согласия родителей (законных представителей) с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям (машинист локомотива, проводник на железнодорожном транспорте) и профессиональной подготовке по данным направлениям, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

2. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор КГАПОУ «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии утверждается директором КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором КГАПОУ «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева» не позднее 1 июня.

2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответственные государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получением согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2.7. Вступительные испытания при приеме не проводятся. Зачисление проводится по среднему баллу аттестатов.

3. Организация информирования лиц, поступающих в образовательную организацию

3.1 КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева» объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (ППКРС) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (№ 8698-л от 16.03.2016 г., серия 24Л01 № 0001877), с учетом государственного задания.

3.2. Перечень образовательных программ:

11.01.01	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов
15.01.25	Станочник (металлообработка)
15.01.30	Слесарь
23.01.09	Машинист локомотива
23.01.11	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)
43.01.06	Проводник на железнодорожном транспорте
23.02.05	Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, кроме водного)
Профессиональная подготовка	
18874	Столяр

Профессиональная подготовка взрослого населения:

18874	Столяр
17334	Проводник пассажирского вагона
18809	Станочник широкого профиля
16885	Помощник машиниста электровоза
16783	Станочник деревообрабатывающих станков
16878	Помощник машиниста тепловоза
18880	Столяр строительный
18540	Слесарь по ремонту подвижного состава
14668	Монтёр пути
11448	Водитель дрезины
11463	Водитель электро- и автотележки
16275	Осмотрщик - ремонтник вагонов

3.3. В приемной комиссии КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева» поступающий (абитуриент) и его родители, родители (законные представители) несовершеннолетних лиц знакомятся с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте образовательной организации www.kraspu19.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, находящейся на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

3.5. Приемная комиссия образовательной организации на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов, размещает следующую информацию не позднее 1 марта:

- правила приема;
- условия приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий (специальностей), по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования: очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления для обучения по ОПОП СПО (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;

- количество мест, финансируемых за счет бюджета Красноярского края по каждой профессии или специальности;
- количество мест по каждой профессии или специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по вопросам зачисления в КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»;
- образец заявления;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением формы получения образования (очная, заочная).

3.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева».

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования начинается 15 июня.

4.2. Прием документов в образовательную организацию на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, профессиональной подготовке проводится по личному заявлению граждан.

4.3.1. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (или иных законных представителей), который в письменной форме должен выразить свое согласие на обучение поступающего.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании;
- 4 фотографии 3х4;

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4.

4.5. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. В заявлении поступающий указывает сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- контактный телефон;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающий;
- профессию (специальность) для обучения, по которой он планирует поступать, с указанием условий и формы получения образования.

4.7. В заявлении поступающий фиксирует личной подписью факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

Подписью поступающего (для несовершеннолетних его родителей/родителя или иных законных представителей) заверяется также:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании в техникум;
- согласие на обработку своих персональных данных.

4.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.9. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым абитуриенты проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или профессии, в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.9.1. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.10. Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.

4.10.1. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования не позднее сроков, установленных пунктом 4.2.

4.10.2. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.11. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

- 4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.
- 4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
- 4.16. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»

- 5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании не позднее 15 августа.
- 5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.
- 5.3. Для зачисления в техникум из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы проводится рейтинг аттестатов.
- 5.4. Для проведения рейтинга аттестатов члены приемной комиссии ведут подсчет среднего балла аттестатов абитуриентов по всем предметам. Средний балл рассчитывается с точностью до второго знака после запятой, с учетом правил округления.
- 5.5. На основании подсчетов среднего балла аттестатов формируются рейтинговые списки поступающих для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.
- 5.6. Рейтинговые списки поступающих размещаются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума и обновляются ежедневно в период приема документов.
- 5.7. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению поступающих по результатам рейтинга аттестатов.
- 5.8. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева».
- 5.9. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на конкурсной основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.
- 6.0. Обучающимся бесплатно выдаются документы, подтверждающие их обучение в образовательной организации (зачетная книжка и студенческий билет).
- 6.1. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.