

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
общим собранием работников
КГАПОУ «КМТ имени
В.П. Астафьева»
протокол от «28» 01 2024 г. № 3

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора КГАПОУ
«КМТ имени В.П. Астафьева»
от «28» 02 2024 г. № 22-0

Правила приема на обучение в красное государственное
автономное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»
на 2024-2025 учебный год

Красноярск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева» (далее – Техникум) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Закона Красноярского края от 26 июня 2014 года № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» и Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (Зарегистрирован в Минюсте России 06.11.2020 № 60770 с изменениями внесенными приказами Минпросвещения РФ от 20.10.2022 № 916 и от 13.10.2023 г. № 767).

Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессии/специальности среднего профессионального образования и по образовательным программам профессионального образования, за счёт бюджета Красноярского края, по договорам, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения приёма для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счёт бюджета Красноярского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Приём в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.3. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджета Красноярского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.4. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

1.5. Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена по очной форме обучения за счёт средств бюджета Красноярского края.

1.7. Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии/специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном настоящим Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые п. 8.1. статьи 79

Федерального закона № 273-ФЗ.

1.8. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют обучающиеся Техникума по очной форме обучения, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, в период освоения образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами (пп. «а» п. 2 ст. 24 Закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

2. Организация приёма в Техникум

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Техникума (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о приёмной комиссии, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.4. При приёме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет приём на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.kraspu19.ru (далее - официальный сайт), обеспечивает свободный доступ в здание Техникума (г. Красноярск, ул. Северо-Енисейская, 42) к информации, размещённой на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте и информационном стенде (табло) приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Техникум;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей/профессий, по которым Техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, сетевая);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой профессии/специальности (контрольные цифры приёма), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджета Красноярского края по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой профессии/специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии/отсутствии общежития.

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде (табло) приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности с выделением форм получения образования (очная, сетевая). Приёмная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (не более, чем на 2 профессии/специальности).

4.1.1 Прием заявлений и документов на поступление у несовершеннолетних лиц осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей).

4.1.2 Приём документов начинается не позднее 20 июня текущего года.

4.1.3 Приём заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Заявление о приёме на обучение в техникум заполняется на русском языке и вместе с ним поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- 4 фотографии размером 3x4 см., кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию медицинской справки по форме 086у (согласно ч. 7 статьи 55 ФЗ от 29.12.0212 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в РФ»);

- В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ,

удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и/или документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3x4 см,

- оригинал или копию медицинской справки по форме 086у (согласно ч. 7 статьи 55 ФЗ от 29.12.0212 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в РФ»)

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Инвалиды дополнительно кроме документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2. настоящих Правил должны предоставить:

- индивидуальную программу реабилитации (ИПР) инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по профессии/специальности, содержащей информацию о необходимых специальных условиях обучения и сведения относительно рекомендованных условий и видов труда (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443);

- справку медико-социальной экспертизы (МСЭ).

4.2.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно кроме документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2. настоящих Правил должны предоставить:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по профессии/специальности, содержащей информацию о необходимых специальных условиях обучения (согласно ч. 3 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в РФ») (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443)

4.2.5. Лица, поступающие на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, специальностям среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических лиц помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1.-4.2.4. настоящих Правил, заключают Договор об оказании платных образовательных услуг между Техникумом, лицом, зачисляемым на обучение и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение или Техникумом и лицом, (совершеннолетним), зачисляемым на обучение.

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1.-4.2.4. настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

4.2.6. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 - профессия/специальность для обучения, по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
 - данные для обратной связи (телефон и e-mail).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и, если он несовершеннолетний, то его родителями (законными представителями).

4.4. Подписью поступающего и его родителей (законных представителей), если поступающий несовершеннолетний, заверяется также следующее:

- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в техникум персональных данных поступающих.

- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления о приёме на обучение в техникум, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему или его родителям (законным представителям), если он несовершеннолетний.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям/профессиям указанным ниже, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, Приказом Минтруда России N 988н, Минздрава N 1420н от 31.12.2020, "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ..." и Указанием МПС от 1 декабря 1999 г. № 310у о совершенствовании психофизиологической службы на федеральном железнодорожном транспорте, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности:

- 23.01.09 Машинист локомотива дополнительно кроме документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2. настоящих Правил должны предоставить заключение ВЭК и заключение психофизиологического обследования;
- 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте дополнительно кроме документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2. настоящих Правил должны предоставить заключение предварительного медицинского осмотра.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Техникум;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Документы направляются по почте на адрес Техникума с пометкой «Для приёмной комиссии»: 660075, г. Красноярск, ул. Северо-Енисейская, д.42 КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов:

- с использованием функционала (сервисов) через официальный сайт Техникума (<http://kraspu19.ru/entrant/5395>).

- с использованием функционала ЕПГУ

Приёмная комиссия Техникума осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных в пункте 4.1.3. настоящих Правил.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий приёмной комиссией.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные оригиналы и копии документов, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.10. Поступающему при личном представлении оригиналов документов выдается расписка о приёме оригиналов документов.

4.11. При подаче документов электронным способом или по почте, приёмная комиссия должна уведомить поступающего о факте регистрации его заявления.

4.12. По письменному заявлению совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих имеют право забрать оригинал документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим, его родителями (законными представителями) в приёмную комиссию. Документы должны возвращаться приёмной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление поступающих в Техникум

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании или документа об образовании и о квалификации в срок:

- до 15 августа до 15.00 местного времени
- до 25 ноября - в случае продления приема при наличии свободных мест.

5.2 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления

оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, указанные в п.5.1.

5.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и/или документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению в Техникум и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Красноярского края (контрольных цифр приёма), Техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и/или документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме.

Приёмная комиссия для определения кандидатов на зачисление в Техникум определяет их средний балл из документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

На основании среднего балла формируется рейтинговый список поступающих в Техникум по каждой профессии, который ежедневно размещается (обновляется) на официальном сайте и на информационном стенде (табло) приёмной комиссии в течение срока осуществления приёма документов.

5.3.1 При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (среднего балла), формируется рейтинговый список поступающих, где учитываются:

- результаты индивидуальных достижений;
- дата подачи заявления о приёме на обучение в Техникум.

Индивидуальные достижения учитываются в следующем приоритетном порядке:

1) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий.

2) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

4) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

При равенстве у поступающих всех указанных в пунктах 5.3.1. Правил показателей (среднего балла и результатов индивидуальных достижений) выше в рейтинговом списке занимает тот поступающий, который подал заявление о приёме на обучение в техникум раньше по времени.

5.4 Дополнительно для поступления на профессии 23.01.09 Машинист локомотива и 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте учитываются результаты пройденных медицинских осмотров/ обследований.

5.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.6 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

6 Приём на образовательную программу, реализуемую в сетевой форме

6.1. Техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме по следующим профессиям:

- 15.01.32 Оператор станков с программным управлением;
- 15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением.

6.2. При приеме документов на обучение в техникум, поступающий письменно уведомляется о реализации образовательной программы в сетевой форме.

6.3. При зачислении поступающего на обучение в техникум по профессиям реализуемым в сетевой форме, с ним заключается Соглашение на сетевую форму обучения.

От лица несовершеннолетнего обучающегося Соглашение на сетевую форму обучения заключают его родители (законные представители).

Письменное Соглашение на сетевую форму обучения является неотъемлемой частью личного дела обучающегося.

6.4. В период обучения в иной образовательной организации, обучающийся не отчисляется, поскольку указанное пребывание является частью образовательной программы, реализуемой в сетевой форме, на которую зачислен обучающийся.

6.5. Образовательные организации-партнеры реализуют предусмотренную договором часть образовательной программы и направляют необходимую информацию в техникум для выставления промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям) и практикам.

6.6. Документ об образовании и (или) квалификации обучающемуся выдается техникумом по образовательной программе, на которую он был принят на обучение.

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева»
(КГАПОУ «КМТ имени В.П. Астафьева»)

ПРИКАЗ

« 28 » 02 2024 г.

№ 22-0

Об утверждении Правил приема
на 2024-2025 учебный год

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский многопрофильный техникум имени В.П. Астафьева» на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Котельниковой О.Ю. ознакомить членов приемной комиссии с документом, указанным в пункте 1 настоящего приказа в срок до 01.03.2024 г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Котельникову О.Ю.

И.о. директора



А.В. Маковецкая